



BATERÍA OFICIAL MONOGRÁFICA · GOBIERNO VASCO — IVAP (VÍA KAIXO.COM)

Temario comun — Tomo 2: Empleo Público, Régimen Jurídico y Protección de Datos

OPE Gobierno Vasco 2026 (Bloque Común II)

235

PREGUNTAS EN ESTE
TOMO

282

MINUTOS ESTIMADOS

100%

CLAVE OFICIAL
TRIBUNAL

ADMINISTRACIÓN: Gobierno Vasco — IVAP (vía kaixo.com)

CONVOCATORIA: OPE Gobierno Vasco 2026 (Bloque Común II)

COBERTURA: Volumen temático monográfico de preparación intensiva

Tomo integral de entrenamiento: Cuadernillo de preguntas + Solucionario razonado.

Preparación independiente. No es una publicación oficial de la entidad convocante.

PREGUNTA 236

OFICIAL

La normativa de protección de datos en el caso de Euskadi queda recogida en:

- ☐ A La CE de 1978 y la legislación orgánica específica que la desarrolla.
- ☐ B La CE de 1978, el reglamento europeo en la materia y la legislación orgánica específica que la desarrolla.
- ☐ C La CE de 1978, el reglamento europeo en la materia, la legislación orgánica específica que la desarrolla y la normativa autonómica en la materia.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 237

OFICIAL

El derecho a la protección de datos en España es una creación:

- ☐ A Constitucional.
- ☐ B Jurisprudencial.
- ☐ C Legal.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 238

OFICIAL

Un dato de carácter personal:

- ☐ A Es toda información sobre persona física identificada o identificable.
- ☐ B Es una realidad a proteger.
- ☐ C Puede recogerse de diferentes maneras.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 239

OFICIAL

¿Cuál de estas acciones no se encuadra dentro del tratamiento de datos de carácter personal?

- ☐ A Recoger.
- ☐ B Registrar.
- ☐ C Proteger.
- ☐ D Estructurar.

PREGUNTA 240

OFICIAL

¿A quién identifica el RGPD como responsable del tratamiento o responsable de la protección de datos?

- ☐ A Personas físicas y jurídicas.
- ☐ B Autoridades públicas.
- ☐ C Servicios u otros organismos.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 241

OFICIAL

¿Quién puede ser encargado del tratamiento o encargado de la protección de datos de carácter personal?

- ☐ A Personas físicas y jurídicas.
- ☐ B Autoridades públicas.
- ☐ C Servicios u otros organismos.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 242

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes características no se corresponde con las características de los datos biométricos?

- ☐ A Universales.
- ☐ B Temporales.
- ☐ C Únicos.
- ☐ D Permanentes.

PREGUNTA 243

OFICIAL

Los datos relativos a la salud incluyen:

- ☐ A Datos relativos a la salud física.
- ☐ B Datos relativos a la salud mental.
- ☐ C Datos que incluyen la prestación de servicios de atención sanitaria.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 244

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. El tratamiento en la protección de datos será lícito cuando se cumpla alguna de estas condiciones:

- ☐ A El interesado ha dado su consentimiento.
- ☐ B El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.
- ☐ C Siempre que se haga de buena fe.
- ☐ D El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación.

PREGUNTA 245

OFICIAL

El principio de lealtad es un principio:

- ☐ A Ético.
- ☐ B Jurídico.
- ☐ C Ético y jurídico.
- ☐ D Constitucional.

PREGUNTA 246

OFICIAL

La transparencia hace referencia a:

- ☐ A La información.
- ☐ B Los datos.
- ☐ C Los principios.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 247

OFICIAL

Atendiendo al principio de limitación de la finalidad, los datos personales serán recogidos con fines:

- ☐ A Determinados.
- ☐ B Explícitos.
- ☐ C Legítimos.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 248

OFICIAL

El principio de minimización de datos queda recogido en el artículo:

- ☐ A 5.1 c del RGPD.
- ☐ B 5.1 c de la LOPD.
- ☐ C 5.1 d de la LOPD.
- ☐ D 5.1 d de la RGPD.

PREGUNTA 249

OFICIAL

El principio de exactitud queda recogido en el artículo:

- ☐ A 5.1 c del RGPD.
- ☐ B 5.1 d de la RGPD.
- ☐ C 5.1 c de la LOPD.
- ☐ D 5.1 d de la LOPD.

PREGUNTA 250

OFICIAL

La limitación del plazo de conservación queda recogida en el artículo:

- ☐ A 5.1 c del RGPD.
- ☐ B 5.1 d del RGPD.
- ☐ C 5.1 e del RGPD.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 251

OFICIAL

Los datos personales no deben conservarse:

- ☐ A Durante más tiempo del necesario para la conservación de la finalidad pretendida.
- ☐ B Por tiempo indefinido.
- ☐ C Por tiempo limitado.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 252

OFICIAL

¿Con qué fines se pueden conservar los datos por períodos más largos?

- ☐ A Fines de archivo en interés público.
- ☐ B Fines estadísticos.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D Cuando los datos no contengan informaciones relevantes.

PREGUNTA 253

OFICIAL

Elige la respuesta correcta. El principio de integridad y confidencialidad queda recogido en el artículo:

- ☐ A 5.1 c del RGPD.
- ☐ B 5.1 d del RGPD.
- ☐ C 5.1 e del RGPD.
- ☐ D 5.1 f del RGPD.

PREGUNTA 254

OFICIAL

La seguridad adecuada de los datos atendiendo al principio de integridad y confidencialidad debe incluir:

- ☐ A La protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito.
- ☐ B La protección contra su pérdida.
- ☐ C La protección contra su destrucción o daño accidental.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 255

OFICIAL

El proceso de seudonimización de datos personales implica que ciertos atributos se sustituyan por:

- ☐ A Seudónimos.
- ☐ B Códigos.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D Sobrenombres.

PREGUNTA 256

OFICIAL

¿Cuáles de los siguientes datos se subsumen en las categorías especiales de datos?

- ☐ A Origen étnico y racial.
- ☐ B Datos biométricos.
- ☐ C Los datos relativos a la vida sexual.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 257

OFICIAL

La información básica al afectado ha de contener:

- ☐ A Identidad del responsable.
- ☐ B Identidad del encargado.
- ☐ C La finalidad del tratamiento.
- ☐ D Las respuestas a) y c) son correctas.

PREGUNTA 258

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes derechos no queda regulado expresamente en el RGPD?

- ☐ A Derecho de acceso.
- ☐ B Derecho de rectificación.
- ☐ C Derecho a la cancelación.
- ☐ D Derecho de supresión.

PREGUNTA 259

OFICIAL

El derecho a la portabilidad de los datos es solo de aplicación cuando el tratamiento es:

- ☐ A Automatizado y el fundamento jurídico del tratamiento es el consentimiento o un contrato.
- ☐ B No automatizado y el fundamento jurídico del tratamiento es el consentimiento o un contrato.
- ☐ C Consentido e informado.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 260

OFICIAL

¿Cuáles de los siguientes derechos pueden ser calificados como derechos digitales?

- ☐ A Derecho al honor en las redes sociales.
- ☐ B Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.
- ☐ C Derecho a la intimidad.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 261

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes Leyes se considera un pilar básico sobre el que se asienta la protección de la seguridad y salud de los y las trabajadoras?

- ☐ A La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- ☐ B La Constitución española.
- ☐ C El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- ☐ D La Directiva 89/391/CEE, de 12 de junio de 1989, relativa a la aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y de la salud de los trabajadores en el trabajo.

