



BATERÍA OFICIAL MONOGRÁFICA · GOBIERNO VASCO — IVAP (VÍA KAIXO.COM)

Auxiliar Administrativo/a — Tomo 3: Ofimática, Documentación y Atención Ciudadana

OPE Gobierno Vasco 2026 (Temas 23 a 36)

250

PREGUNTAS EN ESTE
TOMO

300

MINUTOS ESTIMADOS

100%

CLAVE OFICIAL
TRIBUNAL

ADMINISTRACIÓN: Gobierno Vasco — IVAP (vía kaixo.com)

CONVOCATORIA: OPE Gobierno Vasco 2026 (Temas 23 a 36)

COBERTURA: Volumen temático monográfico de preparación intensiva

**Tomo integral de entrenamiento: Cuadernillo de preguntas +
Solucionario razonado.**

Preparación independiente. No es una publicación oficial de la entidad convocante.

PREGUNTA 451

OFICIAL

Es competencia del Tribunal Constitucional:

- ☐ A Controlar la constitucionalidad de las leyes mediante el recurso y la cuestión de inconstitucionalidad.
- ☐ B Controlar que el reglamento no contradice la ley.
- ☐ C Controlar todo el ordenamiento jurídico.
- ☐ D Controlar a los tribunales que hayan declarado que un reglamento contradice la ley.

PREGUNTA 452

OFICIAL

Los tratados internacionales:

- ☐ A Jerárquicamente están por encima de la Constitución.
- ☐ B No están sometidos al control de constitucionalidad del Tribunal Constitucional.
- ☐ C Pueden contener disposiciones contrarias a la Constitución.
- ☐ D Prevalecerán sobre cualquier otra norma del ordenamiento interno en caso de conflicto, salvo la Constitución.

PREGUNTA 453

OFICIAL

El principio de legalidad significa que:

- ☐ A La ciudadanía tiene la obligación de obedecer la totalidad del ordenamiento jurídico, obligación que no pesa sobre los poderes públicos.
- ☐ B Tanto la ciudadanía como los poderes públicos han de obedecer las leyes en vigor, pero no el resto del ordenamiento jurídico.
- ☐ C Toda la actuación de la Administración ha de tener presente las normas del ordenamiento jurídico.
- ☐ D Los poderes públicos están sujetos al ordenamiento jurídico, pero no la ciudadanía.

PREGUNTA 454

OFICIAL

En materia de organización administrativa:

- ☐ A No se ha de diferenciar entre órgano y persona física que lo ocupa.
- ☐ B Es necesario distinguir entre órgano y persona física que lo ocupa.
- ☐ C No se requieren reglas jurídicas.
- ☐ D Los titulares de los órganos administrativos son personas jurídicas.

PREGUNTA 455

OFICIAL

La caracterización constitucional de las Administraciones públicas incluye los siguientes principios:

- ☐ A Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- ☐ B Descentralización, desconcentración, delegación y avocación.
- ☐ C Jerarquía, tutela, sumisión al Estado y control.
- ☐ D Eficacia, eficiencia, transparencia y lealtad institucional.

PREGUNTA 456

OFICIAL

Señala la respuesta correcta:

- ☐ A La descentralización consiste en la reordenación de funciones entre órganos administrativos.
- ☐ B La desconcentración puede ser territorial o funcional.
- ☐ C Los conceptos de descentralización y desconcentración son sinónimos.
- ☐ D La desconcentración supone la reordenación de funciones dentro de una misma Administración a favor de órganos inferiores o periféricos.

PREGUNTA 457

OFICIAL

La estructura organizativa de la Administración General del Estado:

- ☐ A Está establecida en la Constitución Española.
- ☐ B Diferencia entre órganos que ejercen la tutela y órganos tutelados.
- ☐ C Se rige por la Ley 40/2015, de régimen jurídico del sector público.
- ☐ D Depende exclusivamente de la potestad de autoorganización de la Administración estatal.

PREGUNTA 458

OFICIAL

Son órganos superiores de la Administración central del Estado:

- ☐ A Los Ministerios y las Secretarías de Estado.
- ☐ B Las Subsecretarías y las Secretarías Generales.
- ☐ C Todos los órganos directivos.
- ☐ D La Presidencia del Gobierno y los Ministerios.

PREGUNTA 459

OFICIAL

Los órganos periféricos de la Administración general del Estado:

- ☐ A Tienen su sede en Madrid.
- ☐ B Tienen competencia para actuar sobre todo el territorio estatal.
- ☐ C Tienen competencia para actuar en una parte del territorio estatal (Comunidad Autónoma o provincia).
- ☐ D Tienen su sede en Ceuta y Melilla.

PREGUNTA 460

OFICIAL

Forman parte de la Administración periférica del Estado:

- ☐ A Las Subdelegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas.
- ☐ B Las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas.
- ☐ C Las Delegaciones del Gobierno en las provincias.
- ☐ D Los Gobiernos Civiles en las provincias.

PREGUNTA 461

OFICIAL

La regulación de la organización administrativa de cada Comunidad Autónoma:

- ☐ A Es competencia del Estado, en cuanto a las bases.
- ☐ B Es competencia exclusiva de cada Comunidad Autónoma en toda su extensión.
- ☐ C Corresponde en toda su extensión al Estado.
- ☐ D Es una cuestión de Derecho de la Unión Europea.

PREGUNTA 462

OFICIAL

Los órganos principales de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco son, además de Lehendakaritza y el Gobierno Vasco:

- ☐ A Consejerías, Direcciones y Secretarías.
- ☐ B Consejerías, Viceconsejerías y Direcciones.
- ☐ C Parlamento Vasco y Ararteko.
- ☐ D Direcciones, Secretarías y Servicios.

PREGUNTA 463

OFICIAL

La Administración local:

- ☐ A Está constituida exclusivamente por provincias y municipios.
- ☐ B Se caracteriza por ser una única Administración.
- ☐ C Desde la aprobación de la Constitución Española, solo perdura en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- ☐ D Engloba muchas administraciones distintas, como son, provincias, municipios, comarcas, áreas metropolitanas, mancomunidades y entidades locales menores.

PREGUNTA 464

OFICIAL

Los Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

- ☐ A Están sometidas a lo regulado en la Ley de Bases de Régimen Local para las diputaciones provinciales.
- ☐ B Están sometidas a la normativa sobre organización institucional dictada por el Parlamento Vasco.
- ☐ C Tienen, cada una de ellas, sus propias Normas Forales sobre organización institucional.
- ☐ D No presentan ninguna particularidad con respecto a la organización provincial del Estado.

PREGUNTA 465

OFICIAL

En cuanto a la organización de los municipios:

- ☐ A Son órganos necesarios en todos los municipios el/la Alcalde, las/os Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local.
- ☐ B No se prevé la posibilidad de crear otros órganos complementarios distintos de los necesarios.
- ☐ C El Reglamento estatal sobre organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales tiene carácter supletorio, ya que únicamente se aplica en ausencia de reglamento orgánico propio del municipio.
- ☐ D El Reglamento estatal sobre organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales prevalece sobre los reglamentos orgánicos de cada municipio.

PREGUNTA 466

OFICIAL

El régimen local:

- ☐ A Es común en todo el Estado, ya que las Comunidades Autónomas carecen de competencias en esta materia.
- ☐ B Puede tener peculiaridades en cada Comunidad Autónoma, ya que las Comunidades Autónomas pueden dictar leyes sobre esta materia.
- ☐ C Está regulado en toda su extensión por la Ley de Bases de Régimen Local, sin que puedan dictarse otras leyes sobre la materia, ni estatales, ni autonómicas.
- ☐ D No comprende otras entidades distintas de la provincia y el municipio.

PREGUNTA 467

OFICIAL

La potestad de autoorganización significa que:

- ☐ A Respetando el marco legal, cada Administración puede diseñar su estructura organizativa.
- ☐ B Cada Administración puede diseñar su estructura organizativa libremente, sin sometimiento a norma alguna.
- ☐ C La organización administrativa no se establece mediante normas.
- ☐ D Únicamente el reglamento puede regular la organización administrativa.

PREGUNTA 468

OFICIAL

Los criterios de atribución de competencias a órganos administrativos son:

- ☐ A Descentralización y desconcentración.
- ☐ B Material, jerárquico y organizativo.
- ☐ C Material, territorial y funcional.
- ☐ D Exclusivos y compartidos.

PREGUNTA 469

OFICIAL

Quando una norma de atribución de competencias no especifique el órgano titular:

- ☐ A La facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio.
- ☐ B La facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde al órgano superior de la organización administrativa.
- ☐ C Una ley estatal o autonómica determinará a qué órgano corresponde la facultad de instruir y resolver los expedientes.
- ☐ D La facultad de instruir y resolver los expedientes podrá ser atribuida a otra Administración.

PREGUNTA 470

OFICIAL

Que la competencia sea irrenunciable significa que:

- ☐ A Aun cuando un acto sea dictado por un órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio, el acto será válido.
- ☐ B Si un acto es dictado por un órgano manifiestamente incompetente por razón de la jerarquía, el acto será nulo de pleno derecho.
- ☐ C Depende de la voluntad del titular del órgano que la competencia se ejerza o no.
- ☐ D Los órganos que la tengan atribuida han de ejercerla.

PREGUNTA 471

OFICIAL

La jerarquización de la Administración pública posibilita:

- ☐ A Que la Administración del Estado tutele las Administraciones autonómicas.
- ☐ B El sometimiento de las entidades locales a la Administración estatal y autonómica.
- ☐ C Que los órganos centrales de la Administración del Estado estén jerárquicamente por encima de los órganos periféricos.
- ☐ D Una ordenación vertical de las competencias.

PREGUNTA 472

OFICIAL

El principio de jerarquía implica que:

- ☐ A Las instrucciones y órdenes de servicio dictadas por los órganos superiores son normas jurídicas que vinculan a la ciudadanía.
- ☐ B Las instrucciones y órdenes de servicio tienen poder para innovar el ordenamiento jurídico.
- ☐ C El incumplimiento por parte de los órganos administrativos inferiores de instrucciones dictadas por sus superiores invalida los actos administrativos dictados por aquellos, aunque no puede conllevar responsabilidades disciplinarias.
- ☐ D El incumplimiento por parte de los órganos administrativos inferiores de instrucciones dictadas por sus superiores no afecta por sí solo a la validez de los actos administrativos dictados por aquellos, aunque puede acarrear responsabilidades disciplinarias.

PREGUNTA 473

OFICIAL

La principal finalidad del principio de eficacia en materia organizativa consiste en que:

- ☐ A La puesta en marcha y funcionamiento de los órganos administrativos se lleve a cabo al margen de que haya o no dotación de créditos necesarios.
- ☐ B No haya duplicación de órganos administrativos.
- ☐ C No se ha de evitar la duplicación de órganos administrativos, ya que de esa manera hay más garantías de que se satisfagan los intereses generales.
- ☐ D La resolución de conflictos entre órganos administrativos corresponde, como regla general, a los propios órganos involucrados.

PREGUNTA 474

OFICIAL

Las competencias de los órganos administrativos son irrenunciabiles:

- ☐ A Y en ningún caso cabe la cesión de su ejercicio, ya que han de ser ejercidas por los órganos que las tengan atribuidas como propias.
- ☐ B Y, como regla general, cabe ceder su titularidad.
- ☐ C Pero en diversos supuestos es admisible la cesión de su ejercicio.
- ☐ D La Ley 40/2015 no prevé ninguna modulación del principio de irrenunciabilidad.

PREGUNTA 475

OFICIAL

Señala la respuesta correcta:

- ☐ A La delegación de competencias tiene carácter permanente, ya que no cabe su revocación.
- ☐ B La delegación de competencias supone la cesión del ejercicio de cualquier competencia de titularidad del órgano delegante.
- ☐ C La resolución administrativa dictada por delegación se considera dictada por el órgano delegante.
- ☐ D Una vez recibido el ejercicio de la competencia por delegación, no hay impedimento para que el órgano delegado delegue, a su vez, en favor de otro órgano.

PREGUNTA 476

OFICIAL

La avocación:

- ☐ A Habitualmente opera entre órganos jerárquicamente ordenados, y el superior atrae hacia sí el conocimiento de un caso concreto que de ordinario corresponde a su inferior.
- ☐ B Supone que el órgano superior atrae hacia sí con carácter definitivo una competencia propia de su inferior.
- ☐ C Permite que se interponga recurso contra el acuerdo que la decide.
- ☐ D Requiere que el acuerdo que la decide se publique en el diario oficial correspondiente.

PREGUNTA 477

OFICIAL

La realización de actividades de carácter material o técnico por órganos distintos de los realmente competentes se denomina:

- ☐ A Delegación de firma.
- ☐ B Encomienda de gestión.
- ☐ C Desconcentración.
- ☐ D Avocación.

PREGUNTA 478

OFICIAL

Mediante la suplencia:

- ☐ A Se sustituye al titular del órgano administrativo en casos de vacante, ausencia o enfermedad.
- ☐ B Las competencias de un órgano administrativo se trasladan a otro distinto.
- ☐ C Se produce una delegación de competencia en el que el suplente ejerce las competencias propias del titular del órgano, que sigue conservando su titularidad.
- ☐ D El órgano administrativo sigue funcionando, pero con carácter limitado.

PREGUNTA 479

OFICIAL

El secretario de un órgano colegiado:

- ☐ A Ha de ser siempre una persona ajena al citado órgano.
- ☐ B Puede ser un miembro del órgano colegiado.
- ☐ C Será quien haya superado las oposiciones convocadas a tal efecto.
- ☐ D Ostenta la presidencia del órgano colegiado.

PREGUNTA 480

OFICIAL

Para la válida constitución de un órgano colegiado se requiere la presencia, al menos, de:

- ☐ A Presidente, secretario y todos sus miembros.
- ☐ B Presidente y secretario.
- ☐ C El órgano colegiado se constituirá válidamente con independencia de quienes estén presentes.
- ☐ D Presidente, secretario y la mitad de sus miembros.

PREGUNTA 481

OFICIAL

Respecto de los acuerdos adoptados por un órgano colegiado:

- ☐ A Quienes voten en contra o se abstengan quedan exentos de la responsabilidad que pudiera derivarse del acuerdo.
- ☐ B Se requiere, como regla general, mayoría cualificada.
- ☐ C Con carácter general, pueden versar sobre cuestiones no incluidas en el orden del día.
- ☐ D Se requiere el voto a favor del presidente.

PREGUNTA 482

OFICIAL

La finalidad de la abstención y recusación es:

- ☐ A Garantizar la imparcialidad de las personas que integran los órganos administrativos.
- ☐ B Que en los procedimientos administrativos únicamente intervengan las personas que tengan los conocimientos requeridos en cada caso.
- ☐ C Que las resoluciones adoptadas en los procedimientos administrativos sean siempre expresas.
- ☐ D Garantizar el acceso al expediente de las personas interesadas.

PREGUNTA 483

OFICIAL

Entre las causas de abstención enumeradas en la Ley 40/2015, NO se menciona:

- ☐ A Tener vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable con el titular del órgano.
- ☐ B Haber intervenido como perito en el procedimiento administrativo.
- ☐ C Haber cursado estudios con el titular del órgano.
- ☐ D Tener determinado grado de parentesco con el titular del órgano.

PREGUNTA 484

OFICIAL

La no abstención, cuando concurre causa para ello:

- ☐ A Supone la invalidez del acto dictado.
- ☐ B Ha de ser admitida por la persona interesada.
- ☐ C Es constitutiva de delito.
- ☐ D No implica necesariamente la invalidez del acto dictado.

PREGUNTA 485

OFICIAL

La recusación:

- ☐ A Como cuestión incidental, no suspende la tramitación del procedimiento administrativo.
- ☐ B Es un derecho del titular del órgano que está tramitando el procedimiento administrativo.
- ☐ C Es un derecho de la persona interesada.
- ☐ D Una vez planteada, es resuelta por el mismo sujeto recusado.

PREGUNTA 486

OFICIAL

La persona interesada puede recusar al titular del órgano que está tramitando el procedimiento administrativo:

- ☐ A Una vez que se haya dictado la resolución que ponen fin al procedimiento administrativo.
- ☐ B En cualquier momento mientras dure la tramitación del procedimiento.
- ☐ C Y el titular del órgano (recusado) decide si procede o no su sustitución.
- ☐ D Y la decisión al respecto es recurrible.

PREGUNTA 487

OFICIAL

¿Qué es el acto administrativo?

- ☐ A Es un acto de ejecución material llevado a cabo por las administraciones públicas.
- ☐ B Es una declaración de voluntad, de juicio, de conocimiento o de deseo emitida por la Administración.
- ☐ C Es un acto que puede estar constituido por pactos y convenios firmados por la Administración y los particulares.
- ☐ D Es una declaración de voluntad, de juicio, de conocimiento y deseo que incluye también la potestad reglamentaria.

PREGUNTA 488

OFICIAL

Elíjase la respuesta correcta

- ☐ A El acto administrativo requiere la intervención de la voluntad de los particulares.
- ☐ B Algunos procedimientos administrativos pueden finalizar por pacto o convenio con la Administración.
- ☐ C Todos los actos administrativos no exigen para su eficacia la aceptación de las personas destinatarias.
- ☐ D El acto administrativo es una declaración unilateral emitida a instancia de las personas.

PREGUNTA 489

OFICIAL

¿Qué significa que el acto administrativo puede ser de voluntad?

- ☐ A Se trata de una actuación material, como la prestación de un servicio público.
- ☐ B Es una declaración que tiene por objeto dar a conocer una previa situación jurídica de la persona.
- ☐ C La Administración tiene la intención de permitir o prohibir algún tipo de actividad llevada a cabo por las personas.
- ☐ D La Administración emite un juicio en torno a la legalidad o ilegalidad de una situación jurídica.

PREGUNTA 490

OFICIAL

¿Qué se necesita preferentemente para que la Administración dicte un acto administrativo?

- ☐ A La existencia de esa misma Administración reconocida por el ordenamiento jurídico..
- ☐ B La existencia de un poder o facultad general para actuar atribuido por el ordenamiento jurídico
- ☐ C La voluntad expresada por el órgano administrativo mediante un escrito formal.
- ☐ D Una potestad administrativa concreta atribuida por el ordenamiento jurídico.

PREGUNTA 491

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A El acto administrativo se somete a las normas del Derecho Privado.
- ☐ B El acto administrativo se dicta conforme a las potestades atribuidas por el Derecho privado.
- ☐ C El acto administrativo se somete a las normas de Derecho Administrativo.
- ☐ D El acto administrativo se somete, tanto a las normas de Derecho privado como a las del Derecho Administrativo.

PREGUNTA 492

OFICIAL

¿Qué requisitos se exige para la producción del acto administrativo?

- ☐ A Debe ser dictado por el órgano competente.
- ☐ B Debe ser dictado por el órgano competente de acuerdo con el procedimiento establecido.
- ☐ C Debe ser dictado en un modelo formalizado por el órgano competente.
- ☐ D Debe atenderse al procedimiento establecido sin tener en cuenta la competencia del órgano.

PREGUNTA 493

OFICIAL

¿Qué órgano tiene competencia para dictar actos administrativos?

- ☐ A Aquel que establezcan las normas y, en su defecto, el inferior jerárquico.
- ☐ B Aquel que establezcan las normas que atribuyen la competencia a una Administración determinada.
- ☐ C Aquel que ostente la potestad administrativa atribuida por otro acto administrativo.
- ☐ D Aquel órgano que reciba la competencia por delegación de otro órgano.

PREGUNTA 494

OFICIAL

¿Qué es la incompetencia temporal?

- ☐ A La falta de competencia porque el órgano no se ajusta a la escala jerárquica.
- ☐ B La falta de competencia por su ejercicio en un momento no previsto en las normas.
- ☐ C La falta de competencia para ejercer potestades en una determinada materia.
- ☐ D La falta de competencia para ejercer potestades en un ámbito territorial concreto.

PREGUNTA 495

OFICIAL

La concurrencia de causas de abstención de un órgano administrativo....

- ☐ A Determina la invalidez del acto dictado.
- ☐ B Puede suponer que un acto es eficaz y válido.
- ☐ C Conlleva la nulidad por vicio de incompetencia.
- ☐ D Puede comportar la validez del acto, sin necesidad de exigir responsabilidades disciplinarias al órgano que incurre en las causas de abstención.

PREGUNTA 496

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A La persona titular del órgano actuante debe ser investida en sus funciones.
- ☐ B La coacción a un órgano administrativo conlleva la invalidez del acto administrativo que dicta.
- ☐ C El error de hecho al dictar un acto es una causa de nulidad del acto administrativo.
- ☐ D La recusación de un órgano es motivo de invalidez del acto administrativo.

PREGUNTA 497

OFICIAL

¿Qué son los actos definitivos?

- ☐ A Son los actos que le permiten al órgano instructor impulsar el procedimiento.
- ☐ B Son los actos que agotan la vía administrativa y contra los que no cabe recurso en la vía administrativa.
- ☐ C Son los actos que deciden las cuestiones planteadas por los interesados y no se detienen en otras derivadas del procedimiento..
- ☐ D Son aquellos que ponen fin a un procedimiento administrativo, decidiendo sobre todas las cuestiones planteadas por los interesados y sobre otras derivadas del mismo procedimiento

PREGUNTA 498

OFICIAL

¿Qué son los actos que agotan la vía administrativa?

