



TOMO INTEGRAL · DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA (DFG)

Administrativo/a

OP2019/01 — Modelo A

75

PREGUNTAS TOTALES

90

MINUTOS RECOMENDADOS

5

PREGUNTAS DE RESERVA

ADMINISTRACIÓN: Diputación Foral de Gipuzkoa (DFG)

FECHA CONVOCATORIA: 2019-10-04

ESTRUCTURA: 70 ordinarias (1-70) + 5 reserva (71-75)

CALIDAD FACTUAL: Contrastado con las hojas de corrección oficial del tribunal

Tomo integral de preparación: Cuadernillo limpio + Hoja OMR + Solucionario razonado con justificación legal.

Preparación independiente. No es una publicación oficial de la entidad convocante.

INSTRUCCIONES DE EXAMEN

Normas de Realización y Evaluación

70

PREGUNTAS ORDINARIAS

5

PREGUNTAS RESERVA

90'

TIEMPO LÍMITE

Pautas metodológicas para el simulacro:

1. El examen consta de
75 preguntas
tipo test con opciones de respuesta, de las cuales solo una es correcta.
2. Las preguntas
1 a 70
son ordinarias. Las preguntas
71 a 75
son de reserva y solo sustituyen a preguntas que resulten anuladas.
3. Utilice exclusivamente la
Hoja de Respuestas
facilitada a continuación antes de consultar las soluciones.
4. Realice el ejercicio sin consultar textos legales durante los
90 minutos
fijados.
5. Tras completar el simulacro, revise el
Solucionario Razonado
para analizar los aciertos y las causas jurídicas de las preguntas anuladas.

PREGUNTA 1

OFICIAL

Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento:

- ☐ A No suspenden la tramitación del procedimiento.
- ☐ B No suspenden la tramitación del procedimiento, salvo la recusación.
- ☐ C Sí suspenden la tramitación del procedimiento .

PREGUNTA 2

OFICIAL

De cada sesión que celebre el órgano colegiado, se levantará:

- ☐ A Certificación por el /la Presidente/a.
- ☐ B Acta por el/la Presidente/a.
- ☐ C Acta por el/la Secretario/a.

PREGUNTA 3

OFICIAL

Tienen capacidad de obrar:

- ☐ A Las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas procesales.
- ☐ B Las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
- ☐ C Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.

PREGUNTA 4

OFICIAL

El medio elegido por las personas físicas para comunicarse con las Administraciones Públicas:

- ☐ A Podrá ser modificado por la persona en cualquier momento.
- ☐ B Debe ser en todo caso, un medio electrónico.
- ☐ C No podrá ser modificado el medio que se elija de comunicación.

PREGUNTA 5

OFICIAL

En los procedimientos tramitados a solicitud de persona interesada, lá resolución debe ser congruente con:

- ☐ A Las peticiones formuladas por la persona interesada.
- ☐ B Las alegaciones vertidas en la fase de instrucción .
- ☐ C Sólo debe ser congruente en los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

PREGUNTA 6

OFICIAL

Según la ley 39/2015, la Administración esta obligada a asistir en el uso de medios electrónicos a las personas interesadas:

- ☐ A La Administración no tiene esta obligación.
- ☐ B No a todas las personas interesadas, hay excepciones.
- ☐ C Sólo está obligada la Administración General del Estado.

PREGUNTA 7

OFICIAL

La representación realizada mediante apoderamiento apud acta:

- ☐ A No está prevista en el procedimiento administrativo.
- ☐ B Puede efectuarse tanto presencial como electrónicamente.
- ☐ C Sólo puede efectuarse por comparecencia electrónica.

PREGUNTA 8

OFICIAL

La ampliación de hasta 5 días del plazo general para subsanar y mejorar una solicitud podrá producirse:

- ☐ A Siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva
- ☐ B Siempre que lo solicite el interesado o a iniciativa del órgano competente.
- ☐ C Siempre que la aportación de documentos presente dificultades.

PREGUNTA 9

OFICIAL

La Administración puede abstenerse de resolver en algunos casos:

- ☐ A Puede abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso .
- ☐ B En ningún caso puede abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso.
- ☐ C Sólo puede abstenerse en caso de insuficiencia de preceptos legales aplicables al caso .

PREGUNTA 10

OFICIAL

En todo caso, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos Públicas, los siguientes sujetos: con las Administraciones

- ☐ A Las personas físicas.
- ☐ B Las personas jurídicas.
- ☐ C Cualquier titular de una actividad profesional.

PREGUNTA 11

OFICIAL

Cuando las Administraciones Públicas decidan iniciar de oficio un procedimiento de responsabilidad patrimonial:

- ☐ A No es necesario notificar el acuerdo de iniciación a las personas afectadas.
- ☐ B Será necesario que no haya prescrito el derecho a la reclamación de la persona interesada .
- ☐ C El procedimiento iniciado se instruirá si las personas presuntamente lesionadas se personan en el plazo establecido .

PREGUNTA 12

OFICIAL

En el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el euskara y el castellano son:

- ☐ A Las dos lenguas propias,
- ☐ B Las dos lenguas propias y oficiales.
- ☐ C Las dos lenguas oficiales.

PREGUNTA 13

OFICIAL

¿Cuándo puede acordarse la caducidad de un procedimiento?

- ☐ A Puede acordarse por la simple inactividad de la persona interesada en la cumplimentación de trámites.
- ☐ B No puede acordarse por la simple inactividad de la persona interesada en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución .
- ☐ C La caducidad sólo se da en supuestos en los que haya renuncia de la persona interesada .