PREGUNTA 262

OFICIAL

Los derechos contenidos en la Ley 31/1995 y sus normas reglamentarias:

- ☐ A Bajo ningún concepto pueden ser modificados por convenio colectivo.
- ☐ B En todo caso pueden modificarse por convenio colectivo.
- ☐ C Pueden ser mejorados y desarrollados por convenio colectivo.
- ☐ D Tan solo cabe modificarlos tras negociarlo cada persona trabajadora con su empresario.

PREGUNTA 263

OFICIAL

La Ley 31/1995 no se aplicará a:

- ☐ A Las personas socias trabajadoras de las cooperativas.
- ☐ B A las personas trabajadoras autónomas.
- ☐ C A los y las empleadas públicas.
- ☐ D A los miembros de las Fuerzas Armadas y la Guardia Civil.

PREGUNTA 264

OFICIAL

A efectos de la Ley 31/1995 se consideran categoría específica de persona empleada:

- ☐ A Las personas que trabajen a distancia.
- ☐ B El personal sujeto a relaciones laborales de carácter especial.
- ☐ C Las personas trabajadoras de la minería.
- ☐ D Las personas mayores de 55 años.

PREGUNTA 265

OFICIAL

En el supuesto de contratas y subcontratas cuyas personas trabajadoras desarrollen actividades pertenecientes a la propia actividad de la empresa principal en las instalaciones de esta última:

- ☐ A La empresa principal deberá vigilar el cumplimiento por dichas contratas y subcontratas de la normativa de prevención.
- ☐ B Solamente serán las empresas contratistas y subcontratistas las que deban velar por el cumplimiento de la normativa de prevención respecto a sus propias personas trabajadoras.
- ☐ C La vigilancia de la normativa de prevención corresponderá a la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social.
- ☐ D Los delegados de prevención de la empresa principal serán los únicos encargados de velar por el cumplimiento de la normativa de prevención.

PREGUNTA 266

OFICIAL

El deber de protección eficaz del empresario se materializa, entre otros, en la obligación de:

- ☐ A Realizar el plan de prevención de la empresa.
- ☐ B Realizar el plan de prevención de la empresa y las evaluaciones de riesgos de puestos de trabajo.
- ☐ C Contratar a una empresa especializada que se encargue de velar por la seguridad y salud de las personas trabajadoras.
- ☐ D Ofrecer cursos de primeros auxilios a las personas trabajadoras.

PREGUNTA 267

OFICIAL

¿Qué significa que la protección en materia de prevención de riesgos laborales debe ser dinámica?

- ☐ A Que debe adaptarse a los cambios de la actividad laboral.
- ☐ B Que debe adaptarse a los cambios de la actividad laboral, así como al cambio de las condiciones personales de quien desempeñe las correspondientes actividades laborales.
- ☐ C Que debe adaptarse rápidamente a los cambios normativos.
- ☐ D Que debe quedar en manos de la negociación colectiva su concreción y forma de aplicación.

PREGUNTA 268

OFICIAL

El empresario debe realizar una evaluación inicial de los riesgos no evitables:

- ☐ A Siempre.
- ☐ B Cuando lo tenga por conveniente.
- ☐ C Cuando se lo requiera la Autoridad Laboral.
- ☐ D Nunca.

PREGUNTA 269

OFICIAL

La influencia de los factores ambientales en el trabajo:

- ☐ A Debe considerarse siempre al planificar la prevención.
- ☐ B Es una cuestión que queda al margen de la actividad preventiva.
- ☐ C Tan solo debe considerarse en aquellas industrias consideradas como peligrosas.
- ☐ D Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 270

OFICIAL

Cuando un equipo de trabajo pueda presentar un riesgo específico para la seguridad y la salud de quien lo utilice:

- ☐ A Se prohibirá su utilización en la empresa.
- ☐ B Se sustituirá por otro equipo que entrañe menos riesgos o ninguno.
- ☐ C Se llevará a cabo un estudio sobre el mismo para valorar su posible adecuación.
- ☐ D La empresa adoptará las medidas necesarias con el fin de que la utilización de dicho equipo quede reservada a los encargados de dicha utilización, y les dará la formación específica necesaria para utilizarlo.

PREGUNTA 271

OFICIAL

Indíquese cuál de las siguientes respuestas es correcta:

- ☐ A Los equipos de protección individual siempre deben prevalecer sobre los medios técnicos de protección colectiva.
- ☐ B Los medios técnicos de protección colectiva se antepondrán a los individuales.
- ☐ C Ambos deben aplicarse al mismo tiempo.
- ☐ D Solo cuando el empresario lo considere oportuno se antepondrán los equipos de protección individual a los medios técnicos de protección colectiva.

PREGUNTA 272

OFICIAL

El principio de información se basa en que:

- ☐ A Las personas trabajadoras deben ser consultadas sobre la adopción de medidas preventivas.
- ☐ B Debe nombrarse un instructor en cada proceso de trabajo.
- ☐ C La actuación preventiva debe dirigirse directamente sobre la persona trabajadora.
- ☐ D Las personas trabajadoras deben conocer los riesgos a que están sometidos.

PREGUNTA 273

OFICIAL

El principio de formación supone que:

- ☐ A El empresario debe ofrecer formación teórica y práctica, suficiente y adecuada en materia preventiva a todas sus personas empleadas, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- ☐ B El empresario debe ofrecer formación teórica y práctica suficiente y adecuada en materia preventiva solamente a los empleados contratados temporalmente, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- ☐ C El empresario debe ofrecer formación teórica, suficiente y adecuada en materia preventiva a todas sus personas empleadas, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- ☐ D El empresario debe ofrecer la formación que considere oportuna en materia preventiva a sus personas empleadas cuando lo considere pertinente.

PREGUNTA 274

OFICIAL

La formación debe impartirse:

- ☐ A Siempre dentro de la jornada.
- ☐ B Siempre fuera de la jornada.
- ☐ C Siempre que sea posible dentro de la jornada.
- ☐ D Cuando el empresario lo considere oportuno.

PREGUNTA 275

OFICIAL

En materia de emergencia:

- ☐ A El empresario debe contratar un servicio de prevención ajeno para que se encargue de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.
- ☐ B El empresario cumple con su deber en materia de emergencia poniendo a disposición de los empleados y de las empleadas información sobre las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.
- ☐ C El empresario debe designar a los empleados o empleadas encargadas de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.
- ☐ D La Autoridad Laboral competente debe designar a los empleados o empleadas encargadas de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.

PREGUNTA 276

OFICIAL

Ante la existencia de un riesgo grave e inminente:

- ☐ A El empresario es quien debe adoptar o permitir la adopción de las medidas necesarias para garantizar la seguridad y la salud de los y las empleadas.
- ☐ B El comité de empresa es quien, por unanimidad, debe adoptar la decisión de paralizar la actividad del personal afectado por dicho riesgo.
- ☐ C El comité de empresa es quien, por mayoría de sus miembros, debe adoptar la decisión de paralizar la actividad del personal afectado por dicho riesgo.
- ☐ D En cualquier caso, si el personal no pudiera ponerse en contacto con su superior jerárquico para informarle de la existencia de ese riesgo para su seguridad, la de otros y otras trabajadoras o de terceras personas, podrá abandonar su lugar de trabajo.