- ☐ A Aquellos contra los que no puede presentarse recurso alguno en vía administrativa.
- ☐ B Aquellos que deciden directa o indirectamente el fondo del asunto.
- ☐ C Aquellos que pueden ser impugnados directamente ante los órganos judiciales de lo contencioso-administrativo.
- ☐ D Aquellos que son dictados por el órgano inferior jerárquico.

PREGUNTA 499

OFICIAL

¿Qué tipos de actos no agotan la vía administrativa?

- ☐ A Las resoluciones de los procedimientos de impugnación que sustituyen al recurso de alzada.
- ☐ B Los pactos, convenios o acuerdos finalizadores de los procedimientos.
- ☐ C Las resoluciones de los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial.
- ☐ D Las resoluciones dictadas por órganos que tengan superior jerárquico.

PREGUNTA 500

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A Los actos que agotan la vía administrativa en el ámbito de la Administración del Estado son los previstos en la Ley 7/1985.
- ☐ B Los actos que agotan la vía administrativa son aquellos que establecen las normas de organización y funcionamiento de las diferentes administraciones públicas.
- ☐ C Los actos que agotan la vía administrativa en el ámbito local se hallan previstos en el art. 114.2 LPAC.
- ☐ D Los actos que agotan la vía administrativa en el ámbito de la Comunidad Autónoma los regula el art. 52.2 de la Ley 7/1985.

PREGUNTA 501

OFICIAL

¿Qué actos de trámite pueden impugnarse de manera autónoma y directa?

- ☐ A Aquellos que sirvan para el impulso del procedimiento y sean notificados a las personas interesadas.
- ☐ B Aquellos que no necesariamente determinan la continuación del procedimiento.
- ☐ C Aquellos que causen indefensión.
- ☐ D Aquellos que contribuyan al esclarecimiento de los hechos.

PREGUNTA 502

OFICIAL

¿Pueden recurrirse los actos administrativos firmes?

- ☐ A Sí, siempre que se interponga el recurso extraordinario de revisión conforme a las causas tasadas legalmente.
- ☐ B No, en ningún caso, al haber vencido los plazos para su interposición.
- ☐ C Sí, en tanto en cuanto la autoridad judicial puede confirmar la decisión administrativa.
- ☐ D Pueden recurrirse cuando sean actos confirmatorios de otros que se han dictado.

PREGUNTA 503

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A Un acto singular se dirige necesariamente una persona interesada en concreto.
- ☐ B Un acto plúrimo es aquel que produce efectos jurídicos en diversos procedimientos.
- ☐ C Un acto plúrimo tiene como destinatarios a interesados concretos y determinados.
- ☐ D Un acto singular se dirige a uno o varios interesados concretos y determinados.

PREGUNTA 504

OFICIAL

Quando el contenido del acto recoge elementos discrecionales...

- ☐ A El acto es inválido por no ajustarse al ordenamiento jurídico.
- ☐ B El acto debe motivarse para garantizar su adecuación a Derecho.
- ☐ C El acto administrativo debe ejecutarse tomando en consideración los elementos reglados.
- ☐ D Debe prescindirse de los elementos reglados del acto para su ejecución.

PREGUNTA 505

OFICIAL

¿Qué requisitos debe reunir el contenido del acto administrativo?

- ☐ A Como único requisito se establece que debe ajustarse a los hechos y estos deben ser posibles.
- ☐ B Debe ser determinado y posible, así como ajustarse a los fines establecidos por el ordenamiento jurídico.
- ☐ C Debe albergar elementos reglados y discrecionales.
- ☐ D Debe ajustarse a los fines establecidos por el ordenamiento jurídico, si bien puede ser dictado para supuestos indeterminados.

PREGUNTA 506

OFICIAL

¿Qué actos administrativos, entre los que se mencionan, deben ser motivados?

- ☐ A Los actos basados en potestades regladas, los de gravamen y aquellos que se aparten de informes preceptivos.
- ☐ B Los actos confirmatorios de informes previos y los que supongan restricción de derechos.
- ☐ C Los actos de trámite que impulsan el procedimiento, los actos discrecionales y las medidas provisionales.
- ☐ D Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos, los que aprueben medidas provisionales y los que se aparten de los dictámenes de órganos consultivos.

PREGUNTA 507

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A Los actos que resuelvan recursos o procedimientos de revisión de oficio no deben ser motivados.
- ☐ B Se exige motivación para adoptar la propuesta de resolución en procedimientos sancionadores.
- ☐ C Los acuerdos por los que se suspenden los actos deben ser motivados cuando se basen en algunas causas específicas.
- ☐ D Deben motivarse las propuestas de resolución en los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

PREGUNTA 508

OFICIAL

¿Qué requisitos se exigen para la motivación de las resoluciones en los procedimientos en concurrencia competitiva?

- ☐ A La resolución se ajustará al criterio establecido caso por caso por el Tribunal calificador.
- ☐ B El Tribunal calificador efectuará una motivación individualizada.
- ☐ C El Tribunal calificador aplicará automáticamente los elementos reglados sin motivación alguna.
- ☐ D La motivación se realizará de conformidad con las normas que establezcan las convocatorias, acreditándose en la resolución que se adopte.

PREGUNTA 509

OFICIAL

¿De qué forma deben manifestarse los actos administrativos?

- ☐ A Con carácter general pueden expresarse oralmente, sin que quede constancia escrita de los mismos.
- ☐ B Los actos dictados por órganos colegiados pueden dictarse oralmente previa deliberación.
- ☐ C Los actos administrativos deben manifestarse por escrito cuando sea necesario y a través de medios electrónicos.
- ☐ D Los actos administrativos deben constar por escrito con carácter general y en papel.

PREGUNTA 510

OFICIAL

¿Qué deben incorporar los actos administrativos en su estructura interna?

- ☐ A El órgano que dicta el acto, los fundamentos jurídicos empleados, la fecha y la firma.
- ☐ B El texto íntegro de la resolución, el órgano que la dicta, la fecha y los requisitos necesarios para su notificación o publicación.
- ☐ C Los antecedentes de hecho, la decisión que se adopta, el órgano que la dicta y su fecha.
- ☐ D Según el principio de libertad de forma, incorporarán los requisitos que el órgano competente crea necesarios.

PREGUNTA 511

OFICIAL

¿Puede refundirse en un único acto una serie de actos administrativos?

- ☐ A No, dado que cada uno de ellos requiere una motivación específica para cada caso.
- ☐ B No es posible, debido a que no pueden dirigirse a un conjunto indeterminado de personas.
- ☐ C Es posible solo cuando el órgano competente especifique las personas a las que van dirigidas.
- ☐ D Sí, cuando se trate de actos de la misma naturaleza, como nombramientos o licencias, y el órgano prevea las circunstancias para su individualización.

PREGUNTA 512

OFICIAL

¿En qué casos queda demorada la eficacia de un acto administrativo?

- ☐ A Cuando la Administración lo decida caso por caso en cualquier circunstancia.
- ☐ B En los casos en que el acto se notifique, pero no cuando proceda su publicación.
- ☐ C Cuando la Administración lo decida caso por caso sin tener en cuenta el contenido del acto.
- ☐ D Cuando la eficacia del acto se condicione a su notificación o publicación.

PREGUNTA 513

OFICIAL

¿En qué casos puede un acto producir efectos retroactivos?

- ☐ A Cuando se trate de actos desfavorables y se refieran a situaciones existentes antes de que se dicten.
- ☐ B Cuando se produzcan efectos favorables a la persona destinataria, aunque lesionen derechos e intereses legítimos de otras personas.
- ☐ C Cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
- ☐ D Cuando se trate de actos favorables y se refieran a supuestos de hecho que no necesariamente existieran en el momento en que se retrotrae el acto.

PREGUNTA 514

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A Los actos administrativos no pueden suspenderse porque gozan de presunción de legalidad.
- ☐ B La Administración puede suspender la eficacia de un acto si en este puede concurrir alguna causa de nulidad.
- ☐ C Los actos administrativos se suspenden de manera automática una vez presentado el recurso contra los mismos.
- ☐ D Solicitada la suspensión del acto y transcurridos 30 días desde esa solicitud, el acto quedará automáticamente suspendido.

PREGUNTA 515

OFICIAL

¿De estos elementos cuál no deben contener las notificaciones?

- ☐ A El texto íntegro de la resolución y el plazo para recurrirla.
- ☐ B El texto íntegro de la resolución, los plazos para recurrirla, el órgano que ha emitido el acto y el nombre del agente notificador.
- ☐ C El texto íntegro de la resolución, los plazos para recurrirla, el órgano administrativo o judicial ante el que presentar los recursos y la indicación de si agota o no la vía administrativa.
- ☐ D El texto íntegro de la resolución, los recursos administrativos que procedan, el órgano ante el que deben interponerse y la indicación de si es o no definitiva en la vía administrativa.

PREGUNTA 516

OFICIAL

¿A qué personas debe notificar la Administración?

- ☐ A A todas las personas de las que tenga constancia, incluidas las denunciantes.
- ☐ B A las personas interesadas.
- ☐ C A las personas que tengan derechos e intereses legítimos y aquellas que tengan un simple interés.
- ☐ D A todas las personas, ya que debe publicar las notificaciones infructuosas.

PREGUNTA 517

OFICIAL

¿En qué supuesto queda subsanada la notificación defectuosa?

- ☐ A En caso de que la persona interesada interponga el recurso que proceda en la vía administrativa o jurisdiccional.
- ☐ B En caso de que la Administración omitiese las vías de recurso de que dispone la persona interesada.
- ☐ C En caso de que la persona interesada lleve a cabo actuaciones de las que se deduzca el conocimiento de la notificación.
- ☐ D En caso de que la notificación contenga el texto íntegro de la resolución y la persona hubiera interpuesto el recurso procedente contra la misma.

PREGUNTA 518

OFICIAL

¿En qué momento se considera que la Administración ha cumplido su deber de notificar la resolución en plazo?

- ☐ A Después de efectuar el primer intento de notificación del texto íntegro de la notificación debidamente acreditado.
- ☐ B Tras efectuar el segundo intento, la puesta a disposición del aviso de notificación en el casillero del domicilio particular de la persona interesada.
- ☐ C En la fecha de la publicación del acto, tras dos intentos fallidos.
- ☐ D Se considera en estos casos que la Administración no ha cumplido su deber si no acredita la recepción de la notificación por la persona interesada.

PREGUNTA 519

OFICIAL

¿Qué personas están obligadas a recibir la notificación por vías electrónicas?

- ☐ A Todas, ya que la notificación por vías electrónicas se considera como un medio preferente.
- ☐ B Las personas jurídicas y aquellas personas físicas cuya capacidad técnica o de dedicación profesional acredite que disponen de medios para acceder a las comunicaciones electrónicas.
- ☐ C Las personas jurídicas y las personas físicas que prevea la Ley, sin necesidad de que se acredite el acceso electrónico.
- ☐ D Las personas físicas pertenecientes a determinados colectivos que decida la Administración por acto administrativo.

PREGUNTA 520

OFICIAL

¿Qué efectos produce el aviso enviado al dispositivo electrónico de la persona interesada?

- ☐ A Se considera como una notificación y produce los mismos efectos que esta.
- ☐ B Indica que la persona interesada debe recibir la notificación en su domicilio en el día y hora indicados.
- ☐ C Informa a la persona interesada de que se ha puesto a su disposición la notificación en la sede electrónica del organismo o Administración actuante.
- ☐ D Omitir el aviso conlleva la invalidez de la notificación electrónica.

PREGUNTA 521

OFICIAL

¿En qué caso no procede la notificación electrónica, pese a que es obligatoria para determinados colectivos?

- ☐ A Cuando las notificaciones contengan medios de pago a favor de los obligados.
- ☐ B Cuando se notifiquen sanciones u órdenes de ejecución.
- ☐ C En caso de que, aun pudiendo convertirse en formato electrónico, el contenido de la notificación albergue archivos de difícil comprensión.
- ☐ D Cuando la Administración, caso por caso, acuerde la notificación en papel para mejorar la tramitación del procedimiento.

PREGUNTA 522

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A La notificación por vía electrónica siempre debe realizarse a las personas físicas sin excepción.
- ☐ B La notificación por vía electrónica puede sustituirse en papel cuando la persona interesada comparezca en las oficinas de registro y solicite la notificación personal en ese momento.
- ☐ C Las personas obligadas a recibir notificaciones por vía electrónica pueden rechazar este medio para practicar la notificación y solicitar la notificación en papel.
- ☐ D Cursadas dos notificaciones, una en papel y otra electrónica, producirá efectos siempre la electrónica.

PREGUNTA 523

OFICIAL

¿Qué debe acreditarse en la práctica de la notificación?

- ☐ A La fecha de la recepción, la identidad de la persona destinataria o su representante y el contenido íntegro de la notificación.
- ☐ B La fecha y hora de la recepción, la recepción por la persona interesada o su representante y el contenido íntegro.
- ☐ C La identidad fidedigna de las remitentes y destinatarias, la fecha y hora de la recepción y el contenido íntegro.
- ☐ D La identidad de la persona interesada o su representante, de la remitente y las fechas y horas de la recepción de la notificación.

PREGUNTA 524

OFICIAL

¿En qué lugar debe practicarse la notificación?

- ☐ A En los procedimientos iniciados de oficio, en cualquier lugar que previamente haya indicado la persona interesada.
- ☐ B En los procedimientos iniciados a instancia de persona interesada, en el domicilio que figure en el padrón municipal.
- ☐ C En los procedimientos iniciados a instancia de persona interesada, en el domicilio que ella indique en la solicitud.
- ☐ D La Administración decidirá, en primer lugar, el domicilio más adecuado para practicar la notificación.

PREGUNTA 525

OFICIAL

¿A través de qué medio debe practicarse la notificación?

- ☐ A La notificación se practicará por medios electrónicos.
- ☐ B El medio que permita tener constancia de la recepción de la notificación, la fecha, su contenido y la identidad de la persona interesada.
- ☐ C La notificación debe practicarse en papel y mediante los servicios postales oficiales.
- ☐ D El medio que en cada caso decida la Administración atendiendo a su capacidad económica.

PREGUNTA 526

OFICIAL

¿Qué efectos produce el rechazo de la notificación por la persona interesada?

- ☐ A La Administración debe notificarle nuevamente y se paraliza el procedimiento.
- ☐ B El procedimiento se resolverá desestimando las pretensiones de la persona interesada.
- ☐ C El trámite se considera efectuado pero se paraliza el procedimiento hasta que la persona interesada reciba la notificación de manera fehaciente.
- ☐ D Se entenderá efectuado el trámite y continúa el procedimiento.

PREGUNTA 527

OFICIAL

¿Qué personas pueden recibir la notificación en papel?

- A Aquellas que sean mayores de catorce años que se encuentren en el domicilio de la persona destinataria.
- B Todas aquellas que se encuentren en el domicilio de la persona destinataria.
- C Las personas que dispongan de capacidad de obrar acreditada.
- D La persona destinataria y todas aquellas que se encuentren en ese momento en su domicilio.

PREGUNTA 528

OFICIAL

Si nadie puede recibir la notificación, ¿cómo debe procederse?

- A Se efectuará un segundo intento en el término de tres días a cualquier hora.
- B Se efectuará un segundo intento en los cinco días siguientes a partir de las quince horas si el primer intento se hubiera practicado antes de esa hora, y dejando un margen de diferencia de, al menos, tres horas entre ambos intentos.
- C La notificación se entenderá rechazada continuando el procedimiento.
- D Se practicará un segundo intento en los tres días siguientes y a partir de las 15 horas si se hubiera practicado el primer intento antes de esa hora, con un margen de diferencia de, al menos, tres horas.

PREGUNTA 529

OFICIAL

¿Cómo debe procederse en caso de que la notificación no pueda practicarse tras los intentos preceptivos?

- A Se considerará que la notificación ha sido practicada continuando el procedimiento.
- B Debe publicarse un anuncio de la notificación en el Boletín Oficial del Estado.
- C Se entenderá que no se ha practicado la notificación y la Administración efectuará tantos intentos como sean necesarios hasta la efectiva notificación.
- D Debe publicarse un aviso de notificación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

PREGUNTA 530

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- A La notificación que se practique en papel no necesariamente debe ponerse a disposición de la persona interesada en la sede electrónica de la Administración actuante.
- B Si la persona interesada recibe la notificación por vías electrónicas, la Administración le obligará a ser notificado por dichas vías en sucesivos trámites.
- C Cualquier notificación practicada en papel debe ponerse a disposición de la persona interesada en la sede electrónica de la Administración o el Organismo actuante.
- D Si la persona interesada elige ser notificada en papel, no podrá durante el procedimiento cambiar el medio por el que se le practican las notificaciones.

PREGUNTA 531

OFICIAL

¿Cómo se practican las notificaciones electrónicas?

- A Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
- B Mediante mensajes de correo electrónico.
- C Mediante la dirección electrónica que indique la persona interesada.
- D Mediante los avisos de notificación enviados a los dispositivos indicados por la persona interesada.

PREGUNTA 532

OFICIAL

¿Cuándo se entiende notificada la persona interesada por vías electrónicas?

- A En el momento en que la Administración pone a disposición de la persona interesada la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
- B En el momento en que transcurren diez días hábiles desde que la notificación se puso a disposición la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
- C Cuando la persona interesada accede a la notificación dejándose constancia de la fecha, la hora y el contenido de la notificación a la que accede.
- D Cuando la notificación se pone a disposición de la persona interesada en la dirección electrónica habilitada única.

PREGUNTA 533

OFICIAL

¿En qué casos debe publicarse un acto administrativo?

- A Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de los procedimientos.
- B Cuando resulte conveniente para ahorrar costes en las notificaciones personales.
- C En los mismos supuestos en que procede practicar la notificación personal.
- D Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

PREGUNTA 534

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- A La publicación de los actos no debe reunir los mismos elementos que las notificaciones.
- B Si el acto se dirigiera a una pluralidad indeterminada de personas no requiere necesariamente notificar a alguna o algunas de ellas.
- C Todos los actos administrativos en un procedimiento de concurrencia competitiva deben publicarse.
- D La publicación de los actos surte los mismos efectos que la notificación en los procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.

PREGUNTA 535

OFICIAL

¿Puede la Administración no publicar el contenido íntegro de la notificación?

- ☐ A No, porque tendría deficiencias y, en consecuencia, sería inválida.
- ☐ B Sí, cuando dicho contenido, a juicio de la Administración, lesiona derechos o intereses legítimos.
- ☐ C Sí, cuando así lo estime oportuno la Administración y publique en el diario oficial una somera indicación del contenido del acto.
- ☐ D No, ya que causaría indefensión a la persona destinataria.

PREGUNTA 536

OFICIAL

¿Qué es la potestad de autotutela ejecutiva que posee la Administración?

- ☐ A Es el poder de la Administración que le habilita para ejecutar los actos que dicte sin necesidad de solicitar dicha ejecución a los tribunales de justicia.
- ☐ B Es el poder de la Administración que consiste en resolver los recursos que se presenten contra los actos que dicte.
- ☐ C Es una facultad que le obliga a la Administración a recabar el amparo de los tribunales de justicia para ejecutar sus propios actos.
- ☐ D Es el poder que le permite a la Administración declarar situaciones jurídicas sin necesidad de acudir a los Tribunales.

PREGUNTA 537

OFICIAL

¿Cuándo un acto administrativo no es inmediatamente ejecutivo?

- ☐ A Cuando la persona interesada interponga el recurso procedente contra dicho acto.
- ☐ B Cuando se imponga una sanción mediante resolución firme.
- ☐ C Cuando así lo decida la Administración caso por caso sin necesidad de interponer recurso previo por la persona interesada.
- ☐ D Cuando una disposición así lo establezca.

PREGUNTA 538

OFICIAL

Cuando el acto imponga una obligación de pago a la Hacienda Pública...

- ☐ A La persona obligada debe efectuarlo del modo que crea conveniente.
- ☐ B La persona obligada puede esperar hasta que se resuelva el recurso que ha interpuesto contra la resolución.
- ☐ C La persona obligada debe efectuar el pago por los medios establecidos en la Ley 39/2015 o por otros autorizados por el órgano competente de la Hacienda Pública.
- ☐ D La persona obligada debe comparecer ante la Hacienda Pública para efectuar el pago.

PREGUNTA 539

OFICIAL

¿Qué debe hacer la Administración pública antes de proceder a la ejecución forzosa de sus actos?

- ☐ A Debe apercebir a las personas obligadas advirtiéndoles de la ejecución forzosa en caso de incumplimiento.
- ☐ B No se le exige a la Administración ninguna actuación específica y puede proceder inmediatamente a la ejecución de la obligación.
- ☐ C Debe recabar el auxilio de la autoridad judicial para iniciar la ejecución, presentando recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- ☐ D Debe resolver el recurso presentado contra la resolución y desestimarla previamente.

PREGUNTA 540

OFICIAL

¿En qué caso la Administración no puede iniciar la ejecución forzosa de un acto de manera inmediata?