PREGUNTA 14

OFICIAL

La iniciación "del procedimiento de oficio por la Administración puede producirse por:

- ☐ A Sólo como consecuencia de una orden superior.
- ☐ B Sólo a petición razonada de otros órganos .
- ☐ C Denuncia .

PREGUNTA 15

OFICIAL

¿En virtud de qué principio se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo?

- ☐ A El principio de simplificación administrativa.
- ☐ B El principio de organización administrativa .
- ☐ C El principio de celeridad .

PREGUNTA 16

OFICIAL

Se consideran personas interesadas en el procedimiento administrativo:

- ☐ A Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- ☐ B Quienes, sin promoverlo, tengan algún interés que pueda resultar afectado por la decisión que se tome.
- ☐ C Cualquiera que se persone en el procedimiento como afectados por la resolución.

PREGUNTA 17

OFICIAL

Indique qué documentos deben formar parte o constar en un expediente administrativo :

- ☐ A Información de carácter auxiliar o de apoyo.
- ☐ B Borradores
- ☐ C Copia electrónica certificada de la resolución adoptada .

PREGUNTA 18

OFICIAL

¿Quién controla la potestad reglamentaria y la legalidad de la actuación administrativa de la Diputación Foral?

- ☐ A El Parlamento Vasco.
- ☐ B El Gobierno Vasco.
- ☐ C Los Tribunales.

PREGUNTA 19

OFICIAL

La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en el registro electrónico podrá realizarse:

- ☐ A En horario de atención al público todos los días del año.
- ☐ B Durante las veinticuatro horas de todos los días del año.
- ☐ C Durante todos los días hábiles del año en horario de atención al público.

PREGUNTA 20

OFICIAL

Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias:

- ☐ A Es necesario que se dicten tanto.s actos como personas interesadas haya.
- ☐ B Es necesario que se publiquen esos actos en el Boletín Oficial del Estado.
- ☐ C Se pueden refundir en un único acto, especificando las personas u otras circunstancias que individualicen los efectos del acto para cada persona interesada .

PREGUNTA 21

OFICIAL

Según la ley 10/1982, básica de normalización del uso del euskera, es un derecho lingüístico fundamental:

- ☐ A El derecho a relacionarse en euskera o en castellano oralmente y/o por escrito con la Administración.
- ☐ B El derecho a relacionarse en euskera o en castellano sólo por escrito con la Administración .
- ☐ C El derecho a relacionarse en cualquier lengua, aunque no fuere oficial en el territorio donde radique la

PREGUNTA 22

OFICIAL

¿Qué es un órgano administrativo?:

- ☐ A Un departamento con funciones sin efectos jurídicos.
- ☐ B Un órgano colegiado con competencias administrativas.
- ☐ C Una unidad administrativa a la que se le atribuyen funciones con efectos jurídicos frente a terceros.

PREGUNTA 23

OFICIAL

·Para la válida constitución de los órganos colegiados, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia de:

- ☐ A Presidente/a y todas las personas miembros del órgano.
- ☐ B Presidente/a y Secretario/a.
- ☐ C Presidente/a y Secretario/a o en su caso, quienes les suplan , y la mitad, al menos, d~ las personas miembros.

PREGUNTA 24

OFICIAL

Las comunicaciones electrónicas serán válidas:

- ☐ A Cuando exista constancia de la transmisión y recepción y de sus fechas.
- ☐ B Cuando existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas, del contenido íntegro de las comunicaciones, y de la identificación fidedigna de la persona o entidad remitente y destinataria.
- ☐ C Cuando exista constancia de la comunicación del contenido íntegro de las comunicaciones . 0411012019 - 4111

PREGUNTA 25

OFICIAL

Identifique algunos de los principios generales que deben regir eri materia de igualdad: ·

- ☐ A Igualdad de trato, igualdad de oportunidades , integración de la perspectiva de género , acción positiva.
- ☐ B Igualdad de trato, igualdad de oportunidades, integración de la perspectiva de género, acci(m negativa.
- ☐ C De todas las anteriores sólo son principios generales la igualdad de trato e integración de la perspectiva de género .

PREGUNTA 26

OFICIAL

Se crea el registro electrónico en el ámbito de la Administración foral para:

- ☐ A La recepción de todas las solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos a la Administración Foral.
- ☐ B La remisión de todas las solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos por la Administración Foral.
- ☐ C La recepción y remisión de todas las solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos dirigidas a la Administración Foral o remitidas por ésta.

PREGUNTA 27

OFICIAL

Los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos:

- ☐ A Siempre .
- ☐ B Es correcto, salvo que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- ☐ C Sólo se producen por escrito las resoluciones o acuerdos de órganos colegiados.

PREGUNTA 28

OFICIAL

Cuando las personas interesadas en un procedimiento sean desconocidas, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará:

- ☐ A Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Ofieial del Estado.
- ☐ B Necesariamente, en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio de la persona interesada.
- ☐ C Por medio de una publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Administración que realiza la notificación.

PREGUNTA 29

OFICIAL

Las Administraciones Públicas sólo requerirán a las personas interesadas el uso obligatorio de firma para:

- ☐ A Interponer recursos .
- ☐ B Desistir de acciones.
- ☐ C Las dos respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 30

OFICIAL

El personal funcionario interino:

- ☐ A Puede ser nombrado/a para la ejecución de programas de carácter temporal.
- ☐ B Sólo puede ser nombrado/a para sustituir transitoriamente a los/as titulares funcionarios/as de carrera y para el exceso o acumulación de tareas.
- ☐ C Sólo puede ser nombrado/a para cubrir plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por personal funcionario de carrera y por razones de necesidad y urgencia.