PREGUNTA 277

OFICIAL

Los equipos de protección individualizada precisos para evitar o minimizar la exposición al riesgo laboral correspondiente:

- ☐ A Corren a cargo del empresario.
- ☐ B Corren a cargo de las personas trabajadoras.
- ☐ C Corren a cargo del empresario y de las personas trabajadoras.
- ☐ D Corren a cargo de la Administración.

PREGUNTA 278

OFICIAL

La vigilancia de la salud de las personas trabajadoras:

- ☐ A Es voluntaria para las mismas.
- ☐ B Es obligatoria para las mismas.
- ☐ C Es obligatoria tan solo cuando el reconocimiento médico sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud del personal.
- ☐ D Es obligatoria en el momento de la contratación y voluntaria a partir de la contratación.

PREGUNTA 279

OFICIAL

Podrán acceder a la información médica de carácter personal de las personas trabajadoras:

- ☐ A El empresario.
- ☐ B El servicio médico y las autoridades sanitarias.
- ☐ C Las autoridades sanitarias.
- ☐ D El empresario, el servicio médico y las autoridades sanitarias.

PREGUNTA 280

OFICIAL

Entre la documentación que debe elaborar y conservar el empresario para ponerla a disposición de la autoridad laboral no se encuentran:

- ☐ A El plan de prevención de riesgos laborales.
- ☐ B Los incumplimientos por parte de las personas trabajadoras en materia de prevención.
- ☐ C La relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que hayan causado a la persona trabajadora una incapacidad laboral superior a un día de trabajo.
- ☐ D Las evaluaciones de los riesgos realizadas.

PREGUNTA 281

OFICIAL

Cuando en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades personal de dos o más empresas:

- ☐ A Dichas empresas deberán cooperar en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- ☐ B La responsabilidad de velar por el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales recaerá en la empresa de mayor número de personas empleadas.
- ☐ C La responsabilidad recaerá en cada una de las empresas para con sus personas trabajadoras.
- ☐ D La responsabilidad recaerá en la empresa titular del centro de trabajo en el que se desarrollen dichas actividades.

PREGUNTA 282

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes colectivos no se considera persona empleada especialmente sensible a determinados riesgos?

- ☐ A Personas con discapacidad.
- ☐ B Mujeres embarazadas.
- ☐ C Menores de edad.
- ☐ D Personas que trabajan a distancia.

PREGUNTA 283

OFICIAL

Si la revisión sobre la evaluación de riesgos de una mujer embarazada revela que existe un riesgo para su seguridad y salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia o en los descendientes:

- ☐ A Deberá suspenderse su contrato de trabajo por riesgo durante el embarazo.
- ☐ B El empresario deberá adoptar las medidas necesarias para evitar la exposición a tal riesgo.
- ☐ C El empresario deberá modificar el puesto de trabajo o funciones del mismo, de forma y manera que estos sean compatibles con el estado de la mujer.
- ☐ D El contrato de trabajo tan solo podrá suspenderse por riesgo durante el embarazo cuando no quepan adaptaciones del puesto de trabajo, ni modificaciones en el puesto de trabajo o en las funciones del mismo.

PREGUNTA 284

OFICIAL

Las personas trabajadoras con relaciones de trabajo temporales y las contratadas por empresas de trabajo temporal:

- ☐ A No están protegidas por la normativa de protección social.
- ☐ B Disponen de una mayor protección que el resto de las personas trabajadoras.
- ☐ C Deben disfrutar del mismo nivel de protección que el resto de las personas trabajadoras.
- ☐ D Solamente están protegidas en determinados sectores.

PREGUNTA 285

OFICIAL

Las personas trabajadoras:

- ☐ A No tienen ninguna obligación en materia de prevención de riesgos porque se trata de una cuestión que solo atañe al empresario.
- ☐ B Deben velar por su propia seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento de las medidas de prevención que se hayan adoptado en la empresa.
- ☐ C Deben velar por su propia seguridad y salud en el trabajo, así como por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, en cumplimiento de las medidas de prevención que se hayan adoptado en la empresa.
- ☐ D Deben velar por la seguridad y salud en el trabajo del resto de compañeros, así como por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, en cumplimiento de las medidas de prevención que se hayan adoptado en la empresa.

PREGUNTA 286

OFICIAL

Como modalidad preventiva a asumir por la empresa:

- ☐ A Cabe la creación de un servicio de prevención propio o el concierto con un servicio de prevención ajeno.
- ☐ B Solamente cabe la creación de un servicio propio de prevención.
- ☐ C Solamente cabe el concierto con un servicio de prevención ajeno.
- ☐ D Solamente cabe la designación de personas trabajadoras bien formadas en materia de prevención de riesgos laborales.

PREGUNTA 287

OFICIAL

La prevención de riesgos laborales de las personas trabajadoras expuestas a pantallas de visualización se regula en:

- ☐ A El Real Decreto 488/1997.
- ☐ B La Ley 31/1995.
- ☐ C El Real Decreto-legislativo 2/2015.
- ☐ D El Real Decreto 39/1997.

PREGUNTA 288

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes riesgos no se asocia a la utilización de equipos con pantallas de visualización?

- ☐ A Trastornos músculo-esqueléticos.
- ☐ B Descargas eléctricas.
- ☐ C Problemas visuales.
- ☐ D Fatiga mental.

PREGUNTA 289

OFICIAL

Quedan excluidas como personas trabajadoras usuarias de equipos con pantallas de visualización:

- ☐ A Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 2 horas diarias o 10 horas semanales.
- ☐ B Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 3 horas diarias o 12 horas semanales.
- ☐ C Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 4 horas diarias o 15 horas semanales.
- ☐ D Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 1 hora diaria o 8 horas semanales.

PREGUNTA 290

OFICIAL

La responsabilidad de evaluar los riesgos que pueden padecer las personas trabajadoras usuarias de equipos con pantallas de visualización recae:

- ☐ A Exclusivamente en el trabajador.
- ☐ B Tanto en el empresario como en el trabajador.
- ☐ C Exclusivamente en el empresario.
- ☐ D En el servicio de prevención de la empresa.

PREGUNTA 291

OFICIAL

La evaluación de riesgos cuando se trabaja con pantallas de visualización debe tener en cuenta como factores de riesgo:

- ☐ A Los derivados de la exigencia de la tarea.
- ☐ B Los derivados de las características propias del puesto de trabajo.
- ☐ C Los relativos a las propias características visuales de la persona usuaria.
- ☐ D Todos los anteriores.

PREGUNTA 292

OFICIAL

Entre las posibilidades para evaluar los riesgos de los trabajos que requieren pantallas de visualización se busca una detección precoz:

- ☐ A Al verificar el diseño ergonómico de los distintos elementos que integran el puesto.
- ☐ B Al estimar las cargas mental, visual y muscular, a través de la evaluación de las exigencias de la tarea, las características personales del trabajador o trabajadora, el tiempo de trabajo, los síntomas de fatiga, etc.
- ☐ C Al detectar las situaciones de riesgo mediante una vigilancia periódica de la salud.
- ☐ D En todos los casos anteriores.

PREGUNTA 293

OFICIAL

En la evaluación de riesgos de los trabajos que requieren pantallas de visualización:

- ☐ A Debe estarse solamente al test de evaluación elaborado por el empresario.
- ☐ B Debe estarse a lo que establece la Guía del INSHT.
- ☐ C Debe estarse a lo que recomienden los delegados de prevención.
- ☐ D La información proporcionada por las propias personas trabajadoras usuarias constituye una parte esencial de la evaluación.