- ☐ A Cuando la persona interesada haya alegado que carece de recursos económicos para abonar la cantidad adeudada.
- ☐ B Cuando precise la autorización judicial para llevar a cabo la ejecución forzosa de acuerdo con la Constitución o la Ley.
- ☐ C En ningún caso. Efectuado el apercibimiento, no existe impedimento alguno para iniciar la ejecución forzosa.
- ☐ D Cuando las circunstancias aconsejen la suspensión de la ejecución y siempre que así lo solicite la persona obligada.

PREGUNTA 541

OFICIAL

¿Cuándo procede la ejecución forzosa mediante apremio sobre el patrimonio?

- ☐ A Cuando la obligación impuesta es de hacer o no hacer y resulta personalísima.
- ☐ B Cuando la obligación consiste en hacer algo y no es personalísima.
- ☐ C Cuando la obligación consiste en el pago de una cantidad líquida.
- ☐ D Cuando la persona obligada debe ejecutar una orden de la Administración que limita sus derechos.

PREGUNTA 542

OFICIAL

¿Qué criterio debe aplicar la Administración para elegir el medio de ejecución forzosa?

- ☐ A Puede escoger aquel medio que le resulte más eficaz atendiendo a las circunstancias del caso.
- ☐ B Debe atenerse a los criterios establecidos por la Ley aplicando el criterio más favorable a la libertad individual.
- ☐ C Resolverá las peticiones de las personas obligadas en torno al medio de ejecución forzosa a emplear.
- ☐ D Debe aplicar los criterios establecidos en la Ley sin tomar en consideración la proporcionalidad de su actuación.

PREGUNTA 543

OFICIAL

¿En qué casos la Administración debe optar por la ejecución subsidiaria?

- ☐ A Cuando la obligación consista en llevar a cabo actos no personalísimos.
- ☐ B En caso de que se imponga una obligación de no hacer o de pagar una cantidad líquida.
- ☐ C Cuando la obligación deba cumplirse exclusivamente por la persona obligada.
- ☐ D Cuando se imponga una obligación de hacer o no hacer que pueda llevar a cabo una persona distinta de la obligada.

PREGUNTA 544

OFICIAL

Si la Administración debe desalojar a una persona de un edificio público empleando la fuerza, ¿qué medio de ejecución forzosa debe emplear?

- ☐ A La ejecución subsidiaria.
- ☐ B La multa coercitiva.
- ☐ C El apremio sobre el patrimonio.
- ☐ D La compulsión sobre las personas.

PREGUNTA 545

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A La multa coercitiva puede emplearse para ejecutar las obligaciones personalísimas o no personalísimas de hacer.
- ☐ B La ejecución subsidiaria debe emplearse para ejecutar obligaciones personalísimas.
- ☐ C Los costes derivados de la ejecución subsidiaria los asumirá la Administración.
- ☐ D La multa coercitiva no puede emplearse para ejecutar aquellos actos que requieran la compulsión directa sobre las personas.

PREGUNTA 546

OFICIAL

¿De qué plazo dispone la Administración para dictar y notificar la resolución administrativa?

- ☐ A Seis meses.
- ☐ B Tres meses.
- ☐ C El plazo que establezca la norma reguladora del procedimiento.
- ☐ D El plazo que disponga la Administración caso por caso de acuerdo con las circunstancias del procedimiento.

PREGUNTA 547

OFICIAL

¿Desde qué fecha se computan los plazos máximos para dictar y notificar una resolución administrativa?

- ☐ A En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha en que dicta el acuerdo de iniciación del procedimiento.
- ☐ B En los procedimientos iniciados a instancia de persona interesada, desde la fecha en que se adopta el acuerdo de iniciación del procedimiento.
- ☐ C En los procedimientos de oficio, desde el momento en que la persona interesada recibe la notificación del acuerdo por el que se inicia el procedimiento.
- ☐ D En los procedimientos iniciados a instancia de persona interesada, desde el momento en que se admite a trámite la solicitud.

PREGUNTA 548

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A El plazo máximo para dictar y notificar la resolución en un procedimiento se suspende automáticamente en caso de que se practiquen pruebas complejas.
- ☐ B El plazo máximo para dictar y notificar la resolución en un procedimiento puede suspenderse en caso de que la Administración decida la ampliación del plazo para notificar la resolución.
- ☐ C El plazo máximo para dictar y notificar la resolución puede suspenderse en caso de que la persona interesada deba subsanar deficiencias en su solicitud.
- ☐ D El plazo máximo para dictar y notificar la resolución en un procedimiento no puede ser objeto de suspensión.

PREGUNTA 549

OFICIAL

¿Cabe la ampliación del plazo máximo para dictar y notificar la resolución en un procedimiento?

- ☐ A No es posible, al tratarse de plazos preceptivos.
- ☐ B Puede ampliarse excepcionalmente y, como máximo, hasta el doble del plazo establecido para resolver y notificar.
- ☐ C Es posible acordar la ampliación del plazo, si bien cabe recurso contra esa decisión.
- ☐ D Puede ampliarse el plazo excepcionalmente, una vez que se hayan agotado los medios materiales y personales de que dispone la Administración.

PREGUNTA 550

OFICIAL

¿Cuándo se produce el silencio negativo?

- ☐ A En caso de que se resuelvan procedimientos para exigir la responsabilidad patrimonial de la Administración.
- ☐ B Cuando cualquier tipo de norma establezca el silencio negativo.
- ☐ C En todos los procedimientos en general, salvo en aquellos en que deban resolverse recursos.
- ☐ D En los procedimientos iniciados de oficio en los que se dicten actos de gravamen para las personas interesadas.

PREGUNTA 551

OFICIAL

En los casos en que el silencio sea positivo, ¿qué efecto debe producir la resolución dictada fuera de plazo?

- ☐ A Puede tener un efecto estimatorio o desestimatorio, dependiendo del tipo de procedimiento y de los efectos del acto.
- ☐ B La resolución tardía debe confirmar el sentido del silencio.
- ☐ C Debe producirse la caducidad del procedimiento.
- ☐ D No se considera que la Administración haya dictado resolución finalizadora del procedimiento.

PREGUNTA 552

OFICIAL

¿Qué efectos produce la desestimación presunta de la solicitud por silencio administrativo?

- ☐ A Se considera que la solicitud ha sido rechazada como si fuera el acto finalizador del procedimiento.
- ☐ B Pueden interponerse los recursos procedentes porque se considera una resolución finalizadora del procedimiento.
- ☐ C No se considera acto finalizador del procedimiento y pueden presentarse los recursos procedentes.
- ☐ D El procedimiento debe iniciarse de nuevo, dado que las pretensiones de la persona interesada han sido denegadas.

PREGUNTA 553

OFICIAL

En un procedimiento sancionador, si vence el plazo máximo para notificar la resolución, ¿qué efectos produce el silencio?

- ☐ A El procedimiento caducará, archivándose las actuaciones.
- ☐ B Se entenderá que la Administración ha absuelto a la persona inculpada.
- ☐ C El procedimiento caducará y la Administración no podrá abrir un nuevo procedimiento en ningún caso.
- ☐ D Se mantendrá la propuesta de resolución condenatoria, imponiendo la sanción correspondiente.

PREGUNTA 554

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A Los actos administrativos se presumirán válidos y producirán efectos cuando así lo apruebe la autoridad judicial.
- ☐ B Los actos administrativos se presumirán válidos desde el mismo momento en que se dictan.
- ☐ C Los actos administrativos gozan de la presunción iuris tantum, de modo que no admiten prueba en contrario.
- ☐ D Los actos administrativos solo pueden ser anulados tras presentar el correspondiente recurso judicial.

PREGUNTA 555

OFICIAL

¿Qué acto de los siguientes se consideran nulos de pleno derecho?

- ☐ A Un acto administrativo que ha infringido las normas sobre plazos.
- ☐ B Un acto administrativo que incurre en desviación de poder.
- ☐ C Un acto administrativo que incumple los requisitos de forma.
- ☐ D Un acto que se ha dictado prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

PREGUNTA 556

OFICIAL

¿Qué tipo de invalidez conlleva el incumplimiento de plazos por la Administración?

- ☐ A No puede incurrirse en invalidez por incumplir los plazos
- ☐ B El acto que incumpla los plazos establecidos legalmente será nulo de pleno derecho
- ☐ C El acto será anulable cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo
- ☐ D El acto será anulable y no podrá ser convalidado

PREGUNTA 557

OFICIAL

¿Qué tipo de actos pueden ser convalidados por la Administración?

- ☐ A Los actos anulables.
- ☐ B Los actos nulos de pleno derecho.
- ☐ C Los actos inválidos no pueden ser convalidados.
- ☐ D Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

PREGUNTA 558

OFICIAL

¿Qué es el expediente administrativo?

- ☐ A Una sanción.
- ☐ B Un conjunto de documentos y actuaciones que sirven de fundamento a la resolución administrativa.
- ☐ C El conjunto de actuaciones destinadas a declarar una situación jurídica sin ejecución de la resolución que le pone fin.
- ☐ D Un conjunto de documentos que pueden referirse a distintos procedimientos y que pueden intercambiarse entre los mismos.

PREGUNTA 559

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A Las normas relativas al procedimiento administrativo común regulan todos los trámites que deben cumplirse para todos los procedimientos administrativos.
- ☐ B Todos los procedimientos deben cumplir todos los trámites que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- ☐ C El procedimiento administrativo común contempla una serie de reglas y garantías procedimentales que han de cumplirse en todo procedimiento administrativo.
- ☐ D El Estado regulará todos los aspectos, organizativos y procedimentales del procedimiento administrativo.

PREGUNTA 560

OFICIAL

¿Qué normas sobre el procedimiento administrativo se aplican a las entidades públicas de Derecho privado?

- ☐ A La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- ☐ B El Código Civil y la normativa complementaria al mismo.
- ☐ C La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- ☐ D Las normas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que específicamente se refieran a ellas.

PREGUNTA 561

OFICIAL

¿Por qué normas se rige un colegio profesional?

- ☐ A Por su normativa específica en el ejercicio de funciones públicas, y supletoriamente por la Ley 39/2015.
- ☐ B Por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y, supletoriamente, por la Ley 39/2015.
- ☐ C Por su normativa específica, salvo para el ejercicio de funciones públicas, en cuyo caso se aplica la Ley 39/2015 preferentemente.
- ☐ D Al ser una Administración territorial, se le aplica la Ley 39/2015.

PREGUNTA 562

OFICIAL

Los siguientes procedimientos se rigen por su normativa específica

- ☐ A El procedimiento sancionador tributario y el procedimiento para exigir responsabilidad patrimonial a las administraciones públicas.
- ☐ B Los procedimientos en materia de extranjería y asilo y el procedimiento sancionador no tributario.
- ☐ C Los procedimientos sancionadores en el orden social y en materia de tráfico.
- ☐ D Los procedimientos a los que se ha de ajustar el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria.

PREGUNTA 563

OFICIAL

¿Qué personas tienen capacidad de obrar ante las administraciones públicas?

- ☐ A Las personas jurídicas y las personas físicas mayores de edad.
- ☐ B Las personas jurídicas, las personas físicas mayores de edad y las menores de edad para determinadas actuaciones conforme al ordenamiento jurídico.
- ☐ C Las personas jurídicas y las personas físicas debidamente habilitadas por la Administración para actuar ante ella.
- ☐ D Los grupos de afectados en cualquier tipo de procedimiento.

PREGUNTA 564

OFICIAL

¿Qué es la potestad?

- ☐ A Es el derecho que posee la Administración a emplear un poder en una determinada materia o área del Derecho.
- ☐ B Es el poder concreto de que dispone la Administración para tramitar procedimientos específicos.
- ☐ C Es el poder que el ordenamiento jurídico le atribuye a la Administración de manera genérica.
- ☐ D Es el derecho de la Administración para exigir una obligación determinada personas específicas.

PREGUNTA 565

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A El derecho subjetivo sitúa a la persona en una situación de poder que no conlleva la posibilidad de exigir su cumplimiento.
- ☐ B El interés simple de una persona le permite defender su posición frente a un procedimiento que le perjudica o le beneficia.
- ☐ C Una persona posee interés legítimo cuando puede reaccionar frente a una actuación administrativa que incide en el ámbito de sus intereses.
- ☐ D El cumplimiento de un deber se basa en una relación jurídica concreta.

PREGUNTA 566

OFICIAL

¿Qué personas se consideran interesadas en un procedimiento?

- ☐ A Aquellas que lo promuevan como titulares de derechos o que posean intereses difusos.
- ☐ B Aquellas que posean un interés simple y exijan a la Administración el cumplimiento de la legalidad.
- ☐ C Las asociaciones representativas de intereses económicos y sociales en los términos que reconozca una Ley o un reglamento.
- ☐ D Las personas con intereses legítimos que puedan resultar afectados por la resolución y comparezcan en el procedimiento.

PREGUNTA 567

OFICIAL

¿Debe la Administración comunicar a todas las personas interesadas la tramitación de un procedimiento?

- ☐ A No, solamente a aquellas de las que tenga constancia su condición de interesadas de acuerdo con el expediente.
- ☐ B Sí, de lo contrario causaría indefensión a aquellas que no comunica la tramitación.
- ☐ C Sí, dado que tienen derechos que pueden ser ejercidos durante la tramitación del procedimiento.
- ☐ D No, solamente a aquellas personas interesadas que han comparecido en el procedimiento.

PREGUNTA 568

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes derechos no le corresponde a la persona interesada?

- ☐ A El derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las administraciones públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los expedientes.
- ☐ B El derecho a cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en la Ley 39/2015.
- ☐ C El derecho a que se inicie un procedimiento sancionador cuando, a su juicio, suceden hechos tipificados como infracción administrativa de acuerdo con la Ley.
- ☐ D El derecho a no presentar datos o documentos que se hallen en poder de las administraciones públicas.

PREGUNTA 569

OFICIAL

De las siguientes personas, ¿quiénes no están obligadas a relacionarse con la Administración por medios electrónicos?

- ☐ A Las personas que ejercen como abogadas.
- ☐ B Las empleadas de las administraciones públicas en sus actividades desempeñadas en su condición de empleadas públicas.
- ☐ C Las personas representantes de las interesadas en el procedimiento.
- ☐ D Las personas jurídicas.

PREGUNTA 570

OFICIAL

¿En qué casos es obligatorio el uso de firma electrónica en la tramitación de los procedimientos administrativos?

- ☐ A En caso de que se presenten alegaciones y entregar documentos, sean o no indispensables para dictar resolución.
- ☐ B En caso de que se presenten solicitudes y declaraciones responsables o comunicaciones previas a la Administración.
- ☐ C En caso de que se reciban notificaciones administrativas.
- ☐ D En caso de que se designe a un representante que actúe en nombre de la persona interesada.

PREGUNTA 571

OFICIAL

En caso de que una persona no disponga de los medios electrónicos para relacionarse con la Administración y decida tramitar el procedimiento por las vías electrónicas, ¿cómo puede hacerlo?

- ☐ A Si se encuentran obligados o no a relacionarse con la Administración, esta les prestará asistencia en materia de identificación y firma electrónica.
- ☐ B Las personas interesadas deberán adquirir los medios electrónicos necesarios. De lo contrario, perderán el derecho al trámite.
- ☐ C No podrán emplear las vías electrónicas, al no encontrarse obligadas ni disponer de los medios necesarios para ello.
- ☐ D Las personas interesadas que no se encuentren obligadas a emplear las vías electrónicas deben recibir asistencia para presentar la solicitud a través del registro electrónico.

PREGUNTA 572

OFICIAL

¿En qué trámites de los que se mencionan se necesita acreditar la representación?

- ☐ A Presentación de alegaciones.
- ☐ B Cumplimiento de trámites indispensables para dictar resolución.
- ☐ C Presentación de solicitudes o interposición de recursos.
- ☐ D Subsanación de solicitudes.

PREGUNTA 573

OFICIAL

¿Puede efectuarse cualquier trámite sin acreditar la representación en el momento en que se efectúa?

- ☐ A Sí, si se acredita en el plazo de diez días y es un trámite que requiere acreditar la representación.
- ☐ B No, ya que algunos trámites exigen que se acredite obligatoriamente la representación de forma inmediata.
- ☐ C Sí, y la persona interesada puede acreditar la representación en cualquier momento del procedimiento antes del trámite de audiencia.
- ☐ D No, en ningún caso.

PREGUNTA 574

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A Los registros electrónicos de apoderamientos no necesariamente serán interoperables entre sí, dado que cada Administración debe disponer de uno de ellos.
- ☐ B Los poderes inscritos en el registro electrónico de apoderamientos tienen una validez máxima de tres años.
- ☐ C Las administraciones pueden habilitar a personas físicas o jurídicas autorizadas para realizar determinadas transacciones electrónicas.
- ☐ D Aunque la Administración autorice a determinadas personas para representar a otras, estas deben acreditar su representación en cualquier momento.

PREGUNTA 575

OFICIAL

¿Cuál de estas no es una causa de abstención para resolver un procedimiento?

- ☐ A La persona interesada tiene un cuarto grado de consanguinidad con la persona competente para resolver en el procedimiento.
- ☐ B La persona competente para resolver tuvo como asesor fiscal a la persona interesada en el procedimiento.
- ☐ C La persona interesada trabaja como empleada del hogar del que es propietaria la competente para resolver.
- ☐ D La persona interesada fue condenada a pagarle una indemnización a la persona competente en un procedimiento terminado por sentencia firme hace tres años.

PREGUNTA 576

OFICIAL

En caso de que concurra una causa de abstención en la persona encargada de resolver el procedimiento y, sin embargo, no se abstenga, ¿Qué consecuencias produce este hecho en la resolución final?

- ☐ A La resolución es nula de pleno derecho por generar indefensión.
- ☐ B La resolución es anulable por tratarse de un defecto formal en el procedimiento.
- ☐ C La resolución será válida, dado que caben recursos contra la misma.
- ☐ D Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

PREGUNTA 577

OFICIAL

¿Qué objetivo tienen las medidas provisionales en el procedimiento?

- ☐ A Determinar las medidas a adoptar una vez que se dicte la resolución final.
- ☐ B Asegurar la eficacia de la resolución que ponga fin al procedimiento.
- ☐ C Esclarecer los hechos acontecidos en la fase de instrucción del procedimiento.
- ☐ D Garantizar que las personas interesadas sean notificadas y puedan participar en el procedimiento.

PREGUNTA 578

OFICIAL

Adoptadas las medidas provisionales antes de iniciar el procedimiento...

- ☐ A El órgano competente debe decidir si se mantienen, modifican o extinguen en el plazo de quince días.
- ☐ B Las medidas se mantendrán hasta que finalice el procedimiento por resolución firme.
- ☐ C En caso de que en el plazo de quince días el órgano competente no decida nada sobre su permanencia, las personas interesadas deben solicitar su extinción.
- ☐ D El órgano competente para resolver decidirá su mantenimiento, modificación o extinción en el plazo de veinte días sin audiencia de las partes interesadas.

PREGUNTA 579

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A El contenido y alcance de las medidas provisionales se determinará conforme a la Ley de Enjuiciamiento Criminal.
- ☐ B Las medidas provisionales no podrán modificarse durante la tramitación del procedimiento.
- ☐ C Las medidas provisionales podrán dejarse sin efecto durante el procedimiento, de oficio o a instancia de parte.
- ☐ D El órgano competente podrá adoptar las medidas provisionales sin tomar en consideración los daños que pudieran causar.

PREGUNTA 580

OFICIAL

Si una persona presenta una denuncia ante la Administración, ¿cuáles son las consecuencias?

- ☐ A Se iniciará el procedimiento sancionador o penal correspondiente al tratarse de hechos constitutivos de infracción administrativa o delito.
- ☐ B No se iniciará el procedimiento, porque es obligatorio llevar a cabo unas actuaciones previas antes de la denuncia.
- ☐ C A partir de ese momento se inicia la instrucción del expediente.
- ☐ D El órgano competente decidirá motivadamente si inicia o no el procedimiento correspondiente.

PREGUNTA 581

OFICIAL

¿Qué efectos tiene la presentación de una denuncia para la persona denunciante?

- ☐ A Podrá presentar alegaciones durante el procedimiento administrativo.
- ☐ B Si hubiera participado en la comisión de la infracción, se le podrá eximir de su cumplimiento si aportara elementos de prueba significativos que permitan iniciar el procedimiento.
- ☐ C No se le notificará en ningún caso el acuerdo por el que se inicia el procedimiento.
- ☐ D Presentada la denuncia y, si hubiera participado en la comisión de la infracción, se le eximirá de reparar los daños y perjuicios causados por la comisión de la misma.

PREGUNTA 582

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes elementos no necesariamente debe figurar en la solicitud?

- ☐ A Los nombres y apellidos de la persona solicitante.
- ☐ B El órgano administrativo al que se dirige la solicitud.
- ☐ C Documentación que acredite los hechos y fundamentos jurídicos de la solicitud.
- ☐ D El fundamento jurídico de la petición.

PREGUNTA 583

OFICIAL

¿En cuál de los siguientes lugares no puede presentarse la solicitud?

- ☐ A En los registros electrónicos de todas las administraciones públicas.
- ☐ B En cualquier oficina de las administraciones públicas destinada a la atención presencial.
- ☐ C En los registros electrónicos de las administraciones públicas competentes para dictar la resolución.
- ☐ D En cualquier otro lugar que establezca la normativa vigente.

PREGUNTA 584

OFICIAL

En caso de presentarse la solicitud en papel, ¿qué debe hacer la Administración?