PREGUNTA 31

OFICIAL

¿Qué carácter tienen los informes?: ·

- ☐ A Con carácter general , son facultativos y no vinculantes.
- ☐ B Con carácter general, son preceptivos y vinculantes.
- ☐ C Con carácter general, son preceptivos y no vinculantes .

PREGUNTA 32

OFICIAL

Indique la respuesta correcta en relación a los efectos de los actos administrativos:

- ☐ A Los actos de las Administracio _nes Públicas se presumen siempre válidos cuando adopten la forma de resolución. ·
- ☐ B Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumen válidos.
- ☐ C Los actos de las Administraciones Públicas se presumen válidos si se publican en el boletín oficial de la provincia. 0411012019

PREGUNTA 33

OFICIAL

La Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, se aplica a:

- ☐ A La Administración Foral y sus organismos autónomos, pero no a sociedades mercantiles forales ni fundaciones del sector público foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- ☐ B La Administración Foral y Ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- ☐ C La Administración Foral, sus organismos autónomos y entidades públicas empresariales forales, sociedades mercantiles forales y fundaciones del sector público foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa .

PREGUNTA 34

OFICIAL

Indique la respuesta correcta en relación al personal eventual:

- ☐ A Su nombramiento tiene carácter permanente. .
- ☐ B Su condición puede constituir mérito para el acceso a la Función Pública.
- ☐ C Sólo realiza funciones expresamente calificadas de confianza o asesoramiento especial.

PREGUNTA 35

OFICIAL

Son personal funcionario de carrera:

- ☐ A Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo .
- ☐ B Quienes están vinculados/as a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral.
- ☐ C Quienes, en virtud de contrato, están vinculados a una Administración Pública por una relación

PREGUNTA 36

OFICIAL

Las personas interesadas en un procedimiento administrativo tienen entre otros los siguientes derechos:

- ☐ A A obtener copia de los documentos de cualquier expediente del que tengan conocimiento .
- ☐ B A formular alegaciones en cualquier fase del procedimiento anterior a la resolución.
- ☐ C A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos .

PREGUNTA 37

OFICIAL

Toda notificación debe ser cursada dentro del plazo de:

- ☐ A 10 días a partir de la fecha en que _el acto haya sido dictado .
- ☐ B 40 días a partir de la fecha en el que el acto haya sido dictado.
- ☐ C 30 días a partir de la fecha en el que el acto haya sido dictado.

PREGUNTA 38

OFICIAL

Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos:

- ☐ A Serán motivados.
- ☐ B No es necesario que sean motivados .
- ☐ C No pueden dictarse actos que se separen del dictamen de órganos consultivos,

PREGUNTA 39

OFICIAL

En el ámbito del procedimiento administrativo sancionador, las infracciones leves prescribirán:

- ☐ A A los 3 años.
- ☐ B A los 2 años .
- ☐ C A los 6 meses.

PREGUNTA 40

OFICIAL

¿En qué supuestos cesa la Diputación Foral?

- ☐ A Con la finalización del mandato del Parlamento Vasco.
- ☐ B Con la finalización del mandato de las Juntas Generales, por ejemplo.
- ☐ C Con el cese de al menos dos diputadas o diputados forales .

PREGUNTA 41

OFICIAL

El contrato mixto:

- ☐ A Es aquel que contiene prestaciones correspondientes a otro contrato u otros de distinta clase .
- ☐ B Es aquel cuya preparación y adjudicación se regula de conformidad a las normas de derecho privado.
- ☐ C El contrato mixto no viene regulado en la norma vigente de contratos, la ley 9/2017 de contratos del sector público.

PREGUNTA 42

OFICIAL

Conforme al artículo 4 de la ley orgánica 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, y en relación a la naturaleza de los datos:

- ☐ A Los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados.
- ☐ B Los datos serán generales y actualizados.
- ☐ C Los datos serán concisos y pertinentes.

PREGUNTA 43

OFICIAL

Los efectos jurídicos de las actuaciones realizadas a través de la sede electrónica:

- ☐ A Están limitados dependiendo del tipo de actuación.
- ☐ B Tiene efectos jurídicos en casos tasados por la ley.
- ☐ C Son los mismos que si se hubieran realizado de manera presencial.

PREGUNTA 44

OFICIAL

Indique la respuesta correcta con respecto al contrato de suministro:

- ☐ A El contrato de suministro es aquel por el que se adquieren bienes inmuebles.
- ☐ B El contrato de suministro es aquel que tiene por objeto la adquisición de propiedades incorpóreas o valores negociables.
- ☐ C El contrato de suministro es aquel que tiene por objeto la adquisición de productos o bienes muebles.

PREGUNTA 45

OFICIAL

La Diputación Foral se compone:

- ☐ A Del Diputado o de la Diputada General y un número de diputadas y diputados forales que no podrá exceder de diez.
- ☐ B De las Juntas Generales, del Diputado o de la Diputada General y un número de diputadas y diputados forales que no podrá exceder de ocho.
- ☐ C Del Consejo de Gobierno Foral y del Diputado o de la Diputada General.