PREGUNTA 294

OFICIAL

En el supuesto de que se hayan introducido cambios significativos en un puesto de trabajo que requiere la utilización de pantallas de visualización:

- ☐ A Deben mantenerse las medidas adoptadas como consecuencia de la evaluación de riesgos inicial.
- ☐ B La evaluación de riesgos inicialmente realizada debe revisarse.
- ☐ C El empresario decidirá si se debe realizar una nueva evaluación de riesgos o no.
- ☐ D Se realizará una nueva evaluación de riesgos si así lo solicita la persona trabajadora afectada.

PREGUNTA 295

OFICIAL

En los trabajos que requieren el uso de pantallas de visualización se recomienda establecer pausas de:

- ☐ A Al menos 10 minutos por cada hora de actividad laboral en tareas que requieran una gran atención.
- ☐ B Entre 5 y 10 minutos cada 90 minutos.
- ☐ C Al menos 12 minutos por cada hora de actividad laboral en tareas que requieran una gran atención.
- ☐ D Al menos 15 minutos por cada hora de actividad laboral en tareas que requieran una gran atención.

PREGUNTA 296

OFICIAL

Los exámenes médicos en los trabajos que requieren el uso de pantallas de visualización se deben llevar a cabo:

- ☐ A Previamente al inicio del trabajo con pantallas de visualización.
- ☐ B Periódicamente.
- ☐ C A demanda de la persona trabajadora.
- ☐ D En los tres casos anteriores.

PREGUNTA 297

OFICIAL

El reconocimiento oftalmológico de las personas trabajadoras que trabajen con pantallas de visualización lo debe realizar:

- ☐ A Necesariamente un oftalmólogo de Osakidetza.
- ☐ B Necesariamente un oftalmólogo de la mutua correspondiente.
- ☐ C Lo puede realizar el médico de empresa.
- ☐ D Necesariamente el oftalmólogo que elija la persona trabajadora.

PREGUNTA 298

OFICIAL

En los trabajos con pantallas de visualización, respecto a las personas mayores de 40 años:

- ☐ A Es obligatorio remitirlos al oftalmólogo.
- ☐ B Es obligatorio remitirlos al oftalmólogo cuando lo soliciten las personas trabajadoras afectadas.
- ☐ C Solamente es obligatorio remitirlos al oftalmólogo cuando el trabajo realizado requiere gran concentración.
- ☐ D Es aconsejable remitirlos al oftalmólogo.

PREGUNTA 299

OFICIAL

La patología del aparato locomotor en los trabajos que requieren pantallas de visualización:

- ☐ A No requiere atención.
- ☐ B Requiere atención dependiendo de las condiciones físicas de la persona trabajadora.
- ☐ C Es el segundo grupo de enfermedades a las que se debe prestar especial atención.
- ☐ D Requiere atención a demanda de la persona trabajadora.

PREGUNTA 300

OFICIAL

El examen osteomuscular en los trabajos que requieren pantallas de visualización:

- ☐ A Se llevará a cabo con una periodicidad ajustada al nivel de riesgo a juicio del personal médico responsable del examen.
- ☐ B Se llevará a cabo con carácter previo al inicio de la prestación de servicios por parte de la persona trabajadora.
- ☐ C Se llevará a cabo una vez al año.
- ☐ D Se llevará a cabo a demanda de la persona trabajadora.

PREGUNTA 301

OFICIAL

La valoración de la fatiga mental en los trabajos que requieren pantallas de visualización se llevará a cabo a través:

- ☐ A De un test psicotécnico.
- ☐ B De una encuesta.
- ☐ C De una entrevista.
- ☐ D De una encuesta y una entrevista.

PREGUNTA 302

OFICIAL

Se estima que el personal que trabaja con pantallas de visualización sufre alteraciones de manera cotidiana entre:

- ☐ A Un 10€ y un 40€.
- ☐ B Un 10€ y un 45€.
- ☐ C Un 10€ y un 30€.
- ☐ D Un 10€ y un 60€.

PREGUNTA 303

OFICIAL

Las alteraciones físicas o musculares:

- ☐ A Se manifiestan más frecuentemente en hombres.
- ☐ B Se manifiestan más frecuentemente en mujeres.
- ☐ C Se manifiestan indistintamente en hombres y mujeres.
- ☐ D Se manifiestan indistintamente en hombres y mujeres mayores de 45 años.

PREGUNTA 304

OFICIAL

En los trabajos que requieren la utilización de pantallas de visualización:

- ☐ A Se han descrito casos de alteraciones cutáneas relacionadas con el propio trabajo.
- ☐ B No se han descrito casos de alteraciones cutáneas.
- ☐ C Se han descrito casos de alteraciones cutáneas pero que nada tienen que ver con el trabajo.
- ☐ D Solamente se han descrito casos de alteraciones cutáneas en situaciones de estrés laboral.

PREGUNTA 305

OFICIAL

Los trastornos en la memoria y la dificultad de concentración mental cuanto se trabaja con pantallas de visualización pueden deberse a:

- ☐ A La dificultad del trabajo.
- ☐ B La concentración requerida en el trabajo.
- ☐ C La fatiga producida por el trabajo.
- ☐ D La monotonía y simplicidad del trabajo.

PREGUNTA 306

OFICIAL

Puede actuar como factor que interviene en la aparición de alteraciones visuales cuando se trabaja con pantallas de visualización:

- ☐ A La disposición del puesto de trabajo.
- ☐ B La disposición del puesto de trabajo y la necesidad de adoptar dos distancias no iguales: ojo-pantalla y ojo-texto.
- ☐ C La disposición del puesto de trabajo y la necesidad de adoptar tres distancias iguales: ojo-pantalla, ojo-teclado y ojo-texto.
- ☐ D La disposición del puesto de trabajo y la necesidad de adoptar tres distancias no iguales: ojo-pantalla, ojo-teclado y ojo-texto.

PREGUNTA 307

OFICIAL

Indíquese cuál de los siguientes factores no interviene en la fatiga física o muscular cuando se trabaja con pantallas de visualización:

- ☐ A Posturas incorrectas ante la pantalla.
- ☐ B Factores dependientes de las condiciones ergonómicas del puesto de trabajo.
- ☐ C El estrés.
- ☐ D Factores dependientes de una incorrecta organización del trabajo.

PREGUNTA 308

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización, en las tareas habituales se mantendrá respecto a las mismas una distancia no inferior a:

- ☐ A 500 mm.
- ☐ B 550 mm.
- ☐ C 400 mm.
- ☐ D 450 mm.

PREGUNTA 309

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización, la mesa de trabajo tendrá una superficie de:

- ☐ A 90 cm por 120 cm.
- ☐ B 80 cm por 120 cm.
- ☐ C 90 cm por 140 cm.
- ☐ D 80 cm por 130 cm.

PREGUNTA 310

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización la temperatura nunca excederá de:

- ☐ A 24°.
- ☐ B 26°.
- ☐ C 20°.
- ☐ D 25°.

PREGUNTA 311

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización, la velocidad del aire será menor a los:

- ☐ A 0,12 m/sg.
- ☐ B 0,15 m/sg.
- ☐ C 0,25 m/sg.
- ☐ D 0,20 m/sg.

PREGUNTA 312

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización, la causa de disconfort está ligada a:

- ☐ A La falta de descansos suficientes.
- ☐ B Los elementos del puesto.
- ☐ C La posición sedentaria mantenida.
- ☐ D La posición sedentaria mantenida y los elementos del puesto.