- ☐ A Debe imprimir el sello en el papel de la solicitud y devolverle una copia a la persona interesada, indicando la el día, la hora y la oficina administrativa que le ha dado entrada en el registro.
- ☐ B Debe digitalizar el documento, incorporándose al expediente electrónico, devolviendo una copia electrónica del documento que acredita su presentación, la fecha, la hora y el número de entrada en el registro.
- ☐ C Debe devolverle una copia en papel del documento que acredite su presentación en una fecha, hora y en una oficina de registro, así como el número de entrada en el mismo.
- ☐ D Debe darle entrada en el registro archivándolo en papel y garantizando la constancia del asiento, la fecha, la hora de su presentación e identificando a la persona interesada.

PREGUNTA 585

OFICIAL

Si una persona presenta la solicitud en papel y está obligada a relacionarse con la Administración por vías electrónicas, ¿qué debe hacer la Administración en ese caso?

- ☐ A Considerará inadmitida la solicitud por incumplir el deber de relacionarse con las administraciones públicas por vías electrónicas.
- ☐ B Admitirá la solicitud, pero deberá subsanar la deficiencia en el plazo de diez días hábiles.
- ☐ C Requerirá a la persona solicitante que presente la solicitud por vías electrónicas, para lo que le concederá cinco días hábiles.
- ☐ D Requerirá a la persona solicitante que presente la solicitud en diez días hábiles, pero se considerará, como fecha de presentación de la solicitud, aquella en la que se haya realizado la subsanación.

PREGUNTA 586

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

- ☐ A Presentada la comunicación previa, la Administración dispone del plazo establecido en la norma reguladora del procedimiento para dictar y notificar la resolución.
- ☐ B Si la persona que presenta una declaración responsable aporta datos falsos, la Administración abrirá contra ella un procedimiento sancionador, pero no se verá afectada la actividad que ejerce.
- ☐ C El procedimiento administrativo no puede paralizarse, salvo para resolver la recusación de un órgano.
- ☐ D Requerida la persona interesada para llevar a cabo un trámite en el plazo de diez días, quedará decaído el derecho al trámite si, vencido el plazo, cumple el trámite antes de que se le notifique que ha perdido ese derecho.

PREGUNTA 587

OFICIAL

Deben acordarse en un solo acto los trámites que, por su naturaleza,

- ☐ A Admitan una impulsión simultánea y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.
- ☐ B Admitan una impulsión simultánea y sea obligado su cumplimiento sucesivo.
- ☐ C No admitan una impulsión simultánea y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.
- ☐ D No admitan una impulsión simultánea y sea obligado su cumplimiento sucesivo.

PREGUNTA 588

OFICIAL

Las personas interesadas deben cumplir los trámites en el plazo de a partir del día siguiente al de la notificación del acto, salvo que la norma fije un plazo distinto

- ☐ A Veinte días.
- ☐ B Quince días.
- ☐ C Diez días.
- ☐ D Cinco días.

PREGUNTA 589

OFICIAL

Los asuntos han de despacharse

- ☐ A Por riguroso orden de incoación de los procedimientos, sean o no asuntos de naturaleza homogénea, sin excepciones.
- ☐ B Por riguroso orden de incoación de los procedimientos referidos a asuntos de naturaleza homogénea, sin excepciones.
- ☐ C Por riguroso orden de incoación de los procedimientos, sean o no asuntos de naturaleza homogénea, salvo resolución motivada del titular del órgano administrativo.
- ☐ D Por riguroso orden de incoación de los procedimientos referidos a asuntos de naturaleza homogénea, salvo resolución motivada del titular del órgano administrativo.

PREGUNTA 590

OFICIAL

Que las personas interesadas puedan consultar los documentos que obren en el expediente administrativo, contrastarlos o examinarlos y exponer lo que consideren conveniente respecto a ellos, constituye una manifestación del

- ☐ A Principio de impulso de oficio.
- ☐ B Trámite de audiencia.
- ☐ C Principio de celeridad.
- ☐ D Trámite de información pública.

PREGUNTA 591

OFICIAL

Los plazos expresados por horas

- ☐ A Están prohibidos de manera general en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.
- ☐ B Pueden tener una duración superior a veinticuatro horas.
- ☐ C Se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- ☐ D Quedan suspendidos en su cómputo fuera de los horarios de apertura de las oficinas del registro administrativo correspondiente.

PREGUNTA 592

OFICIAL

Salvo que una norma de la Unión Europea o una con rango de ley establezcan otra cosa, se considera que son días hábiles:

- ☐ A Todos los días, excepto sábados, domingos y festivos.
- ☐ B Todos los días, excepto domingos y festivos.
- ☐ C Todos los días, excepto viernes por la tarde, sábados, domingos y festivos.
- ☐ D Todos los días.

PREGUNTA 593

OFICIAL

Si en el mes de vencimiento de un plazo expresado en meses no hubiera día equivalente a aquél en el que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo

- ☐ A Expira el primer día del mes siguiente.
- ☐ B Expira el último día del mes.
- ☐ C Se amplía tres días a contar a partir del último día del mes.
- ☐ D Se amplía cinco días a contar a partir del último día del mes.

PREGUNTA 594

OFICIAL

Los documentos presentados en un registro electrónico de la Administración en un día inhábil

- ☐ A No serán tenidos en cuenta en la tramitación del correspondiente procedimiento.
- ☐ B Solo se incorporarán al expediente si el interesado también los presenta con posterioridad de manera presencial.
- ☐ C Se considerarán, en todo caso, presentados fuera de plazo.
- ☐ D Se reputarán anteriores a los que fueran presentados el primer día hábil posterior.

PREGUNTA 595

OFICIAL

La Administración está facultada para ampliar los plazos de los procedimientos

- ☐ A De oficio o previa petición de las personas interesadas, salvo precepto en contrario.
- ☐ B Solamente en procedimientos iniciados de oficio.
- ☐ C Solamente en procedimientos iniciados a instancia de parte.
- ☐ D Solamente en los casos en los que expresamente lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una norma con rango de ley.

PREGUNTA 596

OFICIAL

En la tramitación de urgencia la Administración puede reducir los plazos establecidos en el procedimiento ordinario

- ☐ A A la mitad, para todos los trámites.
- ☐ B A la mitad, salvo los que se refieran a la presentación de solicitudes y recursos.
- ☐ C A la mitad, salvo los que se refieran a la presentación de solicitudes y recursos, y a la emisión de informes por parte de otros órganos administrativos.
- ☐ D A la extensión que considere adecuada, siempre que lo aconsejen razones de interés público.

PREGUNTA 597

OFICIAL

Salvo disposición expresa en contrario y, con carácter general, los informes son

- ☐ A Preceptivos y vinculantes.
- ☐ B Preceptivos y no vinculantes.
- ☐ C Facultativos y no vinculantes.
- ☐ D Facultativos y vinculantes.

PREGUNTA 598

OFICIAL

Las personas interesadas pueden aducir alegaciones y aportar documentos y otros elementos de juicio

- ☐ A En cualquier momento del procedimiento posterior al trámite de audiencia.
- ☐ B En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- ☐ C Solamente durante el período de prueba abierto por el instructor del procedimiento.
- ☐ D En cualquier momento anterior a la apertura del período de prueba por parte del instructor del procedimiento.

PREGUNTA 599

OFICIAL

El órgano instructor de un procedimiento solo puede rechazar las pruebas propuestas por las personas interesadas

- ☐ A Cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias.
- ☐ B Cuando su realización implique un gasto económico a la Administración.
- ☐ C Si no hay acuerdo entre las partes interesadas en cuanto a la fecha en la que han de practicarse.
- ☐ D Cuando las mismas no han sido propuestas en la solicitud inicial presentada por el interesado para abrir el procedimiento.

PREGUNTA 600

OFICIAL

Cuando el órgano instructor de un procedimiento deniega la realización de una prueba propuesta por un interesado

- ☐ A Su decisión es irrecurrible.
- ☐ B Ha de dictar una resolución motivada.
- ☐ C Se produce automáticamente la vulneración de un derecho fundamental del interesado.
- ☐ D La resolución final que se dicte en el procedimiento es nula de pleno derecho.

PREGUNTA 601

OFICIAL

En un procedimiento administrativo puede prescindirse del trámite de audiencia

- ☐ A En todo caso, mediante resolución motivada del órgano instructor.
- ☐ B Cuando existan varios interesados y la mayoría de las partes decidan prescindir del mismo.
- ☐ C Cuando se hubiera efectuado con anterioridad la práctica de pruebas.
- ☐ D Cuando solo figuren en el expediente documentos presentados por una única persona interesada.

PREGUNTA 602

OFICIAL

El período de tiempo que establece la Ley 39/2015 de Procedimiento administrativo Común para la realización del trámite de audiencia ha de ser

- ☐ A No superior a quince días ni inferior a diez.
- ☐ B No superior a veinte días ni inferior a diez.
- ☐ C No superior a veinte días ni inferior a quince.
- ☐ D No superior a treinta días ni inferior a quince.

PREGUNTA 603

OFICIAL

Las personas que participen en el trámite de información pública

- ☐ A Tienen a todos los efectos la condición de interesadas en el procedimiento.
- ☐ B No pueden recurrir la resolución final que se dicte en el procedimiento si no hicieron constar los motivos en ese trámite.
- ☐ C Han de tener un plazo para formular alegaciones dentro de ese trámite de, al menos, veinte días.
- ☐ D Han de tener la condición de interesados para poder examinar el expediente y formular alegaciones dentro de ese trámite.

PREGUNTA 604

OFICIAL

La propuesta de resolución

- ☐ A Pone fin a la tramitación del procedimiento administrativo.
- ☐ B Impide que el órgano que tiene que resolver lleve a cabo actuaciones de investigación adicionales.
- ☐ C No vincula al órgano competente para dictar la resolución, que puede interpretar de manera diferente las normas aplicables.
- ☐ D Se dicta por el órgano competente para resolver y ha de ser notificada al instructor del procedimiento.

PREGUNTA 605

OFICIAL

Cuando los resultados de un procedimiento no se originan como consecuencia de una decisión unilateral de la Administración, sino de un acuerdo de voluntades entre ella y la persona interesada, estamos hablando de un supuesto de

- ☐ A Terminación informal del procedimiento.
- ☐ B Desistimiento de la Administración.
- ☐ C Terminación del procedimiento por causas sobrevenidas.
- ☐ D Terminación convencional del procedimiento.

PREGUNTA 606

OFICIAL

En un procedimiento administrativo el principio de congruencia significa que

- ☐ A La resolución ha de ser, en todo caso, motivada.
- ☐ B La resolución debe responder a lo pedido por las partes interesadas o a cuestiones que se deriven del procedimiento.
- ☐ C El contenido de la resolución no puede alterar lo dispuesto en la propuesta de resolución.
- ☐ D La Administración se halla obligada a resolver, no pudiendo alegar oscuridad de las normas aplicables al caso.

PREGUNTA 607

OFICIAL

Si antes de dictarse una resolución por la Administración apareciesen materias conexas no planteadas por las personas interesadas durante el procedimiento

- ☐ A El órgano administrativo no puede dictar resolución alguna.
- ☐ B Ha de declararse la nulidad de todas las actuaciones llevadas a cabo y reiniciarse el procedimiento desde el comienzo.
- ☐ C El órgano competente puede resolver sobre ellas, siempre que haya concedido a las personas interesadas un periodo de audiencia en el que se pongan de manifiesto dichas cuestiones y se puedan presentar alegaciones y medios de prueba.
- ☐ D El órgano administrativo puede en cualquier caso dictar la resolución, siempre que advierta expresamente que esas cuestiones conexas pueden ser objeto de recurso específico en vía administrativa.

PREGUNTA 608

OFICIAL

Se conoce como la prohibición de reformatio in peius

- ☐ A La obligatoriedad de que la resolución no empeore la situación jurídica de la persona que recurre o solicita algo a la Administración.
- ☐ B La imposibilidad de plantear un recurso administrativo o judicial contra actos de la Administración declarativos de derechos.
- ☐ C La prohibición de reformar una disposición administrativa de carácter general.
- ☐ D La prohibición de solicitar la revisión de oficio de una resolución administrativa.

PREGUNTA 609

OFICIAL

La Administración

- ☐ A Puede abstenerse de resolver en caso de silencio de los preceptos legales aplicables al caso.
- ☐ B Puede abstenerse de resolver en caso de oscuridad de los preceptos legales aplicables al caso.
- ☐ C Puede abstenerse de resolver en caso de insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso.
- ☐ D No puede abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso, aunque puede acordar la inadmisión de las solicitudes de reconocimiento de derechos no previstos en el ordenamiento.

PREGUNTA 610

OFICIAL

Si un interesado desiste de la solicitud que ha presentado

- ☐ A La Administración está exenta de dictar cualquier tipo de resolución en dicho procedimiento.
- ☐ B El procedimiento administrativo se archivará de oficio, aunque esa decisión implique a otros interesados que deseen continuarlo.
- ☐ C La Administración podría no admitir el desistimiento y obligar a que prosigan las actuaciones si de la tramitación pudieran desprenderse causas de interés público.
- ☐ D No se exime a la Administración de la obligación de dictar una resolución sobre el fondo del asunto.

PREGUNTA 611

OFICIAL

En un procedimiento iniciado a solicitud del interesado, para que la Administración pueda declarar su caducidad por no llevar a cabo el interesado un trámite indispensable para dictar la resolución, ha de darle previamente un plazo máximo para que lo complete de

- ☐ A Tres meses.
- ☐ B Diez días.
- ☐ C Veinte días.
- ☐ D Un mes.

PREGUNTA 612

OFICIAL

En un procedimiento sancionador, si iniciada su tramitación no se dicta la resolución administrativa en el plazo establecido por la norma reguladora del procedimiento

- ☐ A Se entiende impuesta por silencio administrativo la sanción administrativa de menor gravedad.
- ☐ B Puede prorrogarse el plazo de tramitación por libre decisión del órgano instructor.
- ☐ C Se impondrá la sanción administrativa prevista en el acuerdo de iniciación del procedimiento, si este ha sido debidamente notificado.
- ☐ D La Administración ha de declarar finalizado el procedimiento y se archivará el expediente sin que pueda sancionarse al afectado.

PREGUNTA 613

OFICIAL

Las Administraciones Públicas pueden celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos

- ☐ A Solamente con otras personas de Derecho público.
- ☐ B Debiendo establecer como contenido mínimo la identificación de las partes intervinientes, el ámbito personal, funcional y territorial y su plazo de vigencia.
- ☐ C Debiendo obligatoriamente publicarse los mismos en un boletín oficial.
- ☐ D Sobre cualquier tipo de materias o cuestiones siempre que tengan por objeto satisfacer los intereses públicos.

PREGUNTA 614

OFICIAL

Un acto administrativo nulo de pleno derecho

- ☐ A Puede ser objeto de una revisión de oficio por la propia Administración o de un recurso administrativo por el particular interesado.
- ☐ B Puede ser objeto de una revisión de oficio por la propia Administración, pero no de un recurso administrativo por el particular interesado.
- ☐ C Puede ser objeto de un recurso administrativo por el particular interesado, pero no de una revisión de oficio por la propia Administración.
- ☐ D No puede ser objeto de un recurso administrativo, pues solamente puede ser recurrido directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

PREGUNTA 615

OFICIAL

Señala cuál de los siguientes actos no es nulo de pleno derecho

- ☐ A Los que tengan un contenido imposible.
- ☐ B Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de su jerarquía.
- ☐ C Los que se dicten como consecuencia de una infracción penal.
- ☐ D Los que se dicten prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

PREGUNTA 616

OFICIAL

Pueden revisarse de oficio los actos administrativos nulos de pleno derecho que

- ☐ A O hayan puesto fin a la vía administrativa, o tengan carácter firme por no haber sido recurridos en plazo.
- ☐ B Hayan puesto fin a la vía administrativa y tengan carácter firme por no haber sido recurridos en plazo.
- ☐ C No hayan puesto fin a la vía administrativa y no tengan carácter firme por no haber sido recurridos en plazo.
- ☐ D Hayan puesto fin a la vía administrativa y no tengan carácter firme por haber sido recurridos en plazo.

PREGUNTA 617

OFICIAL

Los actos administrativos anulables

- ☐ A Pueden ser revisados de oficio unilateralmente por la Administración en cualquier momento.
- ☐ B Pueden ser impugnados por la Administración que los ha dictado ante la jurisdicción contencioso-administrativa, previa declaración de lesividad para el interés público por parte de aquélla.
- ☐ C Pueden ser revisados de oficio unilateralmente por la Administración, previa declaración de lesividad efectuada por un órgano judicial de lo contencioso-administrativo.
- ☐ D Pueden ser revisados de oficio por la Administración con los mismos requisitos y trámites que los exigidos para los actos nulos de pleno derecho.

PREGUNTA 618

OFICIAL

La Administración puede rectificar errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos

- ☐ A En un plazo máximo de diez días desde que son dictados y notificados.
- ☐ B A instancia de los interesados, en ningún caso de oficio.
- ☐ C De oficio, en ningún caso a instancia de los interesados.
- ☐ D En cualquier momento.

PREGUNTA 619

OFICIAL

Los actos administrativos que sean desfavorables para los interesados

- ☐ A Pueden ser revocados por la Administración, aunque con ciertos límites.
- ☐ B Nunca pueden ser revocados por la Administración.
- ☐ C Pueden ser revocados libremente por la Administración, aunque haya transcurrido el plazo de prescripción.
- ☐ D Pueden ser objeto de recurso administrativo por los interesados, pero no son revocables por la Administración.

PREGUNTA 620

OFICIAL

Los recursos administrativos contra un acto administrativo se interponen

- ☐ A Ante un órgano de la propia Administración que ha dictado el acto.
- ☐ B Ante un órgano de una Administración diferente de la que ha dictado el acto.
- ☐ C Ante un órgano judicial del orden contencioso-administrativo.
- ☐ D Ante cualquier organismo público dotado de las necesarias garantías de objetividad y neutralidad.

PREGUNTA 621

OFICIAL

Contra una disposición administrativa de carácter general (reglamento)

- ☐ A Puede interponerse un recurso de alzada.
- ☐ B Puede interponerse un recurso de reposición.
- ☐ C Puede interponerse un recurso de queja.
- ☐ D No se puede interponer un recurso administrativo.

PREGUNTA 622

OFICIAL

Los actos administrativos de trámite

- ☐ A Nunca pueden recurrirse en vía administrativa de forma autónoma.
- ☐ B Pueden ser objeto de recurso administrativo solamente si deciden directamente el fondo del asunto.
- ☐ C Pueden ser objeto de recurso administrativo si producen indefensión.
- ☐ D Pueden ser objeto de recurso administrativo, salvo que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento.

PREGUNTA 623

OFICIAL

El órgano competente para resolver un recurso administrativo

- ☐ A No puede delegar el ejercicio de dicha competencia en el órgano del que emanó el acto administrativo impugnado.
- ☐ B Puede delegar el ejercicio de dicha competencia en el órgano del que emanó el acto administrativo impugnado, si se trata de un recurso de alzada.
- ☐ C Puede delegar el ejercicio de dicha competencia en el órgano del que emanó el acto administrativo impugnado, si se trata de un recurso de reposición.
- ☐ D Puede delegar el ejercicio de dicha competencia en el órgano del que emanó el acto administrativo impugnado, si lo permite una norma reglamentaria.

PREGUNTA 624

OFICIAL

La interposición de un recurso administrativo contra un acto

- ☐ A Suspende por sí misma la eficacia del acto impugnado, salvo en los supuestos en los que una disposición establezca expresamente lo contrario.
- ☐ B No suspende por sí misma la eficacia del acto impugnado, salvo en los supuestos en los que una disposición así lo establezca con carácter excepcional.
- ☐ C En ningún caso suspende por sí misma la eficacia del acto impugnado.
- ☐ D En todo caso y sin excepciones suspende por sí misma la eficacia del acto impugnado.

PREGUNTA 625

OFICIAL

El órgano competente para resolver un recurso administrativo puede suspender la ejecución del acto impugnado, tras ponderar los posibles perjuicios al interés público o a terceros,

- ☐ A En cualquier caso.
- ☐ B Solamente a solicitud del recurrente.
- ☐ C Si la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación y la impugnación se fundamentase en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho.
- ☐ D Si la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o la impugnación se fundamentase en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho.

PREGUNTA 626

OFICIAL

La ejecución del acto administrativo impugnado se entenderá suspendida si transcurrido un plazo desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma, el órgano a quien compete resolver el recurso no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto. Ese plazo legal es de:

- ☐ A Diez días.
- ☐ B Veinte días.
- ☐ C Un mes.
- ☐ D Tres meses.

PREGUNTA 627

OFICIAL

En la tramitación de un recurso administrativo la práctica de prueba

- ☐ A No puede solicitarse cuando su falta de realización en el procedimiento en el que se dictó la resolución recurrida fuera imputable al interesado.
- ☐ B no puede solicitarse cuando su falta de realización en el procedimiento en el que se dictó la resolución recurrida fuera imputable a la Administración.
- ☐ C Es obligatoria en todo caso.
- ☐ D Siempre está prohibida.