PREGUNTA 46

OFICIAL

Transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento patrimonial sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse:

- ☐ A Que la resolución es estimatoria de la indemnización solicitada por el particular.
- ☐ B Que la resolución es contraria a la indemnización del particular.
- ☐ C Que por silencio positivo la resolución estima parcialmente la pretensión del particular

PREGUNTA 47

OFICIAL

Se calificarán de acuerdo con las normas contenidas en la ley 9/2017 de contratos del sector público, los siguientes contratos que celebren las entidades pertenecientes al sector público:

- ☐ A El contrato de concesión de obras y contrato de suministro.
- ☐ B El contrato de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios.
- ☐ C El contrato de obras, concesión de servicios y contrato de arrendamiento.

PREGUNTA 48

OFICIAL

¿Puede la Administración Foral establecer la obligatoriedad de comunicarse con ella utilizando sólo medios electrónico~?

- ☐ A Sí, mediante orden foral.
- ☐ B No, sólo puede hacerlo una ley del Estado.
- ☐ C No, sólo puede hacerlo una ley del Parlamento Vasco. - · Ref. OP2019/01

PREGUNTA 49

OFICIAL

La Administración, cuando hubiere indemnizado a las personas lesionadas, instruirá procedimiento de responsabilidad de oficio a sus autoridades y personal a su servicio cuando hubiera concurrido:

- ☐ A Dolo, culpa o negligencia graves, previa instrucción de expediente.
- ☐ B La Administración no puede exigir responsabilidad patrimonial a las autoridades y personal al servicio de las
- ☐ C ~ Dolo, culpa o falta de diligencia si el personal al servicio de las Administraciones Públicas tiene la condición de funcionario/a de carrera.

PREGUNTA 50

OFICIAL

Las solicitudes de iniciación de un procedimiento administrativo que se formulen por la persona interesada, deberán contener, entre otros:

- ☐ A Domicilio fiscal.
- ☐ B Documento nacional de identidad o equivalente.
- ☐ C Firma de la persona solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

PREGUNTA 51

OFICIAL

Entre los servicios que contiene la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa se encuentra:

- ☐ A El acceso al sistema de formulación de consultas, quejas y sugerencias.
- ☐ B El acceso a la edición electrónica del Boletín Oficial del Estado.
- ☐ C La solicitud de certificados municipales de convivencia.

PREGUNTA 52

OFICIAL

Son causas de abstención

- ☐ A y recusación en un procedimiento administrativo: Tener interés en la resolución del procedimiento.
- ☐ B Tener amistad con integrantes del órgano jerárquicamente superior.
- ☐ C Tener cuestión litigiosa pendiente con alguna persona interesada.

PREGUNTA 53

OFICIAL

¿Cuándo se entiende practicada la notificación electrónica?:

- ☐ A En el momento en que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica.
- ☐ B En el momento en que la persona interesada reciba el aviso del acto notificado en su buzón de correo electrónico.
- ☐ C En el momento en que se le notifica por el órgano competente.

PREGUNTA 54

OFICIAL

¿Quién ostenta la representación legal del Territorio Histórico de Gipuzkoa?

- ☐ A Las Juntas Generales.
- ☐ B El Gobierno Vasco.
- ☐ C La Diputación Foral.

PREGUNTA 55

OFICIAL

Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante:

- ☐ A Órdenes verbales.
- ☐ B Circulares internas .
- ☐ C Instrucciones y órdenes de servicio.

PREGUNTA 56

OFICIAL

En materia de igualdad, corresponde a la Diputación Foral de Gipuzkoa las siguientes competencias:

- ☐ A La competencia exclusiva que incluye también la legislativa.
- ☐ B La competencia de desarrollo legislativo.
- ☐ C La competencia de. ejecución de la legislación y normativa vigente.

PREGUNTA 57

OFICIAL

Las Administraciones pueden practicar las notificaciones por medios no electrónicos en el siguiente supuesto:

- ☐ A Cuando la persona interesada lo solicite en cualquier oficina administrativa.
- ☐ B Cuando así lo considere la Administración .
- ☐ C Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de una persona empleada pública de la Administración notificante .

PREGUNTA 58

OFICIAL

Para la validez de la delegación de firma:

- ☐ A No es necesaria su publicación.
- ☐ B Es necesaria su publicación en el BOE.
- ☐ C No existe la delegación de firma, sólo la suplencia para casos de ausencia o enfermedad.

PREGUNTA 59

OFICIAL

En relación con la presentación de documentos en los procedimientos

- ☐ A Sólo de manera excepcional deben presentarse documentos originales.
- ☐ B Siempre deben aportarse documentos originales .
- ☐ C Deben presentarse todo tipo de datos y documentos originales, aunque ya se encuentren en poder de las

PREGUNTA 60

OFICIAL

El deber de confidencialidad y de secreto profesional, como principio de protección de datos:

- ☐ A Se debe mantener únicamente durante la relación de la persona obligada con la persona responsable o encargada del tratamiento .
- ☐ B Se debe mantener aun cuando hubiese finalizado la relación de la persona obligada con la persona responsable o encargada de tratamiento .
- ☐ C Sólo debe mantenerse el secreto profesional, no así el deber de confidencialidad, una vez finalizada la relación de la persona obligada con la persona responsable o encargada del tratamiento .

PREGUNTA 61

OFICIAL

Las personas empleadas públicas se clasifican en:

- ☐ A Funcionario de carrera, funcionariado interino y personal eventual.
- ☐ B Funcionario de carrera, funcionariado interino , personal laboral (fijo, por tiempo indefinido o temporal) y personal eventual.
- ☐ C Salvo el personal eventual, todos los indicados en la respuesta anterior .