PREGUNTA 313

OFICIAL

A la hora de socorrer a una persona, el reconocimiento de los signos vitales incluye los siguientes:

- ☐ A Consciencia, respiración y pulso, por este orden.
- ☐ B Respiración, consciencia, y pulso, por este orden.
- ☐ C Pulso, consciencia y respiración, por este orden.
- ☐ D Ninguna respuesta es correcta.

PREGUNTA 314

OFICIAL

En una parada cardiorrespiratoria:

- ☐ A Un intervalo de 5 a 10 minutos sin recibir oxígeno daña de forma irreversible las células.
- ☐ B Un intervalo de 3 a 5 minutos sin recibir oxígeno daña de forma irreversible las células.
- ☐ C Un intervalo de 5 a 8 minutos sin recibir oxígeno daña de forma irreversible las células.
- ☐ D Un intervalo de 1 a 5 minutos sin recibir oxígeno daña de forma irreversible las células.

PREGUNTA 315

OFICIAL

La regla P.A.S hace referencia a:

- ☐ A Proteger, asesorar y sostener a la persona accidentada.
- ☐ B Proteger, asesorar y socorrer a la persona accidentada.
- ☐ C Proteger, avisar y sostener a la persona accidentada.
- ☐ D Proteger, avisar y socorrer a la persona accidentada.

PREGUNTA 316

OFICIAL

La respiración artificial para ser efectiva debe ser:

- ☐ A Inmediata.
- ☐ B Continuada, sin interrupciones.
- ☐ C Prolongada, hasta la total recuperación.
- ☐ D Todas son correctas.

PREGUNTA 317

OFICIAL

El método boca-boca tiene las siguientes ventajas:

- ☐ A Puede ser aplicado en la mayoría de las ocasiones.
- ☐ B Permite comprobar si está siendo efectivo viendo que sube el pecho de la víctima al entrar el aire.
- ☐ C a) y b) son correctas.
- ☐ D a) y b) son incorrectas.

PREGUNTA 318

OFICIAL

Respecto a la práctica de la respiración artificial, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- ☐ A Se deberá realizar siempre una maniobra boca-nariz para insuflar el aire.
- ☐ B En la aplicación de la respiración artificial se pueden considerar tres fases.
- ☐ C El boca-boca puede aplicarse con el masaje cardiaco en caso de ser necesario.
- ☐ D Una vez que conseguimos que el aire penetre en los pulmones y comprobado que la víctima tiene pulso seguiremos realizando insuflaciones a un ritmo de 8 a 12 por minuto.

PREGUNTA 319

OFICIAL

Simultaneando la respiración artificial con el masaje cardiaco en caso de estar solos o solas, la estrategia de intervención será:

- ☐ A Realizar 30 compresiones cardiacas y a continuación 2 insuflaciones de aire «boca-boca», repetir el ciclo hasta la recuperación del pulso y respiración de la víctima.
- ☐ B Realizar 15 compresiones cardiacas y a continuación 2 insuflaciones de aire «boca-boca», repetir el ciclo hasta la recuperación del pulso y respiración de la víctima.
- ☐ C Realizar 15 compresiones cardiacas y a continuación 4 insuflaciones de aire «boca-boca», repetir el ciclo hasta la recuperación del pulso y respiración de la víctima.
- ☐ D Realizar 30 compresiones cardiacas y a continuación 4 insuflaciones de aire «boca-boca», repetir el ciclo hasta la recuperación del pulso y respiración de la víctima.

PREGUNTA 320

OFICIAL

Los principios generales del tratamiento de las heridas son:

- ☐ A Detener la hemorragia.
- ☐ B Evitar las complicaciones y en especial las infecciones.
- ☐ C Favorecer la curación.
- ☐ D Todas las respuestas son correctas.

PREGUNTA 321

OFICIAL

Ante una compresión de una arteria sangrante, ¿qué debemos hacer?

- ☐ A La compresión no puede realizarse directamente sobre la parte que sangra.
- ☐ B Utilizaremos solamente gasas estériles.
- ☐ C Mantendremos la presión sobre la herida durante unos minutos (10 aproximadamente) hasta que nos percatemos de que la hemorragia ha cedido.
- ☐ D Una vez que nos hayamos percatado de que la hemorragia ha cedido nunca vendaremos la herida antes de trasladar a la persona accidentada.

PREGUNTA 322

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes medidas es correcta en la utilización de un torniquete?

- ☐ A Se colocará una etiqueta en el lugar más próximo al corazón.
- ☐ B En caso de períodos de tiempo prolongados con el torniquete, no es conveniente aflojarlo.
- ☐ C Una vez colocado el torniquete, corresponderá al personal sanitario especializado retirarlo y nunca al/a la socorrista, para evitar el riesgo de shock.
- ☐ D Todas las medidas son correctas.

PREGUNTA 323

OFICIAL

¿Qué hacer ante un riesgo de shock?

- ☐ A Colocaremos a la persona en el suelo para favorecer el riego sanguíneo al cerebro.
- ☐ B Elevaremos las piernas, siempre que no se queje de dolor, en cuyo caso dejaremos las extremidades en horizontal.
- ☐ C a) y b) son incorrectas.
- ☐ D a) y b) son correctas.

PREGUNTA 324

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- ☐ A El cuerpo humano tolera temperaturas de hasta unos 40°C.
- ☐ B La piel no es un órgano de nuestro cuerpo.
- ☐ C La epidermis y el endotelio son las dos capas de la piel.
- ☐ D La quemadura es el resultado del contacto de los tejidos del organismo con el frío.

PREGUNTA 325

OFICIAL

En la «regla del 9», Wallace divide la superficie corporal del adulto en 11 áreas, siendo cada parte el 9€ o un múltiplo de 9; señale la respuesta correcta:

- ☐ A Cabeza y cuello equivalen a 18€.
- ☐ B Cada extremidad superior: 9€.
- ☐ C Cada extremidad inferior: 9€.
- ☐ D Cara anterior de tórax y abdomen: 9€.

PREGUNTA 326

OFICIAL

¿Qué se debe hacer ante una quemadura?

- ☐ A Aplicar agua.
- ☐ B Dar comida o líquidos por vía oral.
- ☐ C Dejar sola a la víctima.
- ☐ D Despegar la ropa que esté pegada a la piel.

PREGUNTA 327

OFICIAL

Las fracturas cursan con:

- ☐ A Hematoma.
- ☐ B Crepitación.
- ☐ C Incapacidad funcional.
- ☐ D Todas son correctas.

PREGUNTA 328

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

- ☐ A Caídas desde altura sobre los pies o de espaldas pueden cursar con fractura de columna vertebral.
- ☐ B El dolor en la nuca es un síntoma que acompaña a una fractura de columna.
- ☐ C Resulta sencillo saber si realmente existe fractura de columna vertebral.
- ☐ D Ante la mínima sospecha de fractura de columna vertebral actuaremos considerando a la persona lesionada como si realmente estuviera fracturada.

PREGUNTA 329

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- ☐ A El síncope es un trastorno frecuente que afecta hasta un 3% de la población.
- ☐ B Las causas del síncope las podemos agrupar en tres grandes grupos.
- ☐ C Las hipoglucemias son de causa cardíaca.
- ☐ D Cuando la causa de un síncope es banal, el cuadro reviste gravedad.

PREGUNTA 330

OFICIAL

Los primeros auxilios ante una convulsión de probable origen epiléptico consistirán en:

- ☐ A Tratar de sujetar a la víctima durante los espasmos musculares.
- ☐ B Despejar el entorno de cualquier objeto que pueda herir a la víctima.
- ☐ C Apretar la ropa.
- ☐ D Colocar un objeto rígido a modo de almohadilla debajo de la cabeza.