PREGUNTA 628

OFICIAL

Que la resolución del recurso no pueda agravar la situación inicial del recurrente, es una manifestación del principio de

- ☐ A Oficialidad o impulso de oficio.
- ☐ B Interdicción de la arbitrariedad de la Administración.
- ☐ C Prohibición de la reformatio in peius.
- ☐ D Conservación de los actos.

PREGUNTA 629

OFICIAL

El recurso de alzada ha de resolverse por

- ☐ A El mismo órgano administrativo que dictó la resolución.
- ☐ B El órgano superior jerárquico de aquél que dictó el acto recurrido.
- ☐ C El titular del Ministerio o Departamento al que pertenece el órgano que dictó el acto recurrido.
- ☐ D El órgano de gobierno de la Administración a la que pertenece el órgano que dictó el acto recurrido.

PREGUNTA 630

OFICIAL

El plazo para la interposición de un recurso de alzada contra un acto administrativo expreso es de

- ☐ A Veinte días.
- ☐ B Un mes.
- ☐ C Tres meses.
- ☐ D Seis meses.

PREGUNTA 631

OFICIAL

Puede recurrirse en alzada

- ☐ A La resolución de un previo recurso de alzada.
- ☐ B La resolución de un procedimiento de responsabilidad patrimonial.
- ☐ C El acuerdo o convenio que tenga la consideración de finalizador del procedimiento.
- ☐ D Una resolución que no ponga fin a la vía administrativa.

PREGUNTA 632

OFICIAL

El plazo máximo que tiene la Administración para resolver un recurso de alzada y notificar su resolución a los interesados es de

- ☐ A Un mes.
- ☐ B Tres meses.
- ☐ C Seis meses.
- ☐ D Un año.

PREGUNTA 633

OFICIAL

Si transcurre el plazo de resolución de un recurso de alzada sin que recaiga resolución

- ☐ A El recurso puede entenderse desestimado.
- ☐ B El recurso puede entenderse estimado.
- ☐ C Ha de reiniciarse el procedimiento administrativo desde su comienzo.
- ☐ D El acto recurrido se considera nulo de pleno derecho.

PREGUNTA 634

OFICIAL

Contra la resolución de un recurso de alzada

- ☐ A Cabe interponer un nuevo recurso de alzada.
- ☐ B Cabe interponer un recurso de reposición.
- ☐ C No puede interponerse un recurso contencioso-administrativo.
- ☐ D No cabe interponer ningún otro recurso administrativo, salvo el extraordinario de revisión en los casos establecidos.

PREGUNTA 635

OFICIAL

El recurso de reposición

- ☐ A Se interpone contra los actos que no ponen fin a la vía administrativa y tiene carácter preceptivo antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.
- ☐ B Se interpone contra los actos que ponen fin a la vía administrativa y tiene carácter preceptivo antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.
- ☐ C Se interpone contra los actos que ponen fin a la vía administrativa y tiene carácter potestativo antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.
- ☐ D Se interpone contra los actos que no ponen fin a la vía administrativa y tiene carácter potestativo antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.

PREGUNTA 636

OFICIAL

Contra un acto administrativo presunto (esto es, por silencio administrativo)

- ☐ A No puede interponerse un recurso de reposición.
- ☐ B Puede interponerse un recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente en que se produzca el acto presunto.
- ☐ C Puede interponerse un recurso de reposición en el plazo máximo de un mes a partir del día siguiente en que se produzca el acto presunto.
- ☐ D Puede interponerse un recurso de reposición en el plazo máximo de tres meses a partir del día siguiente en que se produzca el acto presunto.

PREGUNTA 637

OFICIAL

Interpuesto un recurso de reposición, si este no se resuelve expresamente

- ☐ A En el plazo de un mes, se entiende estimado.
- ☐ B En el plazo de un mes, se entiende desestimado.
- ☐ C En el plazo de tres meses, se entiende estimado.
- ☐ D En el plazo de tres meses, se entiende desestimado.

PREGUNTA 638

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes motivos no justifica la interposición de un recurso extraordinario de revisión contra un acto administrativo?

- ☐ A Que al dictar el acto se hubiera incurrido en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- ☐ B Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto, que aunque sean posteriores, pongan en evidencia el error de la misma.
- ☐ C Que la resolución se hubiera dictado como consecuencia de prevaricación y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.
- ☐ D Que el acto administrativo hubiera sido dictado por órgano manifiestamente incompetente, incurriendo en desviación de poder.

PREGUNTA 639

OFICIAL

El plazo para interponer un recurso extraordinario de revisión contra una resolución administrativa en la que hubieran influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, es de

- ☐ A Tres meses desde que la sentencia judicial adquirió firmeza.
- ☐ B Cuatro meses desde que la sentencia judicial adquirió firmeza.
- ☐ C Tres años desde el día siguiente a la fecha de notificación de la resolución impugnada.
- ☐ D Cuatro años desde el día siguiente a la fecha de notificación de la resolución impugnada.

PREGUNTA 640

OFICIAL

La resolución y notificación del recurso extraordinario de revisión debe realizarse en el plazo máximo de

- ☐ A Tres meses, transcurrido el cual el recurso puede entenderse estimado.
- ☐ B Tres meses, transcurrido el cual el recurso puede entenderse desestimado.
- ☐ C Un mes, transcurrido el cual el recurso puede entenderse estimado.
- ☐ D Un mes, transcurrido el cual el recurso puede entenderse desestimado.

PREGUNTA 641

OFICIAL

La resolución de un recurso extraordinario de revisión

- ☐ A Puede impugnarse ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- ☐ B No puede contener un pronunciamiento sobre el fondo de la cuestión resuelta por el acto recurrido, sino solo sobre la procedencia del recurso.
- ☐ C Implica la apertura del correspondiente expediente disciplinario al funcionario que dictó la resolución recurrida, en caso de que el recurso se estime.
- ☐ D No puede ser objeto de impugnación alguna, ni en vía administrativa, ni en vía judicial.

PREGUNTA 642

OFICIAL

La Constitución establece que los particulares, en los términos establecidos por la ley, tendrán derecho a ser indemnizados de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos

- ☐ A Siempre que estos se hallen debidamente asegurados y la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal de los servicios públicos.
- ☐ B Salvo culpa o negligencia del particular en la producción de los daños.
- ☐ C Salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.
- ☐ D Excepto en los casos en que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.

PREGUNTA 643

OFICIAL

La regulación del sistema de responsabilidad de todas las Administraciones públicas

- ☐ A Es una competencia legislativa plena del Estado.
- ☐ B Es una competencia legislativa exclusiva de cada Comunidad Autónoma.
- ☐ C Es una competencia legislativa compartida entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
- ☐ D Corresponde a cada Administración pública que deba hacer frente a la reparación de los daños y perjuicios ocasionados por ella.

PREGUNTA 644

OFICIAL

El procedimiento vigente para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de la Administración se halla regulado

- ☐ A En la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- ☐ B En la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- ☐ C En la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.
- ☐ D En la Ley de Expropiación Forzosa de 1954.

PREGUNTA 645

OFICIAL

El fundamento de la responsabilidad patrimonial de la Administración es

- ☐ A La necesidad de redistribuir los costes económicos de los riesgos generados por la actividad de la Administración.
- ☐ B La culpa o negligencia de la Administración pública que ocasiona el daño.
- ☐ C La culpa o negligencia del funcionario que provoca el daño.
- ☐ D El hecho de que el particular sufra un daño antijurídico que no tiene el deber de soportar.

PREGUNTA 646

OFICIAL

La responsabilidad jurídica de la Administración pública por los daños causados a un particular

- ☐ A Siempre es una responsabilidad de carácter penal.
- ☐ B Es exclusivamente patrimonial.
- ☐ C Es una responsabilidad de naturaleza exclusivamente política.
- ☐ D Es una responsabilidad sujeta, en todo caso, al derecho privado.

PREGUNTA 647

OFICIAL

Para que la Administración Pública responda con su patrimonio de los daños causados a un particular, deben reunirse tres requisitos

- ☐ A Causa de la responsabilidad, daño y relación de causalidad.
- ☐ B Daño, relación de causalidad y negligencia de la Administración.
- ☐ C Causa de la responsabilidad, daño y suficiencia económica de la Administración.
- ☐ D Daño, relación de causalidad y total ausencia de negligencia del afectado.

PREGUNTA 648

OFICIAL

La Ley de Régimen Jurídico del Sector Público reconoce el derecho de los particulares a ser indemnizados por las Administraciones de toda lesión que sufran, salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar, siempre que la lesión sea consecuencia

- ☐ A Del funcionamiento ilegal o irregular de los servicios públicos.
- ☐ B Del funcionamiento anormal de los servicios públicos.
- ☐ C Del funcionamiento normal de los servicios públicos.
- ☐ D Del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.

PREGUNTA 649

OFICIAL

¿La simple anulación de un reglamento o de un acto administrativo presupone, por sí misma, derecho a indemnización?

- ☐ A Sí, en ambos casos.
- ☐ B No, en ambos casos.
- ☐ C Sí en el caso del reglamento, pero no en el del acto administrativo.
- ☐ D Sí en el caso del acto administrativo, pero no en el del reglamento.

PREGUNTA 650

OFICIAL

Cuando no es la Administración la que produce el daño al particular, sino un tercero que está bajo la tutela de la Administración (por ejemplo, un interno de un centro psiquiátrico)

- ☐ A No puede reclamarse responsabilidad patrimonial alguna a la Administración.
- ☐ B Solo es posible reclamar la responsabilidad penal del funcionario o empleado público que debía supervisar o controlar a ese tercero.
- ☐ C La responsabilidad patrimonial de la Administración solo puede instarse subsidiariamente, en aquellos casos en los que el tercero no pueda asumir el coste de la indemnización.
- ☐ D La Administración asume una posición de garante respecto a esas personas que se encuentran bajo su tutela y responde de los daños causados por ellas.

PREGUNTA 651

OFICIAL

Los daños que se deriven de hechos o circunstancias que no se hubieran podido prever o evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes en el momento de su producción

- ☐ A No son indemnizables, pero no excluyen la posibilidad de prever prestaciones asistenciales o económicas para los afectados.
- ☐ B Son indemnizables, pero excluyen la posibilidad de prever prestaciones asistenciales o económicas para los afectados.
- ☐ C No son indemnizables, pero excluyen la posibilidad de prever prestaciones asistenciales o económicas para los afectados.
- ☐ D Son indemnizables, pero no excluyen la posibilidad de prever prestaciones asistenciales o económicas para los afectados.

PREGUNTA 652

OFICIAL

Para pedir la responsabilidad patrimonial de la Administración Pública, el daño alegado por el lesionado ha de ser

- ☐ A Efectivo, evaluable psicológica o económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- ☐ B Efectivo o hipotético, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- ☐ C Efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- ☐ D Efectivo o hipotético, evaluable psicológica o económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

PREGUNTA 653

OFICIAL

La cuantía de la indemnización se calculará con referencia al día

- ☐ A En que se presentó la solicitud en el oportuno procedimiento administrativo de responsabilidad.
- ☐ B En que la lesión efectivamente se produjo.
- ☐ C En que se resolvió el procedimiento administrativo de responsabilidad.
- ☐ D En que se procedió a la práctica de la prueba en el procedimiento administrativo de responsabilidad.

PREGUNTA 654

OFICIAL

En un procedimiento de responsabilidad patrimonial, y si ello resulta más adecuado para lograr la reparación debida y conviene al interés público, la indemnización

- ☐ A Puede sustituirse por una compensación en especie, siempre que exista acuerdo con el interesado.
- ☐ B Puede ser abonada mediante pagos periódicos, pero nunca mediante una compensación en especie.
- ☐ C Puede ser abonada mediante pagos periódicos, si así lo decidiera unilateralmente la Administración.
- ☐ D Puede sustituirse por una compensación en especie, pero nunca ser abonada mediante pagos periódicos.

PREGUNTA 655

OFICIAL

El derecho a reclamar una indemnización por responsabilidad patrimonial de la Administración, prescribe

- ☐ A Al mes de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- ☐ B A los tres meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- ☐ C A los seis meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- ☐ D Al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.

PREGUNTA 656

OFICIAL

En los supuestos de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo para reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración empezará a computarse

- ☐ A Desde el día en que se manifestaron los primeros síntomas de la lesión o enfermedad.
- ☐ B Desde el día en que el interesado lo indique en su solicitud de inicio del procedimiento.
- ☐ C Desde la curación o determinación del alcance de las secuelas.
- ☐ D Desde el día en que se practicaron las primeras pruebas médicas debidamente acreditadas por un profesional titulado.

PREGUNTA 657

OFICIAL

Los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas se inician

- ☐ A De oficio o por solicitud de los interesados.
- ☐ B Exclusivamente de oficio.
- ☐ C Exclusivamente a solicitud de los interesados.
- ☐ D Siempre tras haber obtenido una sentencia judicial declarativa de los daños ocasionados.

PREGUNTA 658

OFICIAL

El plazo máximo para resolver el procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración y notificar la resolución es de

- ☐ A Tres meses.
- ☐ B Seis meses.
- ☐ C Un año.
- ☐ D Cuatro años.

PREGUNTA 659

OFICIAL

Si transcurre el plazo que la ley prevé para resolver y notificar la resolución de un procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración, sin que ello se haya realizado, se entenderá que la resolución es

- ☐ A Contraria a la indemnización del particular.
- ☐ B Favorable a la indemnización del particular.
- ☐ C Nula de pleno derecho.
- ☐ D Inimpugnable en vía judicial.

PREGUNTA 660

OFICIAL

La jurisdicción competente para conocer de las reclamaciones de daños y perjuicios causados por las Administraciones públicas a los particulares, cualquier que fuese la relación jurídica o el ámbito en el que se producen es la

- ☐ A Jurisdicción civil.
- ☐ B Jurisdicción penal.
- ☐ C Jurisdicción social.
- ☐ D Jurisdicción contencioso-administrativa.

PREGUNTA 661

OFICIAL

Cuando la Administración haya indemnizado a los particulares que hayan sufrido un daño causado por la misma, exigirá de oficio de sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad en que hubieran incurrido

- ☐ A En todo caso.
- ☐ B Solo si hubieran actuado con dolo.
- ☐ C Solo si hubieran actuado con dolo o culpa o negligencia grave.
- ☐ D Solo si hubieran actuado con dolo o culpa o negligencia, grave o leve.

PREGUNTA 662

OFICIAL

La Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, designa a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A., como operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal

- ☐ A Por un período de 10 años.
- ☐ B Por un período de 15 años.
- ☐ C Por un período de 25 años.
- ☐ D Por un período indefinido.

PREGUNTA 663

OFICIAL

Según la Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, los servicios postales son

- ☐ A Servicios de interés económico general que se prestan en régimen de libre competencia.
- ☐ B Servicios de interés económico general que se prestan en régimen de monopolio estatal.
- ☐ C Servicios de interés económico general que se prestan directamente por el Estado o in- directamente a través de empresas particulares que obtengan una concesión administrativa.
- ☐ D Servicios públicos prestados directamente por las Administraciones Públicas.

PREGUNTA 664

OFICIAL

Según la Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, el servicio que, previo pago de una cantidad determinada a tanto alzado, comporta una garantía fija contra los riesgos de pérdida, robo o deterioro, y que facilita al remitente, en su caso y a petición de este, una prueba de depósito del envío postal o de su entrega al destinatario, es un

- ☐ A Servicio realizado en régimen de autoprestación.
- ☐ B Servicio prestado según tarifa por unidad.
- ☐ C Servicio de envío con valor declarado.
- ☐ D Servicio de envío certificado.

PREGUNTA 665

OFICIAL

Según la Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, el operador al que el Estado ha encomendado la prestación del servicio postal universal es

- ☐ A El operador postal.
- ☐ B El operador designado.
- ☐ C La autoridad nacional de reglamentación.
- ☐ D El usuario del servicio postal.

PREGUNTA 666

OFICIAL

Los servicios relativos a los envíos sin dirección postal del destinatario

- ☐ A Solo pueden ser prestados por el operador designado.
- ☐ B Son servicios incluidos en el servicio postal universal.
- ☐ C Quedan excluidos del ámbito de aplicación de la Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.
- ☐ D Son servicios que solo pueden ser realizados en régimen de autoprestación.

PREGUNTA 667

OFICIAL

Se incluyen en el ámbito del servicio postal universal las actividades de recogida, admisión, clasificación, transporte, distribución y entrega de envíos postales nacionales y transfronterizos de paquetes postales de hasta

- ☐ A Veinte kilogramos de peso.
- ☐ B Quince kilogramos de peso.
- ☐ C Diez kilogramos de peso.
- ☐ D Cinco kilogramos de peso.

PREGUNTA 668

OFICIAL

El servicio de Correos establece como medidas máximas de una tarjeta postal

- ☐ A 25 × 20 centímetros.
- ☐ B 25 × 15 centímetros.
- ☐ C 25 × 12 centímetros.
- ☐ D 23.5 × 12 centímetros.

PREGUNTA 669

OFICIAL

El servicio de Correos establece como dimensiones mínimas para el envío de un sobre o caja:

- ☐ A 12 × 8 centímetros.
- ☐ B 14 × 9 centímetros.
- ☐ C 15 × 10 centímetros.
- ☐ D 18 × 10 centímetros.

PREGUNTA 670

OFICIAL

Cuando el servicio de Correos proceda a enviar una notificación procedente de un organismo oficial ha de realizar

- ☐ A Un solo intento de entrega a domicilio.
- ☐ B Dos intentos de entrega a domicilio, uno antes de las 15.00 y el otro después, o viceversa.
- ☐ C Dos intentos de entrega a domicilio, uno antes de las 12.00 y el otro después, o viceversa.
- ☐ D Tres intentos de entrega a domicilio, uno antes de las 12.00, otro antes de las 16.00 y el tercero después de esa hora, sin necesidad de seguir ese orden.

PREGUNTA 671

OFICIAL

El servicio de telecomunicación que permite intercambiar documentos entre aparatos facsímil de dos oficinas de Correos o desde terminales de usuarios telefax autorizados a Correos, o admitidos mediante fichero si son masivos, todos con entrega en domicilio, se trata de

- ☐ A Una valija.
- ☐ B Un cecograma.
- ☐ C Un giro postal.
- ☐ D Un burofax.

PREGUNTA 672

OFICIAL

Para el servicio de Correos, mediante el paquete azul se puede llevar a cabo un envío que puede contener cualquier objeto, producto, sustancia o materia cuya circulación esté permitida, teniendo o no carácter comercial. Estos envíos:

- ☐ A Van abiertos y tienen carácter certificado.
- ☐ B Van abiertos y no tienen carácter certificado.
- ☐ C Van cerrados y tienen carácter certificado.
- ☐ D Van cerrados y no tienen carácter certificado.

PREGUNTA 673

OFICIAL

En el servicio de Correos, en el caso de los giros contra reembolsos el importe máximo establecido es de

- ☐ A 2000 euros.
- ☐ B 1000 euros.
- ☐ C 500 euros.
- ☐ D 300 euros.

PREGUNTA 674

OFICIAL

En Correos, el giro nacional es un servicio que permite ordenar pagos a personas físicas o jurídicas por cuenta o encargo de otras a través de la Red Postal, con entrega domiciliaria, ingreso en cuenta corriente o en oficina, garantizando la cantidad girada. La cantidad mínima girada es de

- ☐ A 100 euros.
- ☐ B 10 euros.
- ☐ C 1 euro.
- ☐ D 0,01 euros.

PREGUNTA 675

OFICIAL

El navegador que viene instalado por defecto en los dispositivos de Apple (iPhone, iPad o Mac) es

- ☐ A Mozilla Firefox.
- ☐ B Internet Explorer.
- ☐ C Safari.
- ☐ D Google Chrome.

PREGUNTA 676

OFICIAL

Internet Explorer ha sido sustituido como navegador predeterminado en Windows 10 por

- ☐ A Microsoft Edge.
- ☐ B Opera.
- ☐ C Safari.
- ☐ D Firefox Sync.

PREGUNTA 677

OFICIAL

La barra de direcciones del navegador de Google Chrome

- ☐ A Sirve para navegar, pero no para realizar búsquedas.
- ☐ B Sirve para realizar búsquedas, pero no para navegar.
- ☐ C Sirve tanto para navegar como para realizar búsquedas.
- ☐ D Impide guardar el historial de navegación.

PREGUNTA 678

OFICIAL

En Google Chrome

- ☐ A En una única pestaña pueden abrirse distintas ventanas usando el icono (+) a la derecha de una ventana abierta.
- ☐ B En una única ventana pueden abrirse distintas pestañas usando el icono (+) a la derecha de una pestaña abierta.
- ☐ C En una única ventana pueden abrirse distintas pestañas usando el icono (*) a la derecha de una pestaña abierta.
- ☐ D En una única ventana solo puede abrirse una única pestaña.

PREGUNTA 679

OFICIAL

En Google Chrome

- ☐ A Es imposible navegar en privado con el modo de incógnito.
- ☐ B Si se navega en privado se guardan las cookies y los datos de sitios web, así como la información introducida en los formularios.
- ☐ C Si se navega en privado la actividad resulta invisible para los sitios web que visitas.
- ☐ D Si se navega en privado no se guarda el historial de navegación.