PREGUNTA 62

OFICIAL

¿La imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas, pone fin al procedimiento?

- ☐ A No, sólo es causa de suspensión .
- ☐ B Sí, mediante resolución motivada.
- ☐ C No, el procedimiento sólo termina por desistimiento , renuncia o declaración de caducidad .

PREGUNTA 63

OFICIAL

El procedimiento administrativo se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios . electrónicos, respetando los principios de:

- ☐ A Transparencia y publicidad .
- ☐ B Celeridad y eficacia administrativa.
- ☐ C Eficiencia y eficacia administrativa .

PREGUNTA 64

OFICIAL

Las Administraciones Públicas actúan de acuerdo con los principios de:

- ☐ A Eficacia, jerarquía , descentralización, desconcentración y coordinación.
- ☐ B Eficacia, eficiencia y suficiencia.
- ☐ C Buen gobierno e interoperabilidad y seguridad de datos.

PREGUNTA 65

OFICIAL

El ejercicio de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas corresponde:

- ☐ A A los órganos administrativos
- ☐ B Al órgano administrativo que la tengan expresamente atribuida . inferior, si actúa por delegación.
- ☐ C Al órgano instructor del procedimiento.

PREGUNTA 66

OFICIAL

¿Se puede prescindir del trámite de audiencia en un procedimiento?

- ☐ A No, es imprescindible .
- ☐ B Sí, sólo es necesario cuando haya una pluralidad de personas interesadas.
- ☐ C Sí, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por la persona interesada .

PREGUNTA 67

OFICIAL

¿Cuándo pueden las personas interesadas aducir alegaciones y aportar documentos en un procedimiento?:

- ☐ A Tras conocer la propuesta de resolución, en el plazo habilitado para ello.
- ☐ B Únicamente en el periodo correspondiente a información pública.
- ☐ C En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia .

PREGUNTA 68

OFICIAL

¿Puede la persona fallecida prohibir que las personas herederas accedan a sus datos personales?

- ☐ A No, debe establecerlo una ley .
- ☐ B Sí, aunque dicha prohibición no afectará al derecho de las personas herederas a acceder a los datos de carácter patrimonial de la persona causante.
- ☐ C Sí, y la prohibición afecta a todo tipo de datos.

PREGUNTA 69

OFICIAL

¿Cuáles son algunos de los derechos de las personas en materia de protección de datos?

- ☐ A Derechos de acceso, de modificación, de supresión, de confirmación y de negación.
- ☐ B Derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de oposición.
- ☐ C Derechos de acceso, de mantenimiento, de limitación del tratamiento, de contraposición.

PREGUNTA 70

OFICIAL

La encomienda de gestión:

- ☐ A Supone la cesión de la titularidad de la competencia y de los elementos sustantivos de su ejercicio.
- ☐ B No supone la cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio .
- ☐ C Supone la cesión de la competencia a órganos jerárquicamente inferiores .

PREGUNTA 71 · RESERVA

OFICIAL

Si un escrito de iniciación del procedimiento se hubiere formulado por dos o más personas interesadas, en caso de que hubiere desistimiento o renuncia por parte de alguna:

- ☐ A El desistimiento o renuncia afectará a todas las personas interesadas.
- ☐ B El desistimiento no cabe en procedimientos con varias personas interesadas
- ☐ C El desistimiento o renuncia sólo afectará a aquella persona interesada que la hubiese formulado .

PREGUNTA 72 · RESERVA

OFICIAL

La presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario en caso de procedimientos de naturaleza sancionadora:

- ☐ A No opera, sólo existe la presunción de inocencia en el ámbito penal.
- ☐ B Sí opera.
- ☐ C Sólo opera cuando el procedimiento se inicia de oficio.

PREGUNTA 73 · RESERVA

OFICIAL

¿La falta de acreditación de la representación impide que se tenga por realizado el acto de que se trate?

- ☐ A No, siempre que se aporte dicha representación en plazo.
- ☐ B Sí.
- ☐ C Dependerá del tipo de acto de que se trate.

PREGUNTA 74 · RESERVA

OFICIAL

Mantener actualizada la formación y cualificación de las personas empleadas, supone:

- ☐ A Una recomendación de los poderes públicos.
- ☐ B Un principio de conducta del personal empleado público, pero también un derecho, preferentemente en horario laboral según el Real Decreto Legislativo 5/2015 .
- ☐ C Un principio ético en el desempeño de sus atribuciones.

PREGUNTA 75 · RESERVA

OFICIAL

¿De qué forma habrán de practicarse los actos de instrucción de un procedimiento que requieran la intervención de las personas interesadas?:

- ☐ A De la forma habitual y sin consideraciones ajenas al procedimiento
 - ☐ B De la forma en que sea compatible, en la medida de lo posible, con las obligaciones laborales o profesionales de las personas interesadas.
 - ☐ C De forma que se garantice su realización en el plazo máximo de un mes.
-



HOJA DE TRABAJO · SIMULACRO DE EXAMEN

Administrativo/a

Diputación Foral de Gipuzkoa (DFG) – OP2019/01 (Modelo A)