PREGUNTA 331

OFICIAL

Respecto a la obstrucción de las vías aéreas:

- ☐ A El atragantamiento solo se da cuando existe una obstrucción completa de las vías aéreas.
- ☐ B Toser complica la obstrucción.
- ☐ C Deberemos dar palmadas suaves en la espalda.
- ☐ D Con excesiva frecuencia conocemos el fallecimiento de una persona a consecuencia de un atragantamiento.

PREGUNTA 332

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- ☐ A La maniobra de Heimlich la utilizaremos ante una obstrucción completa de las vías aéreas.
- ☐ B Hablar mientras comemos previene el atragantamiento.
- ☐ C La causa más frecuente de atragantamiento en niños y niñas es la comida.
- ☐ D Nuestra tos no es eficaz para desalojar los cuerpos extraños que se alojan en el árbol respiratorio.

PREGUNTA 333

OFICIAL

El tratamiento general ante una intoxicación aguda comprende:

- ☐ A Tratamiento asintomático.
- ☐ B Evitar que el tóxico continúe absorbiéndose y facilitar su eliminación.
- ☐ C Administración de agua.
- ☐ D Traslado de la persona intoxicada a su domicilio.

PREGUNTA 334

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- ☐ A El método más eficaz para tratar una apnea o insuficiencia respiratoria es la ventilación mecánica.
- ☐ B Ante una alteración ocular se lavará abundantemente con agua tibia o solución fisiológica, con los párpados bien abiertos y durante al menos 30 minutos.
- ☐ C a) y b) son correctas.
- ☐ D a) y b) son incorrectas.

PREGUNTA 335

OFICIAL

¿Qué hacer ante una herida leve?

- ☐ A Antes de actuar nos lavaremos profusamente las manos.
- ☐ B Limpiaremos la herida con agua y jabón; del centro de la herida hacia los bordes.
- ☐ C Utilizaremos como antiséptico la povidona yodada (betadine).
- ☐ D Todas son correctas.

PREGUNTA 336

OFICIAL

¿Qué hacer ante una herida grave?

- ☐ A Gritar.
- ☐ B Frenar la hemorragia, si la hubiera.
- ☐ C Utilizar pomada.
- ☐ D Tumbiar a la persona decúbito supino.

PREGUNTA 337

OFICIAL

La actuación ante una herida en el tórax será:

- ☐ A Extraer el objeto enclavado si lo hubiera.
- ☐ B Trasladar a la persona herida acostada del lado lesionado.
- ☐ C Taparle los ojos.
- ☐ D Todas son correctas.

PREGUNTA 338

OFICIAL

La actuación ante una herida en el abdomen será:

- ☐ A Introducir las vísceras, en caso de que estén fuera.
- ☐ B Sacar cualquier cuerpo extraño que pudiera haber.
- ☐ C Tapar la herida y trasladar a la víctima, semisentada o en posición lateral de seguridad y las piernas flexionadas.
- ☐ D Darle al herido agua de beber.

PREGUNTA 339

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta que completa la frase. Siguiendo las palabras del profesor Moore, la creación del valor público consiste en generar el máximo valor posible para la población a partir de:

- ☐ A Recursos financieros existentes en la institución.
- ☐ B Recursos humanos existentes en la institución.
- ☐ C Recursos privados existentes en la institución.
- ☐ D Recursos tecnológicos existentes en la institución.

PREGUNTA 340

OFICIAL

¿Cuándo y dónde surge el concepto de gobierno abierto?

- ☐ A En Inglaterra a finales de 1970.
- ☐ B En Estados Unidos a finales de 1970.
- ☐ C En Estados Unidos a principios de 1980.
- ☐ D En Inglaterra a principios de 1980.

PREGUNTA 341

OFICIAL

Los compromisos a los que aspira la Alianza Internacional para el Gobierno abierto (OGP) desde su creación en el año 2011 se concretan en:

- ☐ A Luchar contra la corrupción institucional.
- ☐ B Apoyar la participación ciudadana.
- ☐ C Aumentar la disponibilidad de información sobre las actividades gubernamentales.
- ☐ D Las respuestas b) y c) son correctas.

PREGUNTA 342

OFICIAL

En muchas normas, el concepto de buen gobierno se circunscribe únicamente al comportamiento de los cargos públicos en base a unos principios generales y de actuación relacionados con conductas de transparencia, imparcialidad, diligencia... Este aspecto de ética y comportamiento de los cargos y del personal empleado público también se denomina:

- ☐ A Transparencia.
- ☐ B Integridad.
- ☐ C Ética.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 343

OFICIAL

¿Cuál de estos conceptos no es sinónimo de administración electrónica?

- ☐ A Administración informática.
- ☐ B Administración digital.
- ☐ C Administración 2.0.
- ☐ D E-administración.

PREGUNTA 344

OFICIAL

Elija la respuesta más adecuada. ¿Cuáles de los siguientes son principios informadores del buen gobierno?

- ☐ A La transparencia, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas.
- ☐ B La participación y la colaboración ciudadana.
- ☐ C La integridad.
- ☐ D Todas las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 345

OFICIAL

La regulación de la transparencia y el acceso a la información pública queda recogida en:

- ☐ A La CE de 1978.
- ☐ B El RGPD.
- ☐ C La Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 346

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. En relación con sus actividades sujetas a Derecho administrativo, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, se aplica:

- ☐ A A la Familia Real.
- ☐ B Al Congreso y al Senado.
- ☐ C Al Banco de España.
- ☐ D Al Tribunal de Cuentas.

PREGUNTA 347

OFICIAL

En relación con sus actividades sujetas a Derecho administrativo, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, se aplica:

- ☐ A A partidos políticos y organizaciones sindicales.
- ☐ B A organizaciones empresariales.
- ☐ C A personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos.
- ☐ D Todas las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 348

OFICIAL

Los ayuntamientos vascos, en materia de transparencia y acceso a la información pública, se rigen por:

- ☐ A La legislación básica del Estado en la materia.
- ☐ B La Ley 2/2016, de 7 de abril, de instituciones Locales de Euskadi.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D El Estatuto de Autonomía de Gernika.

PREGUNTA 349

OFICIAL

Identifique la respuesta incorrecta. La información publicada en general debe atender a los principios de:

- ☐ A Precisión.
- ☐ B Actualidad.
- ☐ C Veracidad.
- ☐ D Relevancia.

PREGUNTA 350

OFICIAL

El concepto de rendición de cuentas proviene del término inglés:

- ☐ A Equity.
- ☐ B Accountability.
- ☐ C Legality.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 351

OFICIAL

La información de obligada publicidad suele presentarse y estructurarse en:

- ☐ A Las páginas web de las respectivas instituciones.
- ☐ B En los portales de transparencia.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D En cualquier medio de difusión público.

PREGUNTA 352

OFICIAL

La filosofía y práctica que persigue que determinados tipos de datos estén disponibles de forma libre para todo el mundo se denomina:

- ☐ A Open data.
- ☐ B Open source.
- ☐ C Datos abiertos.
- ☐ D Las respuestas a) y c) son correctas.

PREGUNTA 353

OFICIAL

Open Data Euskadi federa datos abiertos de:

- ☐ A Administraciones locales de Euskadi.
- ☐ B Administraciones forales de Euskadi.
- ☐ C Gobierno de España.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 354

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Las ciudadanas y los ciudadanos, cuando hablamos del acceso a la información pública, tienen derecho a:

- ☐ A Utilizar de cualquier forma la información obtenida.
- ☐ B Acceder a la información pública.
- ☐ C Obtener la información solicitada en el formato elegido.
- ☐ D La gratuidad en el acceso a la información.