PREGUNTA 680

OFICIAL

Las cookies

- ☐ A Son archivos que almacenan información sobre la persona usuaria y se guardan para una correcta identificación de la misma, con el fin de ofrecer un servicio más personalizado y que se adapte mejor a su navegación.
- ☐ B Son componentes que almacenan datos para que las solicitudes futuras a esos datos puedan ser servidos con mayor rapidez.
- ☐ C Son motores de búsqueda que buscan archivos almacenados en servidores web mediante palabras clave.
- ☐ D Son programas antivirus que vienen, por defecto, instalados en los navegadores.

PREGUNTA 681

OFICIAL

Si a través de Google queremos encontrar las páginas web que contengan una frase exacta

- ☐ A Debemos incluir esa frase acompañada del signo más (+).
- ☐ B Debemos incluir esa frase acompañada del signo asterisco (*).
- ☐ C Debemos incluir esa frase entrecomillada.
- ☐ D Debemos incluir esa frase acompañada del signo de dos puntos (:).

PREGUNTA 682

OFICIAL

La expresión, en inglés, que se usa (de forma peyorativa) para describir a los contenidos en Internet que apuntan a generar ingresos publicitarios, especialmente a expensas de la calidad o exactitud de estos, dependiendo de titulares sensacionalistas para atraer la mayor proporción de clics y fomentar el envío de dicho material a través de las redes sociales, es la siguiente

- ☐ A Fakenews.
- ☐ B Phising.
- ☐ C Clickbait.
- ☐ D Copyleft.

PREGUNTA 683

OFICIAL

Según la legislación estatal, la propiedad intelectual de una obra literaria, artística o científica

- ☐ A Protege solamente al autor o autora que se dedique profesionalmente y de manera retribuida a la elaboración de ese tipo de obras.
- ☐ B Solo puede protegerse jurídicamente cuando la obra haya sido objeto de comercialización.
- ☐ C No puede protegerse jurídicamente hasta que no esté formalmente incorporada en un Registro público.
- ☐ D Corresponde al autor o autora por el solo hecho de su creación.

PREGUNTA 684

OFICIAL

En el Derecho europeo, las obras literarias pasan al dominio público a los

- ☐ A 70 años desde la publicación de la obra.
- ☐ B 70 años desde la muerte del autor.
- ☐ C 50 años desde la publicación de la obra.
- ☐ D 50 años desde la muerte del autor.

PREGUNTA 685

OFICIAL

La herramienta legal de carácter gratuito que permite a los usuarios (licenciatarios) usar obras protegidas por derechos de autor sin solicitar el permiso del autor de la obra, se conoce como

- ☐ A Licencias Creative Commons.
- ☐ B Copyright.
- ☐ C Derecho moral de autor.
- ☐ D Compensación equitativa por copia privada.

PREGUNTA 686

OFICIAL

La extensión .wma es propia de archivos de

- ☐ A Texto.
- ☐ B Imagen.
- ☐ C Audio.
- ☐ D Lectura.

PREGUNTA 687

OFICIAL

Los archivos con extensiones .jpg , se refieren a archivos con formato de

- ☐ A Imagen.
- ☐ B Video.
- ☐ C Ejecución o sistema.
- ☐ D Audio.

PREGUNTA 688

OFICIAL

Señala cuál de las siguientes extensiones de un archivo se refiere a un formato de lectura

- ☐ A .epub
- ☐ B .mp3
- ☐ C .gif
- ☐ D .wav

PREGUNTA 689

OFICIAL

Los archivos con la extensión .zip

- ☐ A Son formatos de archivo ejecutable que se utilizan para instalar nuevos programas.
- ☐ B Son formatos de archivos comprimidos que se utilizan para almacenar la información en poco espacio o difundirla a través de internet.
- ☐ C Son formatos para la edición y creación de archivos de texto.
- ☐ D Son formatos para escuchar o editar audios.

PREGUNTA 690

OFICIAL

Indica cuál de los siguientes servicios es un servicio de almacenamiento en la nube

- ☐ A WinZip
- ☐ B WinRAR
- ☐ C Dropbox
- ☐ D Dialnet

PREGUNTA 691

OFICIAL

Una de las características de la comunicación sincrónica es que

- ☐ A Corresponde al intercambio de información por internet en tiempo real.
- ☐ B Solamente puede ser de carácter escrito (como, por ejemplo, chat o mensajería).
- ☐ C Todas las personas han de encontrarse en el mismo espacio físico.
- ☐ D Solamente pueden participar dos personas, pues se trata de una relación informativa bilateral.

PREGUNTA 692

OFICIAL

Un chatbot es

- ☐ A Un chat que permite la comunicación solamente por medio de audio y vídeo.
- ☐ B Un chat especializado vinculado a un programa de educación on-line.
- ☐ C Un chat especializado en la búsqueda de amigos y de relaciones.
- ☐ D Un chat donde por lo menos uno de los usuarios que sostiene la conversación es un robot.

PREGUNTA 693

OFICIAL

Escribir en un chat un mensaje en mayúsculas significa

- ☐ A Que se espera una respuesta inmediata.
- ☐ B Gritar ese mensaje.
- ☐ C Que el mensaje se guarda como borrador, sin que, por el momento, se envíe.
- ☐ D Finalizar la conversación.

PREGUNTA 694

OFICIAL

Una lista de distribución es

- ☐ A Un sitio de discusión en línea asincrónico.
- ☐ B Un sitio web que incorpora, a modo de diario personal del autor o autora, contenidos de su interés.
- ☐ C Un sistema de comunicación simultánea bidireccional que permite mantener reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí.
- ☐ D Una función especial del correo electrónico que permite la distribución de mensajes entre múltiples usuarios y usuarias de internet de forma simultánea.

PREGUNTA 695

OFICIAL

Si usamos Outlook como correo electrónico y queremos añadir como destinatarios a personas cuyas direcciones no queremos que conozcan los restantes destinatarios, debemos utilizar el campo

- ☐ A Cc
- ☐ B Cco
- ☐ C Cc-
- ☐ D Cc*

PREGUNTA 696

OFICIAL

Indica cuál de los siguientes trastornos musculoesqueléticos (TME) es propio de los hombros y el cuello

- ☐ A Tendinitis.
- ☐ B Tenosinovitis.
- ☐ C Ganglión.
- ☐ D Tendinitis del manguito de rotadores.

PREGUNTA 697

OFICIAL

Para tener una posición correcta ante la pantalla de visualización de datos, los muslos y la espalda han de formar un ángulo entre

- ☐ A 90º y 100º
- ☐ B 75º y 90º
- ☐ C 90º y 120º
- ☐ D 75º y 120º

PREGUNTA 698

OFICIAL

Para tener una posición correcta ante la pantalla de visualización de datos, la distancia de la pantalla a los ojos del usuario

- ☐ A No debe ser menor de 60 cm ni mayor de 100 cm.
- ☐ B No debe ser menor de 30 cm ni mayor de 70 cm.
- ☐ C No debe ser menor de 40 cm ni mayor de 90 cm.
- ☐ D No debe ser menor de 60 cm ni mayor de 80 cm.

PREGUNTA 699

OFICIAL

La luz azul-violeta

- ☐ A Sirve para que nuestro cerebro sincronice el ritmo biológico del cuerpo con los ritmos cíclicos naturales.
- ☐ B Nos activa y anima, y puede incrementar el rendimiento y la capacidad de aprendizaje.
- ☐ C Tiene un rol importante en el reflejo de constricción de la pupila, al ser un reflejo que ayuda a proteger los ojos de la radiación solar.
- ☐ D Puede dañar la retina y acelerar la aparición de Degeneración Macular Asociada a la Edad (DMAE).

PREGUNTA 700

OFICIAL

Para evitar la fatiga visual frente a la pantalla del ordenador es recomendable tomarse un respiro "visual" para dar a los ojos la oportunidad de relajarse y reducir el cansancio cada

- ☐ A 5 minutos.
- ☐ B 15 minutos.
- ☐ C 40 minutos.
- ☐ D 60 minutos.



Solucionario y Claves Oficiales

Auxiliar Administrativo/a — Tomo 3: Ofimática, Documentación y Atención Ciudadana — Soluciones

Gobierno Vasco — IVAP (vía kaixo.com) · 250 preguntas

Tabla Resumen de Respuestas

451 A	452 D	453 C	454 B	455 A	456 D	457 C	458 A	459 C	460 B
461 A	462 B	463 D	464 C	465 C	466 B	467 A	468 C	469 A	470 D
471 D	472 D	473 B	474 C	475 C	476 A	477 B	478 A	479 B	480 D
481 A	482 A	483 C	484 D	485 C	486 B	487 B	488 B	489 C	490 D
491 C	492 B	493 A	494 B	495 B	496 A	497 D	498 C	499 D	500 B
501 C	502 A	503 D	504 B	505 B	506 D	507 B	508 D	509 B	510 D
511 D	512 D	513 C	514 B	515 B	516 B	517 D	518 A	519 B	520 C
521 A	522 B	523 C	524 C	525 B	526 D	527 A	528 D	529 B	530 C
531 A	532 C	533 A	534 D	535 B	536 A	537 D	538 C	539 A	540 B
541 C	542 B	543 A	544 D	545 A	546 C	547 A	548 C	549 D	550 A
551 B	552 C	553 A	554 B	555 D	556 C	557 A	558 B	559 C	560 D
561 A	562 C	563 B	564 C	565 C	566 D	567 B	568 C	569 C	570 B
571 D	572 C	573 A	574 C	575 B	576 D	577 B	578 A	579 C	580 D
581 B	582 C	583 B	584 B	585 D	586 C	587 A	588 C	589 D	590 B
591 C	592 A	593 B	594 D	595 A	596 B	597 C	598 B	599 A	600 B
601 D	602 A	603 C	604 C	605 D	606 B	607 C	608 A	609 D	610 C

611 A	612 D	613 B	614 A	615 B	616 A	617 B	618 D	619 A	620 A
621 D	622 C	623 A	624 B	625 D	626 C	627 A	628 C	629 B	630 B
631 D	632 B	633 A	634 D	635 C	636 B	637 B	638 D	639 A	640 B
641 A	642 C	643 A	644 B	645 D	646 B	647 A	648 D	649 B	650 D
651 A	652 C	653 B	654 A	655 D	656 C	657 A	658 B	659 A	660 D
661 C	662 B	663 A	664 D	665 B	666 C	667 A	668 D	669 B	670 B
671 D	672 C	673 B	674 D	675 C	676 A	677 C	678 B	679 D	680 A
681 C	682 C	683 D	684 B	685 A	686 C	687 A	688 A	689 B	690 C
691 A	692 D	693 B	694 D	695 B	696 D	697 A	698 C	699 D	700 B

Desglose de Respuestas

Pregunta 451 · Respuesta A

Es competencia del Tribunal Constitucional:

Opción correcta A: Controlar la constitucionalidad de las leyes mediante el recurso y la cuestión de inconstitucionalidad.

OFICIAL

Pregunta 452 · Respuesta D

Los tratados internacionales:

Opción correcta D: Prevalecerán sobre cualquier otra norma del ordenamiento interno en caso de conflicto, salvo la Constitución.

OFICIAL

Pregunta 453 · Respuesta C

El principio de legalidad significa que:

Opción correcta C: Toda la actuación de la Administración ha de tener presente las normas del ordenamiento jurídico.

OFICIAL

Pregunta 454 · Respuesta B

OFICIAL

En materia de organización administrativa:

Opción correcta B: Es necesario distinguir entre órgano y persona física que lo ocupa.

Pregunta 455 · Respuesta A

OFICIAL

La caracterización constitucional de las Administraciones públicas incluye los siguientes principios:

Opción correcta A: Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

Pregunta 456 · Respuesta D

OFICIAL

Señala la respuesta correcta:

Opción correcta D: La desconcentración supone la reordenación de funciones dentro de una misma Administración a favor de órganos inferiores o periféricos.

Pregunta 457 · Respuesta C

OFICIAL

La estructura organizativa de la Administración General del Estado:

Opción correcta C: Se rige por la Ley 40/2015, de régimen jurídico del sector público.

Pregunta 458 · Respuesta A

OFICIAL

Son órganos superiores de la Administración central del Estado:

Opción correcta A: Los Ministerios y las Secretarías de Estado.

Pregunta 459 · Respuesta C

OFICIAL

Los órganos periféricos de la Administración general del Estado:

Opción correcta C: Tienen competencia para actuar en una parte del territorio estatal (Comunidad Autónoma o provincia).

Pregunta 460 · Respuesta B

OFICIAL

Forman parte de la Administración periférica del Estado:

Opción correcta B: Las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas.

Pregunta 461 · Respuesta A

OFICIAL

La regulación de la organización administrativa de cada Comunidad Autónoma:

Opción correcta A: Es competencia del Estado, en cuanto a las bases.

Pregunta 462 · Respuesta B

OFICIAL

Los órganos principales de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco son, además de Lehendakaritza y el Gobierno Vasco:

Opción correcta B: Consejerías, Viceconsejerías y Direcciones.

Pregunta 463 · Respuesta D

OFICIAL

La Administración local:

Opción correcta D: Engloba muchas administraciones distintas, como son, provincias, municipios, comarcas, áreas metropolitanas, mancomunidades y entidades locales menores.

Pregunta 464 · Respuesta C

OFICIAL

Los Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

Opción correcta C: Tienen, cada una de ellas, sus propias Normas Forales sobre organización institucional.

Pregunta 465 · Respuesta C

OFICIAL

En cuanto a la organización de los municipios:

Opción correcta C: El Reglamento estatal sobre organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales tiene carácter supletorio, ya que únicamente se aplica en ausencia de reglamento orgánico propio del municipio.

Pregunta 466 · Respuesta B

OFICIAL

El régimen local:

Opción correcta B: Puede tener peculiaridades en cada Comunidad Autónoma, ya que las Comunidades Autónomas pueden dictar leyes sobre esta materia.

Pregunta 467 · Respuesta A

OFICIAL

La potestad de autoorganización significa que:

Opción correcta A: Respetando el marco legal, cada Administración puede diseñar su estructura organizativa.

Pregunta 468 · Respuesta C

OFICIAL

Los criterios de atribución de competencias a órganos administrativos son:

Opción correcta C: Material, territorial y funcional.

Pregunta 469 · Respuesta A

OFICIAL

Cuando una norma de atribución de competencias no especifique el órgano titular:

Opción correcta A: La facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio.

Pregunta 470 · Respuesta D

OFICIAL

Que la competencia sea irrenunciable significa que:

Opción correcta D: Los órganos que la tengan atribuida han de ejercerla.

Pregunta 471 · Respuesta D

OFICIAL

La jerarquización de la Administración pública posibilita:

Opción correcta D: Una ordenación vertical de las competencias.

Pregunta 472 · Respuesta D

OFICIAL

El principio de jerarquía implica que:

Opción correcta D: El incumplimiento por parte de los órganos administrativos inferiores de instrucciones dictadas por sus superiores no afecta por sí solo a la validez de los actos administrativos dictados por aquellos, aunque puede acarrear responsabilidades disciplinarias.

Pregunta 473 · Respuesta B

OFICIAL

La principal finalidad del principio de eficacia en materia organizativa consiste en que:

Opción correcta B: No haya duplicación de órganos administrativos.

Pregunta 474 · Respuesta C

OFICIAL

Las competencias de los órganos administrativos son irrenunciables:

Opción correcta C: Pero en diversos supuestos es admisible la cesión de su ejercicio.

Pregunta 475 · Respuesta C

OFICIAL

Señala la respuesta correcta:

Opción correcta C: La resolución administrativa dictada por delegación se considera dictada por el órgano delegante.

Pregunta 476 · Respuesta A

OFICIAL

La avocación:

Opción correcta A: Habitualmente opera entre órganos jerárquicamente ordenados, y el superior atrae hacia sí el conocimiento de un caso concreto que de ordinario corresponde a su inferior.

Pregunta 477 · Respuesta B

OFICIAL

La realización de actividades de carácter material o técnico por órganos distintos de los realmente competentes se denomina:

Opción correcta B: Encomienda de gestión.

Pregunta 478 · Respuesta A

OFICIAL

Mediante la suplencia:

Opción correcta A: Se sustituye al titular del órgano administrativo en casos de vacante, ausencia o enfermedad.

Pregunta 479 · Respuesta B

OFICIAL

El secretario de un órgano colegiado:

Opción correcta B: Puede ser un miembro del órgano colegiado.

Pregunta 480 · Respuesta D

OFICIAL

Para la válida constitución de un órgano colegiado se requiere la presencia, al menos, de:

Opción correcta D: Presidente, secretario y la mitad de sus miembros.

Pregunta 481 · Respuesta A

OFICIAL

Respecto de los acuerdos adoptados por un órgano colegiado:

Opción correcta A: Quienes voten en contra o se abstengan quedan exentos de la responsabilidad que pudiera derivarse del acuerdo.

Pregunta 482 · Respuesta A

OFICIAL

La finalidad de la abstención y recusación es:

Opción correcta A: Garantizar la imparcialidad de las personas que integran los órganos administrativos.

Pregunta 483 · Respuesta C

OFICIAL

Entre las causas de abstención enumeradas en la Ley 40/2015, NO se menciona:

Opción correcta C: Haber cursado estudios con el titular del órgano.

Pregunta 484 · Respuesta D

OFICIAL

La no abstención, cuando concurre causa para ello:

Opción correcta D: No implica necesariamente la invalidez del acto dictado.

Pregunta 485 · Respuesta C

OFICIAL

La recusación:

Opción correcta C: Es un derecho de la persona interesada.

Pregunta 486 · Respuesta B

OFICIAL

La persona interesada puede recusar al titular del órgano que está tramitando el procedimiento administrativo:

Opción correcta B: En cualquier momento mientras dure la tramitación del procedimiento.

Pregunta 487 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué es el acto administrativo?

Opción correcta B: Es una declaración de voluntad, de juicio, de conocimiento o de deseo emitida por la Administración.

Pregunta 488 · Respuesta B

OFICIAL

Elíjase la respuesta correcta

Opción correcta B: Algunos procedimientos administrativos pueden finalizar por pacto o convenio con la Administración.

Pregunta 489 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué significa que el acto administrativo puede ser de voluntad?

Opción correcta C: La Administración tiene la intención de permitir o prohibir algún tipo de actividad llevada a cabo por las personas.

Pregunta 490 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué se necesita preferentemente para que la Administración dicte un acto administrativo?

Opción correcta D: Una potestad administrativa concreta atribuida por el ordenamiento jurídico.

Pregunta 491 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta C: El acto administrativo se somete a las normas de Derecho Administrativo.

Pregunta 492 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué requisitos se exige para la producción del acto administrativo?

Opción correcta B: Debe ser dictado por el órgano competente de acuerdo con el procedimiento establecido.

Pregunta 493 · Respuesta A

OFICIAL

¿Qué órgano tiene competencia para dictar actos administrativos?

Opción correcta A: Aquel que establezcan las normas y, en su defecto, el inferior jerárquico.

Pregunta 494 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué es la incompetencia temporal?

Opción correcta B: La falta de competencia por su ejercicio en un momento no previsto en las normas.

Pregunta 495 · Respuesta B

OFICIAL

La concurrencia de causas de abstención de un órgano administrativo....

Opción correcta B: Puede suponer que un acto es eficaz y válido.

Pregunta 496 · Respuesta A

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta A: La persona titular del órgano actuante debe ser investida en sus funciones.

Pregunta 497 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué son los actos definitivos?

Opción correcta D: Son aquellos que ponen fin a un procedimiento administrativo, decidiendo sobre todas las cuestiones planteadas por los interesados y sobre otras derivadas del mismo procedimiento

Pregunta 498 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué son los actos que agotan la vía administrativa?

Opción correcta C: Aquellos que pueden ser impugnados directamente ante los órganos judiciales de lo contencioso-administrativo.

Pregunta 499 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué tipos de actos no agotan la vía administrativa?

Opción correcta D: Las resoluciones dictadas por órganos que tengan superior jerárquico.

Pregunta 500 · Respuesta B

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta B: Los actos que agotan la vía administrativa son aquellos que establecen las normas de organización y funcionamiento de las diferentes administraciones públicas.

Pregunta 501 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué actos de trámite pueden impugnarse de manera autónoma y directa?

Opción correcta C: Aquellos que causen indefensión.

Pregunta 502 · Respuesta A

OFICIAL

¿Pueden recurrirse los actos administrativos firmes?

Opción correcta A: Sí, siempre que se interponga el recurso extraordinario de revisión conforme a las causas tasadas legalmente.

Pregunta 503 · Respuesta D

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta D: Un acto singular se dirige a uno o varios interesados concretos y determinados.

Pregunta 504 · Respuesta B

OFICIAL

Cuando el contenido del acto recoge elementos discrecionales...

Opción correcta B: El acto debe motivarse para garantizar su adecuación a Derecho.

Pregunta 505 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué requisitos debe reunir el contenido del acto administrativo?

Opción correcta B: Debe ser determinado y posible, así como ajustarse a los fines establecidos por el ordenamiento jurídico.

Pregunta 506 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué actos administrativos, entre los que se mencionan, deben ser motivados?

Opción correcta D: Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos, los que aprueben medidas provisionales y los que se aparten de los dictámenes de órganos consultivos.

Pregunta 507 · Respuesta B

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta B: Se exige motivación para adoptar la propuesta de resolución en procedimientos sancionadores.