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI / NIE: _____

FIRMA: _____

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D
41	A	B	C	D
42	A	B	C	D
43	A	B	C	D
44	A	B	C	D
45	A	B	C	D
46	A	B	C	D
47	A	B	C	D
48	A	B	C	D
49	A	B	C	D
50	A	B	C	D
51	A	B	C	D
52	A	B	C	D
53	A	B	C	D
54	A	B	C	D
55	A	B	C	D
56	A	B	C	D
57	A	B	C	D
58	A	B	C	D
59	A	B	C	D
60	A	B	C	D
61	A	B	C	D
62	A	B	C	D
63	A	B	C	D
64	A	B	C	D
65	A	B	C	D
66	A	B	C	D
67	A	B	C	D
68	A	B	C	D
69	A	B	C	D
70	A	B	C	D
71R	A	B	C	D
72R	A	B	C	D
73R	A	B	C	D
74R	A	B	C	D
75R	A	B	C	D

Instrucciones: Rellene completamente el círculo con bolígrafo azul o negro.

euskadiope.es



CORRECCIÓN FACTUAL Y JUSTIFICACIÓN LEGAL

Administrativo/a — Soluciones Razonadas

Diputación Foral de Gipuzkoa (DFG) · OP2019/01 · Modelo A · 75 preguntas

TABLA RESUMEN DE RESPUESTAS TRIBUNAL

1 C	2 C	3 C	4 A	5 A	6 B	7 B	8 A	9 B	10 B
11 B	12 C	13 B	14 C	15 A	16 A	17 C	18 C	19 B	20 C
21 A	22 C	23 C	24 B	25 A	26 C	27 B	28 A	29 C	30 A
31 A	32 B	33 C	34 C	35 A	36 C	37 A	38 A	39 C	40 B
41 A	42 A	43 C	44 C	45 A	46 B	47 B	48 A	49 A	50 C
51 A	52 C	53 A	54 C	55 C	56 C	57 C	58 A	59 A	60 B
61 B	62 B	63 A	64 A	65 A	66 C	67 C	68 B	69 B	70 B
71 C	72 B	73 A	74 B	75 B					

DESGLOSE RAZONADO Y JUSTIFICACIÓN LEGAL

Pregunta 1 · Respuesta C Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento: Opción correcta C: Sí suspenden la tramitación del procedimiento . Razonamiento didáctico: [object Object]	OFICIAL
Pregunta 2 · Respuesta C De cada sesión que celebre el órgano colegiado, se levantará: Opción correcta C: Acta por el/la Secretario/a. Razonamiento didáctico: [object Object]	OFICIAL

Pregunta 3 · Respuesta C

OFICIAL

Tienen capacidad de obrar:

Opción correcta C: Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 4 · Respuesta A

OFICIAL

El medio elegido por las personas físicas para comunicarse con las Administraciones Públicas:

Opción correcta A: Podrá ser modificado por la persona en cualquier momento.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 5 · Respuesta A

OFICIAL

En los procedimientos tramitados a solicitud de persona interesada, lá resolución debe ser congruente con:

Opción correcta A: Las peticiones formuladas por la persona interesada.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 6 · Respuesta B

OFICIAL

Según la ley 39/2015, la Administración esta obligada a asistir en el uso de medios electrónicos a las personas interesadas:

Opción correcta B: No a todas las personas interesadas, hay excepciones.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 7 · Respuesta B

OFICIAL

La representación realizada mediante apoderamiento apud acta:

Opción correcta B: Puede efectuarse tanto presencial como electrónicamente.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 8 · Respuesta A

OFICIAL

La ampliación de hasta 5 días del plazo general para subsanar y mejorar una solicitud podrá producirse:

Opción correcta A: Siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 9 · Respuesta B

OFICIAL

La Administración puede abstenerse de resolver en algunos casos:

Opción correcta B: En ningún caso puede abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 10 · Respuesta B

OFICIAL

En todo caso, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos Públicas, los siguientes sujetos: con las Administraciones

Opción correcta B: Las personas jurídicas.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 11 · Respuesta B

OFICIAL

Cuando las Administraciones Públicas decidan iniciar de oficio un procedimiento de responsabilidad patrimonial:

Opción correcta B: Será necesario que no haya prescrito el derecho a la reclamación de la persona interesada .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 12 · Respuesta C

OFICIAL

En el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el euskara y el castellano son:

Opción correcta C: Las dos lenguas oficiales.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 13 · Respuesta B

OFICIAL

¿Cuándo puede acordarse la caducidad de un procedimiento?

Opción correcta B: No puede acordarse por la simple inactividad de la persona interesada en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 14 · Respuesta C

OFICIAL

La iniciación "del procedimiento de oficio por la Administración puede producirse por:

Opción correcta C: Denuncia .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 15 · Respuesta A

OFICIAL

¿En virtud de qué principio se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo?

Opción correcta A: El principio de simplificación administrativa.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 16 · Respuesta A

OFICIAL

Se consideran personas interesadas en el procedimiento administrativo:

Opción correcta A: Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 17 · Respuesta C

OFICIAL

Indique qué documentos deben formar parte o constar en un expediente administrativo :

Opción correcta C: Copia electrónica certificada de la resolución adoptada .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 18 · Respuesta C

OFICIAL

¿Quién controla la potestad reglamentaria y la legalidad de la actuación administrativa de la Diputación Foral?