PREGUNTA 355

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Las personas que accedan a la información pública están obligadas a:

- ☐ A Comunicar a la autoridad competente el destino del uso de la información.
- ☐ B Ejercer su derecho de acceso con respeto a los principios de buena fe e interdicción del abuso de derecho, concretando sus solicitudes de la forma más precisa posible.
- ☐ C Realizar el acceso a la información sin que se vea afectado el normal funcionamiento de los servicios públicos, cumpliendo las condiciones y requisitos materiales para el acceso que se establezcan en la resolución correspondiente, cuando haya de realizarse de forma presencial en un concreto archivo o dependencia pública.
- ☐ D Respetar las obligaciones establecidas en la normativa básica y en la ley autonómica para la reutilización de la información obtenida.

PREGUNTA 356

OFICIAL

Los límites del derecho de acceso a la información pública tienen que ver con:

- ☐ A Seguridad nacional.
- ☐ B La política económica y monetaria.
- ☐ C La protección del medio ambiente.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 357

OFICIAL

¿Qué normas son las que obligan a responsables y encargados del tratamiento de datos a crear, mantener y publicar el Registro de actividades de tratamiento?

- ☐ A El RGPD.
- ☐ B La Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 358

OFICIAL

El órgano propio de la garantía de la transparencia en Bizkaia se denomina:

- ☐ A Consejo Foral.
- ☐ B Comisión de reclamaciones.
- ☐ C Comisión de reclamaciones en materia de transparencia.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 359

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Las tres dimensiones participativas que generan valor público son:

- ☐ A La participación política.
- ☐ B La participación para el diseño de servicios públicos.
- ☐ C La participación solidaria.
- ☐ D La participación colaborativa.

PREGUNTA 360

OFICIAL

Las distintas normativas autonómicas o locales de participación ciudadana regulan, por ejemplo, el derecho a participar en:

- ☐ A La elaboración de los presupuestos.
- ☐ B Los planes de gobierno.
- ☐ C La elaboración de disposiciones normativas de carácter general.
- ☐ D Las respuestas a) y c) son correctas.

PREGUNTA 361

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Las plataformas de interacción con la ciudadanía suelen contemplar diversas funcionalidades para que la ciudadanía pueda:

- ☐ A Realizar propuestas.
- ☐ B Apoyar propuestas.
- ☐ C Expresar públicamente su opinión.
- ☐ D Plantear proyectos para integrarlos en los presupuestos participativos.

PREGUNTA 362

OFICIAL

¿Cuál de estos órganos no es un órgano consultivo y de participación?

- ☐ A La mesa de diálogo civil.
- ☐ B Los consejos sociales municipales.
- ☐ C Las mancomunidades.
- ☐ D El Consejo vasco del voluntariado.

PREGUNTA 363

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Pueden clasificarse en grupos representativos de intereses diversos:

- ☐ A Las entidades colectivas.
- ☐ B Los grupos de opinión y deliberación.
- ☐ C Los grupos de interés.
- ☐ D Los grupos de reflexión.

PREGUNTA 364

OFICIAL

La legislación, los códigos y prácticas que se incluyen en los sistemas de integridad comparten una serie de valores y normas de conducta que pueden subsumirse en estos principios éticos generales:

- ☐ A El interés general.
- ☐ B Respeto y apertura.
- ☐ C Eficacia y buenos resultados.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 365

OFICIAL

Definición de expediente administrativo:

- ☐ A Hasta la publicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas no existía una definición legal del expediente administrativo.
- ☐ B Aparece en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- ☐ C Aparece en la Constitución.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 366

OFICIAL

Según la definición legal de expediente administrativo:

- ☐ A Se entiende por expediente administrativo el soporte, físico o electrónico, del procedimiento administrativo.
- ☐ B Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que reflejan el procedimiento seguido y sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- ☐ C Se entiende por expediente administrativo la sanción aplicada a un empleado público.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 367

OFICIAL

Según la definición legal de expediente administrativo:

- ☐ A Solo hay un tipo de expediente, el referido al procedimiento.
- ☐ B Hay dos tipos de expediente: expediente físico y administrativo y expediente electrónico.
- ☐ C No hay más tipo de expediente que el electrónico.
- ☐ D Hay tres tipos de expediente.

PREGUNTA 368

OFICIAL

La Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico establece el siguiente contenido para el expediente electrónico:

- ☐ A Documentos electrónicos.
- ☐ B Índice electrónico.
- ☐ C Metadatos del expediente electrónico.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 369

OFICIAL

Para poder realizar el proceso de copia electrónica, es necesario que:

- ☐ A El departamento de informática o de administración electrónica de la administración pública realice un aplicativo para poder realizar el proceso o ser ellos quienes lo hagan.
- ☐ B Las copias las realiza el ciudadano en su ordenador.
- ☐ C Las copias se hacen solas.
- ☐ D No es necesario en ningún caso hacer copias.

PREGUNTA 370

OFICIAL

¿Qué es el CSV?

- ☐ A La cautela segura de operaciones de verificación.
- ☐ B El Cotejo Seguro de Verificación.
- ☐ C El Código Seguro de Verificación.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 371

OFICIAL

Cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente administrativo, se hará:

- ☐ A De acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas técnicas de Interoperabilidad.
- ☐ B De acuerdo con lo previsto en las Normas técnicas de operabilidad.
- ☐ C De acuerdo con lo previsto en los manuales técnicos de remisión e interoperabilidad de la Unión Europea.
- ☐ D De la forma más adecuada al caso, incluso por correo postal.

PREGUNTA 372

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece lo siguiente sobre el documento administrativo electrónico (art. 46):

- ☐ A Cuando en el marco de un procedimiento administrativo tramitado por medios electrónicos el órgano actuante esté obligado a facilitar al interesado un ejemplar de un documento administrativo electrónico, dicho documento se podrá sustituir por la entrega de una copia en papel donde se resume el documento y se certifique la autenticidad del mismo.
- ☐ B Cuando en el marco de un procedimiento administrativo tramitado por medios electrónicos el órgano actuante esté obligado a facilitar al interesado un ejemplar de un documento administrativo electrónico, dicho documento se podrá sustituir por la entrega de los datos necesarios para su acceso por medios electrónicos adecuados.
- ☐ C Cuando en el marco de un procedimiento administrativo tramitado por medios electrónicos el órgano actuante no esté obligado a facilitar al interesado un ejemplar de un documento bastará con indicar al ciudadano a qué oficina debe dirigirse para verlo u obtener una copia.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 373

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece lo siguiente sobre los requisitos de validez y eficacia de las copias auténticas de documentos (art. 47):

- ☐ A Las copias se expedirán preferentemente a partir de un original.
- ☐ B Las copias se expedirán preferentemente a partir de un original o de otra copia.
- ☐ C Las copias auténticas se expedirán siempre a partir de un original auténtico y tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 374

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece que serán competentes, entre otros, para la emisión de copias auténticas de documentos en el ámbito estatal (art. 48):

- ☐ A Los órganos a los que corresponda la emisión de los documentos originales.
- ☐ B Los órganos a los que corresponda la custodia y archivo de documentos.
- ☐ C Los órganos que hayan previsto sus normas de competencia.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 375

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos señala que cuando el interesado presente en papel una copia de un documento público administrativo o de un documento privado para incorporarlo a un expediente administrativo (art. 49):

- ☐ A La Administración Pública se quedará con el documento hasta que finalice el procedimiento.
- ☐ B La Administración Pública exigirá una copia compulsada en papel de dicho documento.
- ☐ C El proceso de digitalización por la Administración Pública generará una copia electrónica que tendrá el mismo valor que la copia presentada en papel.
- ☐ D El interesado deberá entregar una copia del documento contenida en una memoria u otro soporte informático para entregárselo a la Administración.