Pregunta 508 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué requisitos se exigen para la motivación de las resoluciones en los procedimientos en concurrencia competitiva?

Opción correcta D: La motivación se realizará de conformidad con las normas que establezcan las convocatorias, acreditándose en la resolución que se adopte.

Pregunta 509 · Respuesta B

OFICIAL

¿De qué forma deben manifestarse los actos administrativos?

Opción correcta B: Los actos dictados por órganos colegiados pueden dictarse oralmente previa deliberación.

Pregunta 510 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué deben incorporar los actos administrativos en su estructura interna?

Opción correcta D: Según el principio de libertad de forma, incorporarán los requisitos que el órgano competente crea necesarios.

Pregunta 511 · Respuesta D

OFICIAL

¿Puede refundirse en un único acto una serie de actos administrativos?

Opción correcta D: Sí, cuando se trate de actos de la misma naturaleza, como nombramientos o licencias, y el órgano prevea las circunstancias para su individualización.

Pregunta 512 · Respuesta D

OFICIAL

¿En qué casos queda demorada la eficacia de un acto administrativo?

Opción correcta D: Cuando la eficacia del acto se condicione a su notificación o publicación.

Pregunta 513 · Respuesta C

OFICIAL

¿En qué casos puede un acto producir efectos retroactivos?

Opción correcta C: Cuando se dicten en sustitución de actos anulados.

Pregunta 514 · Respuesta B

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta B: La Administración puede suspender la eficacia de un acto si en este puede concurrir alguna causa de nulidad.

Pregunta 515 · Respuesta B

OFICIAL

¿De estos elementos cuál no deben contener las notificaciones?

Opción correcta B: El texto íntegro de la resolución, los plazos para recurrirla, el órgano que ha emitido el acto y el nombre del agente notificador.

Pregunta 516 · Respuesta B

OFICIAL

¿A qué personas debe notificar la Administración?

Opción correcta B: A las personas interesadas.

Pregunta 517 · Respuesta D

OFICIAL

¿En qué supuesto queda subsanada la notificación defectuosa?

Opción correcta D: En caso de que la notificación contenga el texto íntegro de la resolución y la persona hubiera interpuesto el recurso procedente contra la misma.

Pregunta 518 · Respuesta A

OFICIAL

¿En qué momento se considera que la Administración ha cumplido su deber de notificar la resolución en plazo?

Opción correcta A: Después de efectuar el primer intento de notificación del texto íntegro de la notificación debidamente acreditado.

Pregunta 519 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué personas están obligadas a recibir la notificación por vías electrónicas?

Opción correcta B: Las personas jurídicas y aquellas personas físicas cuya capacidad técnica o de dedicación profesional acredite que disponen de medios para acceder a las comunicaciones electrónicas.

Pregunta 520 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué efectos produce el aviso enviado al dispositivo electrónico de la persona interesada?

Opción correcta C: Informa a la persona interesada de que se ha puesto a su disposición la notificación en la sede electrónica del organismo o Administración actuante.

Pregunta 521 · Respuesta A

OFICIAL

¿En qué caso no procede la notificación electrónica, pese a que es obligatoria para determinados colectivos?

Opción correcta A: Cuando las notificaciones contengan medios de pago a favor de los obligados.

Pregunta 522 · Respuesta B

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta B: La notificación por vía electrónica puede sustituirse en papel cuando la persona interesada comparezca en las oficinas de registro y solicite la notificación personal en ese momento.

Pregunta 523 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué debe acreditarse en la práctica de la notificación?

Opción correcta C: La identidad fidedigna de las remitentes y destinatarias, la fecha y hora de la recepción y el contenido íntegro.

Pregunta 524 · Respuesta C

OFICIAL

¿En qué lugar debe practicarse la notificación?

Opción correcta C: En los procedimientos iniciados a instancia de persona interesada, en el domicilio que ella indique en la solicitud.

Pregunta 525 · Respuesta B

OFICIAL

¿A través de qué medio debe practicarse la notificación?

Opción correcta B: El medio que permita tener constancia de la recepción de la notificación, la fecha, su contenido y la identidad de la persona interesada.

Pregunta 526 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué efectos produce el rechazo de la notificación por la persona interesada?

Opción correcta D: Se entenderá efectuado el trámite y continúa el procedimiento.

Pregunta 527 · Respuesta A

OFICIAL

¿Qué personas pueden recibir la notificación en papel?

Opción correcta A: Aquellas que sean mayores de catorce años que se encuentren en el domicilio de la persona destinataria.

Pregunta 528 · Respuesta D

OFICIAL

Si nadie puede recibir la notificación, ¿cómo debe procederse?

Opción correcta D: Se practicará un segundo intento en los tres días siguientes y a partir de las 15 horas si se hubiera practicado el primer intento antes de esa hora, con un margen de diferencia de, al menos, tres horas.

Pregunta 529 · Respuesta B

OFICIAL

¿Cómo debe procederse en caso de que la notificación no pueda practicarse tras los intentos preceptivos?

Opción correcta B: Debe publicarse un anuncio de la notificación en el Boletín Oficial del Estado.

Pregunta 530 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta C: Cualquier notificación practicada en papel debe ponerse a disposición de la persona interesada en la sede electrónica de la Administración o el Organismo actuante.

Pregunta 531 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cómo se practican las notificaciones electrónicas?

Opción correcta A: Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.

Pregunta 532 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuándo se entiende notificada la persona interesada por vías electrónicas?

Opción correcta C: Cuando la persona interesada accede a la notificación dejándose constancia de la fecha, la hora y el contenido de la notificación a la que accede.

Pregunta 533 · Respuesta A

OFICIAL

¿En qué casos debe publicarse un acto administrativo?

Opción correcta A: Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de los procedimientos.

Pregunta 534 · Respuesta D

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta D: La publicación de los actos surte los mismos efectos que la notificación en los procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.

Pregunta 535 · Respuesta B

OFICIAL

¿Puede la Administración no publicar el contenido íntegro de la notificación?

Opción correcta B: Sí, cuando dicho contenido, a juicio de la Administración, lesiona derechos o intereses legítimos.

Pregunta 536 · Respuesta A

OFICIAL

¿Qué es la potestad de autotutela ejecutiva que posee la Administración?

Opción correcta A: Es el poder de la Administración que le habilita para ejecutar los actos que dicte sin necesidad de solicitar dicha ejecución a los tribunales de justicia.

Pregunta 537 · Respuesta D

OFICIAL

¿Cuándo un acto administrativo no es inmediatamente ejecutivo?

Opción correcta D: Cuando una disposición así lo establezca.

Pregunta 538 · Respuesta C

OFICIAL

Cuando el acto imponga una obligación de pago a la Hacienda Pública...

Opción correcta C: La persona obligada debe efectuar el pago por los medios establecidos en la Ley 39/2015 o por otros autorizados por el órgano competente de la Hacienda Pública.

Pregunta 539 · Respuesta A

OFICIAL

¿Qué debe hacer la Administración pública antes de proceder a la ejecución forzosa de sus actos?

Opción correcta A: Debe apercibir a las personas obligadas advirtiéndoles de la ejecución forzosa en caso de incumplimiento.

Pregunta 540 · Respuesta B

OFICIAL

¿En qué caso la Administración no puede iniciar la ejecución forzosa de un acto de manera inmediata?

Opción correcta B: Cuando precise la autorización judicial para llevar a cabo la ejecución forzosa de acuerdo con la Constitución o la Ley.

Pregunta 541 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuándo procede la ejecución forzosa mediante apremio sobre el patrimonio?

Opción correcta C: Cuando la obligación consiste en el pago de una cantidad líquida.

Pregunta 542 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué criterio debe aplicar la Administración para elegir el medio de ejecución forzosa?

Opción correcta B: Debe atenerse a los criterios establecidos por la Ley aplicando el criterio más favorable a la libertad individual.

Pregunta 543 · Respuesta A

OFICIAL

¿En qué casos la Administración debe optar por la ejecución subsidiaria?

Opción correcta A: Cuando la obligación consista en llevar a cabo actos no personalísimos.

Pregunta 544 · Respuesta D

OFICIAL

Si la Administración debe desalojar a una persona de un edificio público empleando la fuerza, ¿qué medio de ejecución forzosa debe emplear?

Opción correcta D: La compulsión sobre las personas.

Pregunta 545 · Respuesta A

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta A: La multa coercitiva puede emplearse para ejecutar las obligaciones personalísimas o no personalísimas de hacer.

Pregunta 546 · Respuesta C

OFICIAL

¿De qué plazo dispone la Administración para dictar y notificar la resolución administrativa?

Opción correcta C: El plazo que establezca la norma reguladora del procedimiento.

Pregunta 547 · Respuesta A

OFICIAL

¿Desde qué fecha se computan los plazos máximos para dictar y notificar una resolución administrativa?

Opción correcta A: En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha en que dicta el acuerdo de iniciación del procedimiento.

Pregunta 548 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta C: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución puede suspenderse en caso de que la persona interesada deba subsanar deficiencias en su solicitud.

Pregunta 549 · Respuesta D

OFICIAL

¿Cabe la ampliación del plazo máximo para dictar y notificar la resolución en un procedimiento?

Opción correcta D: Puede ampliarse el plazo excepcionalmente, una vez que se hayan agotado los medios materiales y personales de que dispone la Administración.

Pregunta 550 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cuándo se produce el silencio negativo?

Opción correcta A: En caso de que se resuelvan procedimientos para exigir la responsabilidad patrimonial de la Administración.

Pregunta 551 · Respuesta B

OFICIAL

En los casos en que el silencio sea positivo, ¿qué efecto debe producir la resolución dictada fuera de plazo?

Opción correcta B: La resolución tardía debe confirmar el sentido del silencio.

Pregunta 552 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué efectos produce la desestimación presunta de la solicitud por silencio administrativo?

Opción correcta C: No se considera acto finalizador del procedimiento y pueden presentarse los recursos procedentes.

Pregunta 553 · Respuesta A

OFICIAL

En un procedimiento sancionador, si vence el plazo máximo para notificar la resolución, ¿qué efectos produce el silencio?

Opción correcta A: El procedimiento caducará, archivándose las actuaciones.

Pregunta 554 · Respuesta B

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta B: Los actos administrativos se presumirán válidos desde el mismo momento en que se dictan.

Pregunta 555 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué acto de los siguientes se consideran nulos de pleno derecho?

Opción correcta D: Un acto que se ha dictado prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

Pregunta 556 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué tipo de invalidez conlleva el incumplimiento de plazos por la Administración?

Opción correcta C: El acto será anulable cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo

Pregunta 557 · Respuesta A

OFICIAL

¿Qué tipo de actos pueden ser convalidados por la Administración?

Opción correcta A: Los actos anulables.

Pregunta 558 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué es el expediente administrativo?

Opción correcta B: Un conjunto de documentos y actuaciones que sirven de fundamento a la resolución administrativa.

Pregunta 559 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta C: El procedimiento administrativo común contempla una serie de reglas y garantías procedimentales que han de cumplirse en todo procedimiento administrativo.

Pregunta 560 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué normas sobre el procedimiento administrativo se aplican a las entidades públicas de Derecho privado?

Opción correcta D: Las normas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que específicamente se refieran a ellas.

Pregunta 561 · Respuesta A

OFICIAL

¿Por qué normas se rige un colegio profesional?

Opción correcta A: Por su normativa específica en el ejercicio de funciones públicas, y supletoriamente por la Ley 39/2015.

Pregunta 562 · Respuesta C

OFICIAL

Los siguientes procedimientos se rigen por su normativa específica

Opción correcta C: Los procedimientos sancionadores en el orden social y en materia de tráfico.

Pregunta 563 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué personas tienen capacidad de obrar ante las administraciones públicas?

Opción correcta B: Las personas jurídicas, las personas físicas mayores de edad y las menores de edad para determinadas actuaciones conforme al ordenamiento jurídico.

Pregunta 564 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué es la potestad?

Opción correcta C: Es el poder que el ordenamiento jurídico le atribuye a la Administración de manera genérica.

Pregunta 565 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta C: Una persona posee interés legítimo cuando puede reaccionar frente a una actuación administrativa que incide en el ámbito de sus intereses.

Pregunta 566 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué personas se consideran interesadas en un procedimiento?

Opción correcta D: Las personas con intereses legítimos que puedan resultar afectados por la resolución y comparezcan en el procedimiento.

Pregunta 567 · Respuesta B

OFICIAL

¿Debe la Administración comunicar a todas las personas interesadas la tramitación de un procedimiento?

Opción correcta B: Sí, de lo contrario causaría indefensión a aquellas que no comunica la tramitación.

Pregunta 568 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes derechos no le corresponde a la persona interesada?

Opción correcta C: El derecho a que se inicie un procedimiento sancionador cuando, a su juicio, suceden hechos tipificados como infracción administrativa de acuerdo con la Ley.

Pregunta 569 · Respuesta C

OFICIAL

De las siguientes personas, ¿quiénes no están obligadas a relacionarse con la Administración por medios electrónicos?

Opción correcta C: Las personas representantes de las interesadas en el procedimiento.

Pregunta 570 · Respuesta B

OFICIAL

¿En qué casos es obligatorio el uso de firma electrónica en la tramitación de los procedimientos administrativos?

Opción correcta B: En caso de que se presenten solicitudes y declaraciones responsables o comunicaciones previas a la Administración.

Pregunta 571 · Respuesta D

OFICIAL

En caso de que una persona no disponga de los medios electrónicos para relacionarse con la Administración y decida tramitar el procedimiento por las vías electrónicas, ¿cómo puede hacerlo?

Opción correcta D: Las personas interesadas que no se encuentren obligadas a emplear las vías electrónicas deben recibir asistencia para presentar la solicitud a través del registro electrónico.

Pregunta 572 · Respuesta C

OFICIAL

¿En qué trámites de los que se mencionan se necesita acreditar la representación?

Opción correcta C: Presentación de solicitudes o interposición de recursos.

Pregunta 573 · Respuesta A

OFICIAL

¿Puede efectuarse cualquier trámite sin acreditar la representación en el momento en que se efectúa?

Opción correcta A: Sí, si se acredita en el plazo de diez días y es un trámite que requiere acreditar la representación.

Pregunta 574 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta C: Las administraciones pueden habilitar a personas físicas o jurídicas autorizadas para realizar determinadas transacciones electrónicas.

Pregunta 575 · Respuesta B

OFICIAL

¿Cuál de estas no es una causa de abstención para resolver un procedimiento?

Opción correcta B: La persona competente para resolver tuvo como asesor fiscal a la persona interesada en el procedimiento.

Pregunta 576 · Respuesta D

OFICIAL

En caso de que concurra una causa de abstención en la persona encargada de resolver el procedimiento y, sin embargo, no se abstenga, ¿Qué consecuencias produce este hecho en la resolución final?

Opción correcta D: Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

Pregunta 577 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué objetivo tienen las medidas provisionales en el procedimiento?

Opción correcta B: Asegurar la eficacia de la resolución que ponga fin al procedimiento.

Pregunta 578 · Respuesta A

OFICIAL

Adoptadas las medidas provisionales antes de iniciar el procedimiento...

Opción correcta A: El órgano competente debe decidir si se mantienen, modifican o extinguen en el plazo de quince días.

Pregunta 579 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta C: Las medidas provisionales podrán dejarse sin efecto durante el procedimiento, de oficio o a instancia de parte.

Pregunta 580 · Respuesta D

OFICIAL

Si una persona presenta una denuncia ante la Administración, ¿cuáles son las consecuencias?

Opción correcta D: El órgano competente decidirá motivadamente si inicia o no el procedimiento correspondiente.

Pregunta 581 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué efectos tiene la presentación de una denuncia para la persona denunciante?

Opción correcta B: Si hubiera participado en la comisión de la infracción, se le podrá eximir de su cumplimiento si aportara elementos de prueba significativos que permitan iniciar el procedimiento.

Pregunta 582 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes elementos no necesariamente debe figurar en la solicitud?

Opción correcta C: Documentación que acredite los hechos y fundamentos jurídicos de la solicitud.

Pregunta 583 · Respuesta B

OFICIAL

¿En cuál de los siguientes lugares no puede presentarse la solicitud?

Opción correcta B: En cualquier oficina de las administraciones públicas destinada a la atención presencial.

Pregunta 584 · Respuesta B

OFICIAL

En caso de presentarse la solicitud en papel, ¿qué debe hacer la Administración?

Opción correcta B: Debe digitalizar el documento, incorporándose al expediente electrónico, devolviendo una copia electrónica del documento que acredita su presentación, la fecha, la hora y el número de entrada en el registro.

Pregunta 585 · Respuesta D

OFICIAL

Si una persona presenta la solicitud en papel y está obligada a relacionarse con la Administración por vías electrónicas, ¿qué debe hacer la Administración en ese caso?

Opción correcta D: Requerirá a la persona solicitante que presente la solicitud en diez días hábiles, pero se considerará, como fecha de presentación de la solicitud, aquella en la que se haya realizado la subsanación.

Pregunta 586 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta correcta

Opción correcta C: El procedimiento administrativo no puede paralizarse, salvo para resolver la recusación de un órgano.

Pregunta 587 · Respuesta A

OFICIAL

Deben acordarse en un solo acto los trámites que, por su naturaleza,

Opción correcta A: Admitan una impulsión simultánea y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.

Pregunta 588 · Respuesta C

OFICIAL

Las personas interesadas deben cumplir los trámites en el plazo de a partir del día siguiente al de la notificación del acto, salvo que la norma fije un plazo distinto

Opción correcta C: Diez días.

Pregunta 589 · Respuesta D

OFICIAL

Los asuntos han de despacharse

Opción correcta D: Por riguroso orden de incoación de los procedimientos referidos a asuntos de naturaleza homogénea, salvo resolución motivada del titular del órgano administrativo.

Pregunta 590 · Respuesta B

OFICIAL

Que las personas interesadas puedan consultar los documentos que obren en el expediente administrativo, contrastarlos o examinarlos y exponer lo que consideren conveniente respecto a ellos, constituye una manifestación del

Opción correcta B: Trámite de audiencia.

Pregunta 591 · Respuesta C

OFICIAL

Los plazos expresados por horas

Opción correcta C: Se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.

Pregunta 592 · Respuesta A

OFICIAL

Salvo que una norma de la Unión Europea o una con rango de ley establezcan otra cosa, se considera que son días hábiles:

Opción correcta A: Todos los días, excepto sábados, domingos y festivos.

Pregunta 593 · Respuesta B

OFICIAL

Si en el mes de vencimiento de un plazo expresado en meses no hubiera día equivalente a aquél en el que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo

Opción correcta B: Expira el último día del mes.

Pregunta 594 · Respuesta D

OFICIAL

Los documentos presentados en un registro electrónico de la Administración en un día inhábil

Opción correcta D: Se reputarán anteriores a los que fueran presentados el primer día hábil posterior.

Pregunta 595 · Respuesta A

OFICIAL

La Administración está facultada para ampliar los plazos de los procedimientos

Opción correcta A: De oficio o previa petición de las personas interesadas, salvo precepto en contrario.

Pregunta 596 · Respuesta B

OFICIAL

En la tramitación de urgencia la Administración puede reducir los plazos establecidos en el procedimiento ordinario

Opción correcta B: A la mitad, salvo los que se refieran a la presentación de solicitudes y recursos.

Pregunta 597 · Respuesta C

OFICIAL

Salvo disposición expresa en contrario y, con carácter general, los informes son

Opción correcta C: Facultativos y no vinculantes.

Pregunta 598 · Respuesta B

OFICIAL

Las personas interesadas pueden aducir alegaciones y aportar documentos y otros elementos de juicio

Opción correcta B: En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

Pregunta 599 · Respuesta A

OFICIAL

El órgano instructor de un procedimiento solo puede rechazar las pruebas propuestas por las personas interesadas

Opción correcta A: Cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias.

Pregunta 600 · Respuesta B

OFICIAL

Cuando el órgano instructor de un procedimiento deniega la realización de una prueba propuesta por un interesado

Opción correcta B: Ha de dictar una resolución motivada.

Pregunta 601 · Respuesta D

OFICIAL

En un procedimiento administrativo puede prescindirse del trámite de audiencia

Opción correcta D: Cuando solo figuren en el expediente documentos presentados por una única persona interesada.

Pregunta 602 · Respuesta A

OFICIAL

El período de tiempo que establece la Ley 39/2015 de Procedimiento administrativo Común para la realización del trámite de audiencia ha de ser

Opción correcta A: No superior a quince días ni inferior a diez.

Pregunta 603 · Respuesta C

OFICIAL

Las personas que participen en el trámite de información pública

Opción correcta C: Han de tener un plazo para formular alegaciones dentro de ese trámite de, al menos, veinte días.

Pregunta 604 · Respuesta C

OFICIAL

La propuesta de resolución

Opción correcta C: No vincula al órgano competente para dictar la resolución, que puede interpretar de manera diferente las normas aplicables.

Pregunta 605 · Respuesta D

OFICIAL

Cuando los resultados de un procedimiento no se originan como consecuencia de una decisión unilateral de la Administración, sino de un acuerdo de voluntades entre ella y la persona interesada, estamos hablando de un supuesto de

Opción correcta D: Terminación convencional del procedimiento.