Opción correcta C: Los Tribunales.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 19 · Respuesta B

OFICIAL

La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en el registro electrónico podrá realizarse:

Opción correcta B: Durante las veinticuatro horas de todos los días del año.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 20 · Respuesta C

OFICIAL

Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias:

Opción correcta C: Se pueden refundir en un único acto, especificando las personas u otras circunstancias que individualicen los efectos del acto para cada persona interesada .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 21 · Respuesta A

OFICIAL

Según la ley 10/1982, básica de normalización del uso del euskera, es un derecho lingüístico fundamental:

Opción correcta A: El derecho a relacionarse en euskera o en castellano oralmente y/o por escrito con la Administración.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 22 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué es un órgano administrativo?:

Opción correcta C: Una unidad administrativa a la que se le atribuyen funciones con efectos jurídicos frente a terceros.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 23 · Respuesta C

OFICIAL

·Para la válida constitución de los órganos colegiados, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia de:

Opción correcta C: Presidente/a y Secretario/a o en su caso, quienes les suplan , y la mitad, al menos, d~ las personas miembros.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 24 · Respuesta B

OFICIAL

Las comunicaciones electrónicas serán válidas:

Opción correcta B: Cuando existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas, del contenido íntegro de las comunicaciones, y de la identificación fidedigna de la persona o entidad remitente y destinataria.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 25 · Respuesta A

OFICIAL

Identifique algunos de los principios generales que deben regir eri materia de igualdad: ·

Opción correcta A: Igualdad de trato, igualdad de oportunidades , integración de la perspectiva de género , acción positiva.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 26 · Respuesta C

OFICIAL

Se crea el registro electrónico en el ámbito de la Administración foral para:

Opción correcta C: La recepción y remisión de todas las solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos dirigidas a la Administración Foral o remitidas por ésta.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 27 · Respuesta B

OFICIAL

Los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos:

Opción correcta B: Es correcto, salvo que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 28 · Respuesta A

OFICIAL

Cuando las personas interesadas en un procedimiento sean desconocidas, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará:

Opción correcta A: Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 29 · Respuesta C

OFICIAL

Las Administraciones Públicas sólo requerirán a las personas interesadas el uso obligatorio de firma para:

Opción correcta C: Las dos respuestas anteriores son correctas.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 30 · Respuesta A

OFICIAL

El personal funcionario interino:

Opción correcta A: Puede ser nombrado/a para la ejecución de programas de carácter temporal.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 31 · Respuesta A

OFICIAL

¿Qué carácter tienen los informes?:

Opción correcta A: Con carácter general , son facultativos y no vinculantes.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 32 · Respuesta B

OFICIAL

Indique la respuesta correcta en relación a los efectos de los actos administrativos:

Opción correcta B: Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumen válidos.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 33 · Respuesta C

OFICIAL

La Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, se aplica a:

Opción correcta C: La Administración Foral, sus organismos autónomos y entidades públicas empresariales forales, sociedades mercantiles forales y fundaciones del sector público foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 34 · Respuesta C

OFICIAL

Indique la respuesta correcta en relación al personal eventual:

Opción correcta C: Sólo realiza funciones expresamente calificadas de confianza o asesoramiento especial.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 35 · Respuesta A

OFICIAL

Son personal funcionario de carrera:

Opción correcta A: Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regu_lada por el Derecho Administrativo .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 36 · Respuesta C

OFICIAL

Las personas interesadas en un procedimiento administrativo tienen entre otros los siguientes derechos:

Opción correcta C: A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se _tramiten los procedimientos .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 37 · Respuesta A

OFICIAL

Toda notificación debe ser cursada dentro del plazo de:

Opción correcta A: 10 días a partir de la fecha en que _el acto haya sido dicta~o .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 38 · Respuesta A

OFICIAL

Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos:

Opción correcta A: Serán motivados.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 39 · Respuesta C

OFICIAL

En el ámbito del procedimiento administrativo sancionador, las iñfracciones leves prescribirán:

Opción correcta C: A los 6 meses.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 40 · Respuesta B

OFICIAL

¿En qué supuestos cesa la Diputación Foral?

Opción correcta B: Con la finalización del mandato de las Juntas Generales, por ejemplo.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 41 · Respuesta A

OFICIAL

El contrato mixto:

Opción correcta A: Es aquel que contiene prestaciones correspondientes a otro contrato u otros de distinta clase .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 42 · Respuesta A

OFICIAL

Conforme al artículo 4 de la ley orgánica 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, y en relación a la naturaleza de los datos:

Opción correcta A: Los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 43 · Respuesta C

OFICIAL

Los efectos jurídicos de las actuaciones realizadas a través de la sede electrónica:

Opción correcta C: Son los mismos que si se hubieran realizado de manera presencial.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 44 · Respuesta C

OFICIAL

Indique la respuesta correcta con respecto al contrato de suministro:

Opción correcta C: El contrato de suministro es aquel que tiene por objeto la adquisición de productos o bienes muebles.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 45 · Respuesta A

OFICIAL

La Diputación Foral se compone:

Opción correcta A: Del Diputado o de la Diputada General y un número de diputadas y diputados forales que no podrá exceder de diez.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 46 · Respuesta B

OFICIAL

Transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento patrimonial sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse:

Opción correcta B: Que la resolución es contraria a la indemnización del particular.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 47 · Respuesta B

OFICIAL

Se calificarán de acuerdo con las normas contenidas en la ley 9/2017 de contratos del sector público, los siguientes contratos que celebren las entidades pertenecientes al sector público:

Opción correcta B: El contrato de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 48 · Respuesta A

OFICIAL

¿Puede la Administración Foral establecer la obligatoriedad de comunicarse con ella utilizando sólo medios electrónico~?

Opción correcta A: Sí, mediante orden foral.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 49 · Respuesta A

OFICIAL

La Administración, cuando hubiere indemnizado a las personas lesionadas, instruirá procedimiento de responsabilidad de oficio a sus autoridades y personal a su servicio cuando hubiera concurrido:

Opción correcta A: Dolo, culpa o negligencia graves, previa instrucción de expediente.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 50 · Respuesta C

OFICIAL

Las solicitudes de iniciación de un procedimiento administrativo que se formulen por la persona interesada, deberán contener, entre otros:

Opción correcta C: Firma de la persona solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 51 · Respuesta A

OFICIAL

Entre los servicios que contiene la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa se encuentra:

Opción correcta A: El acceso al sistema de formulación de consultas, quejas y sugerencias.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 52 · Respuesta C

OFICIAL

Son causas de abstención

Opción correcta C: Tener cuestión litigiosa pendiente con alguna persona interesada.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 53 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cuándo se entiende practicada la notificación electrónica?:

Opción correcta A: En el momento en que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 54 · Respuesta C

OFICIAL

¿Quién ostenta la representación legal del Territorio Histórico de Gipuzkoa?

Opción correcta C: La Diputación Foral.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 55 · Respuesta C

OFICIAL

Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante:

Opción correcta C: Instrucciones y órdenes de servicio.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 56 · Respuesta C

OFICIAL

En materia de igualdad, corresponde a la Diputación Foral de Gipuzkoa las siguientes competencias:

Opción correcta C: La competencia de. ejecución de la legislación y normativa vigente.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 57 · Respuesta C

OFICIAL

Las Administraciones pueden practicar las notificaciones por medios no electrónicos en el siguiente supuesto:

Opción correcta C: Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de una persona empleada pública de la Administración notificante .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 58 · Respuesta A

OFICIAL

Para la validez de la delegación de firma:

Opción correcta A: No es necesaria su publicación.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 59 · Respuesta A

OFICIAL

En relación con la presentación de documentos en los procedimientos

Opción correcta A: Sólo de manera excepcional deben presentarse documentos originales.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 60 · Respuesta B

OFICIAL

El deber de confidencialidad y de secreto profesional, como principio de protección de datos:

Opción correcta B: Se debe mantener aun cuando hubiese finalizado la relación de la persona obligada con la persona responsable o encargada de tratamiento .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 61 · Respuesta B

OFICIAL

Las personas empleadas públicas se clasifican en:

Opción correcta B: Funcionariado de carrera, funcionariado interino , personal laboral (fijo, por tiempo indefinido o temporal) y personal eventual.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 62 · Respuesta B

OFICIAL

¿La imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas, pone fin al procedimiento?

Opción correcta B: Sí, mediante resolución motivada.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 63 · Respuesta A

OFICIAL

El procedimiento administrativo se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios . electrónicos, respetando los principios de:

Opción correcta A: Transparencia y publicidad .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 64 · Respuesta A

OFICIAL

Las Administraciones Públicas actúan de acuerdo con los principios de:

Opción correcta A: Eficacia, jerarquía , descentralización, desconcentración y coordinación.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 65 · Respuesta A

OFICIAL

El ejercicio de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas corresponde:

Opción correcta A: A los órganos administrativos

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 66 · Respuesta C

OFICIAL

¿Se puede prescindir del trámite de audiencia en un procedimiento?

Opción correcta C: Sí, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por la persona interesada .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 67 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuándo pueden las personas interesadas aducir alegaciones y aportar documentos en un procedimiento?:

Opción correcta C: En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 68 · Respuesta B

OFICIAL

¿Puede la persona fallecida prohibir que las personas herederas accedan a sus datos personales?

Opción correcta B: Sí , aunque dicha prohibición no afectará al derecho de las personas herederas a acceder a los datos de carácter patrimonial de la persona causante.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 69 · Respuesta B

OFICIAL

¿Cuáles son algunos de los derechos de las personas en materia de protección de datos?

Opción correcta B: Derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de oposición.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 70 · Respuesta B

OFICIAL

La encomienda de gestión:

Opción correcta B: No supone la cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 71 · Respuesta C

OFICIAL

Si un escrito de iniciación del procedimiento se hubiere formulado por dos o más personas interesadas, en caso de que hubiere desistimiento o renuncia por parte de alguna:

Opción correcta C: El desistimiento o renuncia sólo afectará a aquella persona interesada que la hubiese formulado .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 72 · Respuesta B

OFICIAL

La presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario en caso de procedimientos de naturaleza sancionadora:

Opción correcta B: Si opera.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 73 · Respuesta A

OFICIAL

¿La falta de acreditación de la representación impide que se tenga por realizado el acto de que se trate?

Opción correcta A: No, siempre que se aporte dicha representación en plazo.

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 74 · Respuesta B

OFICIAL

Mantener actualizada la formación y cualificación de las personas empleadas, supone:

Opción correcta B: Un principio de conducta del personal empleado público, pero también un derecho, preferentemente en horario laboral según el Real Decreto Legislativo 5/2015 .

Razonamiento didáctico: [object Object]

Pregunta 75 · Respuesta B

OFICIAL

¿De qué forma habrán de practicarse los actos de instrucción de un procedimiento que requieran la intervención de las personas interesadas?:

Opción correcta B: De la forma en que sea compatible, en la medida de lo posible, con las obligaciones laborales o profesionales de las personas interesadas.

Razonamiento didáctico: [object Object]