Pregunta 606 · Respuesta B

OFICIAL

En un procedimiento administrativo el principio de congruencia significa que

Opción correcta B: La resolución debe responder a lo pedido por las partes interesadas o a cuestiones que se deriven del procedimiento.

Pregunta 607 · Respuesta C

OFICIAL

Si antes de dictarse una resolución por la Administración apareciesen materias conexas no planteadas por las personas interesadas durante el procedimiento

Opción correcta C: El órgano competente puede resolver sobre ellas, siempre que haya concedido a las personas interesadas un período de audiencia en el que se pongan de manifiesto dichas cuestiones y se puedan presentar alegaciones y medios de prueba.

Pregunta 608 · Respuesta A

OFICIAL

Se conoce como la prohibición de reformatio in peius

Opción correcta A: La obligatoriedad de que la resolución no empeore la situación jurídica de la persona que recurre o solicita algo a la Administración.

Pregunta 609 · Respuesta D

OFICIAL

La Administración

Opción correcta D: No puede abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso, aunque puede acordar la inadmisión de las solicitudes de reconocimiento de derechos no previstos en el ordenamiento.

Pregunta 610 · Respuesta C

OFICIAL

Si un interesado desiste de la solicitud que ha presentado

Opción correcta C: La Administración podría no admitir el desistimiento y obligar a que prosigan las actuaciones si de la tramitación pudieran desprenderse causas de interés público.

Pregunta 611 · Respuesta A

OFICIAL

En un procedimiento iniciado a solicitud del interesado, para que la Administración pueda declarar su caducidad por no llevar a cabo el interesado un trámite indispensable para dictar la resolución, ha de darle previamente un plazo máximo para que lo complete de

Opción correcta A: Tres meses.

Pregunta 612 · Respuesta D

OFICIAL

En un procedimiento sancionador, si iniciada su tramitación no se dicta la resolución administrativa en el plazo establecido por la norma reguladora del procedimiento

Opción correcta D: La Administración ha de declarar finalizado el procedimiento y se archivará el expediente sin que pueda sancionarse al afectado.

Pregunta 613 · Respuesta B

OFICIAL

Las Administraciones Públicas pueden celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos

Opción correcta B: Debiendo establecer como contenido mínimo la identificación de las partes intervinientes, el ámbito personal, funcional y territorial y su plazo de vigencia.

Pregunta 614 · Respuesta A

OFICIAL

Un acto administrativo nulo de pleno derecho

Opción correcta A: Puede ser objeto de una revisión de oficio por la propia Administración o de un recurso administrativo por el particular interesado.

Pregunta 615 · Respuesta B

OFICIAL

Señala cuál de los siguientes actos no es nulo de pleno derecho

Opción correcta B: Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de su jerarquía.

Pregunta 616 · Respuesta A

OFICIAL

Pueden revisarse de oficio los actos administrativos nulos de pleno derecho que

Opción correcta A: O hayan puesto fin a la vía administrativa, o tengan carácter firme por no haber sido recurridos en plazo.

Pregunta 617 · Respuesta B

OFICIAL

Los actos administrativos anulables

Opción correcta B: Pueden ser impugnados por la Administración que los ha dictado ante la jurisdicción contencioso-administrativa, previa declaración de lesividad para el interés público por parte de aquella.

Pregunta 618 · Respuesta D

OFICIAL

La Administración puede rectificar errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos

Opción correcta D: En cualquier momento.

Pregunta 619 · Respuesta A

OFICIAL

Los actos administrativos que sean desfavorables para los interesados

Opción correcta A: Pueden ser revocados por la Administración, aunque con ciertos límites.

Pregunta 620 · Respuesta A

OFICIAL

Los recursos administrativos contra un acto administrativo se interponen

Opción correcta A: Ante un órgano de la propia Administración que ha dictado el acto.

Pregunta 621 · Respuesta D

OFICIAL

Contra una disposición administrativa de carácter general (reglamento)

Opción correcta D: No se puede interponer un recurso administrativo.

Pregunta 622 · Respuesta C

OFICIAL

Los actos administrativos de trámite

Opción correcta C: Pueden ser objeto de recurso administrativo si producen indefensión.

Pregunta 623 · Respuesta A

OFICIAL

El órgano competente para resolver un recurso administrativo

Opción correcta A: No puede delegar el ejercicio de dicha competencia en el órgano del que emanó el acto administrativo impugnado.

Pregunta 624 · Respuesta B

OFICIAL

La interposición de un recurso administrativo contra un acto

Opción correcta B: No suspende por sí misma la eficacia del acto impugnado, salvo en los supuestos en los que una disposición así lo establezca con carácter excepcional.

Pregunta 625 · Respuesta D

OFICIAL

El órgano competente para resolver un recurso administrativo puede suspender la ejecución del acto impugnado, tras ponderar los posibles perjuicios al interés público o a terceros,

Opción correcta D: Si la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o la impugnación se fundamentase en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho.

Pregunta 626 · Respuesta C

OFICIAL

La ejecución del acto administrativo impugnado se entenderá suspendida si transcurrido un plazo desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma, el órgano a quien compete resolver el recurso no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto. Ese plazo legal es de:

Opción correcta C: Un mes.

Pregunta 627 · Respuesta A

OFICIAL

En la tramitación de un recurso administrativo la práctica de prueba

Opción correcta A: No puede solicitarse cuando su falta de realización en el procedimiento en el que se dictó la resolución recurrida fuera imputable al interesado.

Pregunta 628 · Respuesta C

OFICIAL

Que la resolución del recurso no pueda agravar la situación inicial del recurrente, es una manifestación del principio de

Opción correcta C: Prohibición de la reformatio in peius.

Pregunta 629 · Respuesta B

OFICIAL

El recurso de alzada ha de resolverse por

Opción correcta B: El órgano superior jerárquico de aquél que dictó el acto recurrido.

Pregunta 630 · Respuesta B

OFICIAL

El plazo para la interposición de un recurso de alzada contra un acto administrativo expreso es de

Opción correcta B: Un mes.

Pregunta 631 · Respuesta D

OFICIAL

Puede recurrirse en alzada

Opción correcta D: Una resolución que no ponga fin a la vía administrativa.

Pregunta 632 · Respuesta B

OFICIAL

El plazo máximo que tiene la Administración para resolver un recurso de alzada y notificar su resolución a los interesados es de

Opción correcta B: Tres meses.

Pregunta 633 · Respuesta A

OFICIAL

Si transcorre el plazo de resolución de un recurso de alzada sin que recaiga resolución

Opción correcta A: El recurso puede entenderse desestimado.

Pregunta 634 · Respuesta D

OFICIAL

Contra la resolución de un recurso de alzada

Opción correcta D: No cabe interponer ningún otro recurso administrativo, salvo el extraordinario de revisión en los casos establecidos.

Pregunta 635 · Respuesta C

OFICIAL

El recurso de reposición

Opción correcta C: Se interpone contra los actos que ponen fin a la vía administrativa y tiene carácter potestativo antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Pregunta 636 · Respuesta B

OFICIAL

Contra un acto administrativo presunto (esto es, por silencio administrativo)

Opción correcta B: Puede interponerse un recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente en que se produzca el acto presunto.

Pregunta 637 · Respuesta B

OFICIAL

Interpuesto un recurso de reposición, si este no se resuelve expresamente

Opción correcta B: En el plazo de un mes, se entiende desestimado.

Pregunta 638 · Respuesta D

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes motivos no justifica la interposición de un recurso extraordinario de revisión contra un acto administrativo?

Opción correcta D: Que el acto administrativo hubiera sido dictado por órgano manifiestamente incompetente, incurriendo en desviación de poder.

Pregunta 639 · Respuesta A

OFICIAL

El plazo para interponer un recurso extraordinario de revisión contra una resolución administrativa en la que hubieran influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, es de

Opción correcta A: Tres meses desde que la sentencia judicial adquirió firmeza.

Pregunta 640 · Respuesta B

OFICIAL

La resolución y notificación del recurso extraordinario de revisión debe realizarse en el plazo máximo de

Opción correcta B: Tres meses, transcurrido el cual el recurso puede entenderse desestimado.

Pregunta 641 · Respuesta A

OFICIAL

La resolución de un recurso extraordinario de revisión

Opción correcta A: Puede impugnarse ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Pregunta 642 · Respuesta C

OFICIAL

La Constitución establece que los particulares, en los términos establecidos por la ley, tendrán derecho a ser indemnizados de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos

Opción correcta C: Salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.

Pregunta 643 · Respuesta A

OFICIAL

La regulación del sistema de responsabilidad de todas las Administraciones públicas

Opción correcta A: Es una competencia legislativa plena del Estado.

Pregunta 644 · Respuesta B

OFICIAL

El procedimiento vigente para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de la Administración se halla regulado

Opción correcta B: En la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pregunta 645 · Respuesta D

OFICIAL

El fundamento de la responsabilidad patrimonial de la Administración es

Opción correcta D: El hecho de que el particular sufra un daño antijurídico que no tiene el deber de soportar.

Pregunta 646 · Respuesta B

OFICIAL

La responsabilidad jurídica de la Administración pública por los daños causados a un particular

Opción correcta B: Es exclusivamente patrimonial.

Pregunta 647 · Respuesta A

OFICIAL

Para que la Administración Pública responda con su patrimonio de los daños causados a un particular, deben reunirse tres requisitos

Opción correcta A: Causa de la responsabilidad, daño y relación de causalidad.

Pregunta 648 · Respuesta D

OFICIAL

La Ley de Régimen Jurídico del Sector Público reconoce el derecho de los particulares a ser indemnizados por las Administraciones de toda lesión que sufran, salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar, siempre que la lesión sea consecuencia

Opción correcta D: Del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.

Pregunta 649 · Respuesta B

OFICIAL

¿La simple anulación de un reglamento o de un acto administrativo presupone, por sí misma, derecho a indemnización?

Opción correcta B: No, en ambos casos.

Pregunta 650 · Respuesta D

OFICIAL

Cuando no es la Administración la que produce el daño al particular, sino un tercero que está bajo la tutela de la Administración (por ejemplo, un interno de un centro psiquiátrico)

Opción correcta D: La Administración asume una posición de garante respecto a esas personas que se encuentran bajo su tutela y responde de los daños causados por ellas.

Pregunta 651 · Respuesta A

OFICIAL

Los daños que se deriven de hechos o circunstancias que no se hubieran podido prever o evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes en el momento de su producción

Opción correcta A: No son indemnizables, pero no excluyen la posibilidad de prever prestaciones asistenciales o económicas para los afectados.

Pregunta 652 · Respuesta C

OFICIAL

Para pedir la responsabilidad patrimonial de la Administración Pública, el daño alegado por el lesionado ha de ser

Opción correcta C: Efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

Pregunta 653 · Respuesta B

OFICIAL

La cuantía de la indemnización se calculará con referencia al día

Opción correcta B: En que la lesión efectivamente se produjo.

Pregunta 654 · Respuesta A

OFICIAL

En un procedimiento de responsabilidad patrimonial, y si ello resulta más adecuado para lograr la reparación debida y conviene al interés público, la indemnización

Opción correcta A: Puede sustituirse por una compensación en especie, siempre que exista acuerdo con el interesado.

Pregunta 655 · Respuesta D

OFICIAL

El derecho a reclamar una indemnización por responsabilidad patrimonial de la Administración, prescribe

Opción correcta D: Al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.

Pregunta 656 · Respuesta C

OFICIAL

En los supuestos de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo para reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración empezará a computarse

Opción correcta C: Desde la curación o determinación del alcance de las secuelas.

Pregunta 657 · Respuesta A

OFICIAL

Los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administración públicas se inician

Opción correcta A: De oficio o por solicitud de los interesados.

Pregunta 658 · Respuesta B

OFICIAL

El plazo máximo para resolver el procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración y notificar la resolución es de

Opción correcta B: Seis meses.

Pregunta 659 · Respuesta A

OFICIAL

Si transcorre el plazo que la ley prevé para resolver y notificar la resolución de un procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración, sin que ello se haya realizado, se entenderá que la resolución es

Opción correcta A: Contraria a la indemnización del particular.

Pregunta 660 · Respuesta D

OFICIAL

La jurisdicción competente para conocer de las reclamaciones de daños y perjuicios causados por las Administraciones públicas a los particulares, cualquier que fuese la relación jurídica o el ámbito en el que se producen es la

Opción correcta D: Jurisdicción contencioso-administrativa.

Pregunta 661 · Respuesta C

OFICIAL

Cuando la Administración haya indemnizado a los particulares que hayan sufrido un daño causado por la misma, exigirá de oficio de sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad en que hubieran incurrido

Opción correcta C: Solo si hubieran actuado con dolo o culpa o negligencia grave.

Pregunta 662 · Respuesta B

OFICIAL

La Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, designa a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A., como operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal

Opción correcta B: Por un período de 15 años.

Pregunta 663 · Respuesta A

OFICIAL

Según la Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, los servicios postales son

Opción correcta A: Servicios de interés económico general que se prestan en régimen de libre competencia.

Pregunta 664 · Respuesta D

OFICIAL

Según la Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, el servicio que, previo pago de una cantidad predeterminada a tanto alzado, comporta una garantía fija contra los riesgos de pérdida, robo o deterioro, y que facilita al remitente, en su caso y a petición de este, una prueba de depósito del envío postal o de su entrega al destinatario, es un

Opción correcta D: Servicio de envío certificado.

Pregunta 665 · Respuesta B

OFICIAL

Según la Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, el operador al que el Estado ha encomendado la prestación del servicio postal universal es

Opción correcta B: El operador designado.

Pregunta 666 · Respuesta C

OFICIAL

Los servicios relativos a los envíos sin dirección postal del destinatario

Opción correcta C: Quedan excluidos del ámbito de aplicación de la Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

Pregunta 667 · Respuesta A

OFICIAL

Se incluyen en el ámbito del servicio postal universal las actividades de recogida, admisión, clasificación, transporte, distribución y entrega de envíos postales nacionales y transfronterizos de paquetes postales de hasta

Opción correcta A: Veinte kilogramos de peso.

Pregunta 668 · Respuesta D

OFICIAL

El servicio de Correos establece como medidas máximas de una tarjeta postal

Opción correcta D: 23.5 × 12 centímetros.

Pregunta 669 · Respuesta B

OFICIAL

El servicio de Correos establece como dimensiones mínimas para el envío de un sobre o caja:

Opción correcta B: 14 × 9 centímetros.

Pregunta 670 · Respuesta B

OFICIAL

Cuando el servicio de Correos proceda a enviar una notificación procedente de un organismo oficial ha de realizar

Opción correcta B: Dos intentos de entrega a domicilio, uno antes de las 15.00 y el otro después, o viceversa.

Pregunta 671 · Respuesta D

OFICIAL

El servicio de telecomunicación que permite intercambiar documentos entre aparatos facsímil de dos oficinas de Correos o desde terminales de usuarios telefax autorizados a Correos, o admitidos mediante fichero si son masivos, todos con entrega en domicilio, se trata de

Opción correcta D: Un burofax.

Pregunta 672 · Respuesta C

OFICIAL

Para el servicio de Correos, mediante el paquete azul se puede llevar a cabo un envío que puede contener cualquier objeto, producto, sustancia o materia cuya circulación esté permitida, teniendo o no carácter comercial. Estos envíos:

Opción correcta C: Van cerrados y tienen carácter certificado.

Pregunta 673 · Respuesta B

OFICIAL

En el servicio de Correos, en el caso de los giros contra reembolsos el importe máximo establecido es de

Opción correcta B: 1000 euros.

Pregunta 674 · Respuesta D

OFICIAL

En Correos, el giro nacional es un servicio que permite ordenar pagos a personas físicas o jurídicas por cuenta o encargo de otras a través de la Red Postal, con entrega domiciliaria, ingreso en cuenta corriente o en oficina, garantizando la cantidad girada. La cantidad mínima girada es de

Opción correcta D: 0,01 euros.

Pregunta 675 · Respuesta C

OFICIAL

El navegador que viene instalado por defecto en los dispositivos de Apple (iPhone, iPad o Mac) es

Opción correcta C: Safari.

Pregunta 676 · Respuesta A

OFICIAL

Internet Explorer ha sido sustituido como navegador predeterminado en Windows 10 por

Opción correcta A: Microsoft Edge.

Pregunta 677 · Respuesta C

OFICIAL

La barra de direcciones del navegador de Google Chrome

Opción correcta C: Sirve tanto para navegar como para realizar búsquedas.

Pregunta 678 · Respuesta B

OFICIAL

En Google Chrome

Opción correcta B: En una única ventana pueden abrirse distintas pestañas usando el icono (+) a la derecha de una pestaña abierta.

Pregunta 679 · Respuesta D

OFICIAL

En Google Chrome

Opción correcta D: Si se navega en privado no se guarda el historial de navegación.

Pregunta 680 · Respuesta A

OFICIAL

Las cookies

Opción correcta A: Son archivos que almacenan información sobre la persona usuaria y se guardan para una correcta identificación de la misma, con el fin de ofrecer un servicio más personalizado y que se adapte mejor a su navegación.

Pregunta 681 · Respuesta C

OFICIAL

Si a través de Google queremos encontrar las páginas web que contengan una frase exacta

Opción correcta C: Debemos incluir esa frase entrecomillada.

Pregunta 682 · Respuesta C

OFICIAL

La expresión, en inglés, que se usa (de forma peyorativa) para describir a los contenidos en Internet que apuntan a generar ingresos publicitarios, especialmente a expensas de la calidad o exactitud de estos, dependiendo de titulares sensacionalistas para atraer la mayor proporción de clics y fomentar el envío de dicho material a través de las redes sociales, es la siguiente

Opción correcta C: Clickbait.

Pregunta 683 · Respuesta D

OFICIAL

Según la legislación estatal, la propiedad intelectual de una obra literaria, artística o científica

Opción correcta D: Corresponde al autor o autora por el solo hecho de su creación.

Pregunta 684 · Respuesta B

OFICIAL

En el Derecho europeo, las obras literarias pasan al dominio público a los

Opción correcta B: 70 años desde la muerte del autor.

Pregunta 685 · Respuesta A

OFICIAL

La herramienta legal de carácter gratuito que permite a los usuarios (licenciarios) usar obras protegidas por derechos de autor sin solicitar el permiso del autor de la obra, se conoce como

Opción correcta A: Licencias Creative Commons.

Pregunta 686 · Respuesta C

OFICIAL

La extensión .wma es propia de archivos de

Opción correcta C: Audio.

Pregunta 687 · Respuesta A

OFICIAL

Los archivos con extensiones .jpg , se refieren a archivos con formato de

Opción correcta A: Imagen.

Pregunta 688 · Respuesta A

OFICIAL

Señala cuál de las siguientes extensiones de un archivo se refiere a un formato de lectura

Opción correcta A: .epub

Pregunta 689 · Respuesta B

OFICIAL

Los archivos con la extensión .zip

Opción correcta B: Son formatos de archivos comprimidos que se utilizan para almacenar la información en poco espacio o difundirla a través de internet.

Pregunta 690 · Respuesta C

OFICIAL

Indica cuál de los siguientes servicios es un servicio de almacenamiento en la nube

Opción correcta C: Dropbox

Pregunta 691 · Respuesta A

OFICIAL

Una de las características de la comunicación sincrónica es que

Opción correcta A: Corresponde al intercambio de información por internet en tiempo real.

Pregunta 692 · Respuesta D

OFICIAL

Un chatbot es

Opción correcta D: Un chat donde por lo menos uno de los usuarios que sostiene la conversación es un robot.

Pregunta 693 · Respuesta B

OFICIAL

Escribir en un chat un mensaje en mayúsculas significa

Opción correcta B: Gritar ese mensaje.

Pregunta 694 · Respuesta D

OFICIAL

Una lista de distribución es

Opción correcta D: Una función especial del correo electrónico que permite la distribución de mensajes entre múltiples usuarios y usuarias de internet de forma simultánea.

Pregunta 695 · Respuesta B

OFICIAL

Si usamos Outlook como correo electrónico y queremos añadir como destinatarios a personas cuyas direcciones no queremos que conozcan los restantes destinatarios, debemos utilizar el campo

Opción correcta B: Cco

Pregunta 696 · Respuesta D

OFICIAL

Indica cuál de los siguientes trastornos musculoesqueléticos (TME) es propio de los hombros y el cuello

Opción correcta D: Tendinitis del manguito de rotadores.

Pregunta 697 · Respuesta A

OFICIAL

Para tener una posición correcta ante la pantalla de visualización de datos, los muslos y la espalda han de formar un ángulo entre

Opción correcta A: 90º y 100º

Pregunta 698 · Respuesta C

OFICIAL

Para tener una posición correcta ante la pantalla de visualización de datos, la distancia de la pantalla a los ojos del usuario

Opción correcta C: No debe ser menor de 40 cm ni mayor de 90 cm.

Pregunta 699 · Respuesta D

OFICIAL

La luz azul-violeta

Opción correcta D: Puede dañar la retina y acelerar la aparición de Degeneración Macular Asociada a la Edad (DMAE).

Pregunta 700 · Respuesta B

OFICIAL

Para evitar la fatiga visual frente a la pantalla del ordenador es recomendable tomarse un respiro "visual" para dar a los ojos la oportunidad de relajarse y reducir el cansancio cada

Opción correcta B: 15 minutos.