PREGUNTA 376

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece sobre la referencia temporal de los documentos administrativos electrónicos (art. 50):

- ☐ A Todos los documentos administrativos electrónicos deberán llevar asociadas una de las modalidades de referencia temporal previstas.
- ☐ B Una modalidad de referencia temporal es la marca de tiempo.
- ☐ C Una modalidad de referencia temporal es el sello electrónico.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 377

OFICIAL

La marca de tiempo, según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 50):

- ☐ A Será utilizada en aquellos casos enumerados en las normas reguladoras; y si nada se dice al respecto, se utilizará un sello electrónico cualificado de tiempo.
- ☐ B Será utilizada en todos aquellos casos en los que las normas reguladoras no establezcan la utilización de un sello electrónico cualificado de tiempo.
- ☐ C Será utilizada cuando así lo solicite el ciudadano.
- ☐ D Será utilizada cuando sea necesario probar una fecha y una hora en un procedimiento, administrativo o judicial.

PREGUNTA 378

OFICIAL

Respecto a la configuración del expediente administrativo electrónico, según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 51):

- ☐ A El foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo mediante un índice electrónico autenticado que garantizará la integridad del expediente y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.
- ☐ B Un mismo documento electrónico no podrá formar parte de distintos expedientes administrativos.
- ☐ C El índice electrónico autenticado será firmado por el titular del órgano que conforme el expediente para su tramitación y por el ciudadano interesado en el procedimiento.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 379

OFICIAL

En cuanto al tiempo de conservación y destrucción de documentos, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos establece (art. 53):

- ☐ A Los documentos presentados por el interesado en soporte papel que por cualquier circunstancia no le puedan ser devueltos en el momento de su presentación, una vez digitalizados serán conservados a su disposición durante dos años para que pueda recogerlos, salvo que reglamentariamente la Administración correspondiente establezca un plazo mayor.
- ☐ B Los documentos presentados por el interesado en soporte papel que por cualquier circunstancia no le puedan ser devueltos en el momento de su presentación, una vez digitalizados serán conservados a su disposición durante seis meses para que pueda recogerlos, salvo que reglamentariamente la Administración correspondiente establezca un plazo mayor.
- ☐ C Los documentos presentados por el interesado en soporte papel nunca podrán quedar depositados en la Administración.
- ☐ D Los documentos presentados por el interesado en soporte papel deberán ser guardados preventivamente por el interesado durante los seis meses siguientes.

PREGUNTA 380

OFICIAL

Según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 54), cada una Administración Pública, regulará los períodos mínimos de conservación de los documentos electrónicos, que formen parte del expediente de un procedimiento cuya tramitación haya concluido, conforme a su normativa específica de archivos y patrimonio documental.

- ☐ A Cierto, pero añade que con un máximo legal de cinco años.
- ☐ B Cierto, pero añade que con un máximo legal de treinta años.
- ☐ C Cierto, pero añade que con un máximo legal de cincuenta años.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 381

OFICIAL

¿Cómo configura el Archivo electrónico único el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 55)?

- ☐ A Como el conjunto de sistemas y servicios para la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información mientras están siendo tramitados los procedimientos administrativos o actuaciones correspondientes.
- ☐ B Como el conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información una vez finalizados los procedimientos administrativos o actuaciones correspondientes.
- ☐ C Como el lugar donde deben depositarse todos los procedimientos electrónicos y los documentos aportados por los ciudadanos que por un motivo u otro queden sin devolver.
- ☐ D Como una especie de base de datos de consulta abierta para todos los ciudadanos dentro de los límites legales.

PREGUNTA 382

OFICIAL

Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 70.4), aquella información que tenga la condición de información auxiliar o de apoyo:

- ☐ A No formará parte del expediente.
- ☐ B Se incluyen en ese concepto, entre otros, las notas, borradores, opiniones y resúmenes.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D Las respuestas a) y b) son incorrectas.

PREGUNTA 383

OFICIAL

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 26), regula la emisión de documentos por las Administraciones Públicas y señala, entre otras cosas, que:

- ☐ A Las Administraciones Públicas emitirán los documentos, sean escritos u orales, siempre en formato papel o en formato electrónico compatible.
- ☐ B Se entiende por documento público el emitido por los órganos de las Administraciones Públicas.
- ☐ C La naturaleza del documento no puede determinar la forma más adecuada de expresión y constancia.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 384

OFICIAL

¿Todos los documentos emitidos por la Administración requieren firma electrónica?

- ☐ A No.
- ☐ B Sí, sin excepciones.
- ☐ C Sí, ya que en caso contrario no son documentos válidamente emitidos por la Administración, en el sentido de que son meros soportes de datos que no tienen valor probatorio alguno.
- ☐ D Sí, pero la Administración puede firmar los documentos retroactivamente sin límites, por lo que es posible emitir documentos sin firma electrónica sin mayores consecuencias.

PREGUNTA 385

OFICIAL

Certificaciones, copias certificadas y copias auténticas de documentos:

- ☐ A Son términos sinónimos.
- ☐ B Son conceptos similares.
- ☐ C Son conceptos diferentes y que no tienen nada que ver entre sí.
- ☐ D Certificaciones y copias certificadas son términos sinónimos; en cambio, copias auténticas de documentos es un concepto distinto de los anteriores.

PREGUNTA 386

OFICIAL

Con el término certificación documental:

- ☐ A Abarcamos la certificación en sentido estricto.
- ☐ B Abarcamos la certificación en sentido estricto y la carta certificada.
- ☐ C Abarcamos la certificación en sentido estricto y la copia certificada.
- ☐ D Abarcamos la certificación en sentido amplio.

PREGUNTA 387

OFICIAL

Se entiende por copias simples:

- ☐ A Las que producen funcionarios públicos en el ejercicio de sus funciones sin tener atribuida expresamente la función de dar fe.
- ☐ B Las que producen funcionarios públicos en el ejercicio de sus funciones teniendo atribuida expresamente la función de dar fe.
- ☐ C Las que no están autorizadas por funcionario público en el ejercicio de sus funciones.
- ☐ D Tal concepto no existe.

PREGUNTA 388

OFICIAL

Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 27), las copias auténticas de documentos:

- ☐ A Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.
- ☐ B Tendrán la misma validez, pero no la misma eficacia que los documentos originales.
- ☐ C Tendrán la misma eficacia, pero no la misma validez que los documentos originales.
- ☐ D No tendrán ni la misma validez ni la misma eficacia que los documentos originales.

PREGUNTA 389

OFICIAL

Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 27), la expedición de copias auténticas de documentos:

- ☐ A Cada Administración Pública determinará los empleados de confianza que podrán expedir copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.
- ☐ B Cada Administración Pública determinará los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.
- ☐ C La propia Ley 39/2015 enumera los sujetos habilitados para expedir copias auténticas.
- ☐ D Puede realizarse por cualquier empleado público con tal de que sea funcionario de carrera.

PREGUNTA 390

OFICIAL

¿Qué es la digitalización, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 27)?

- ☐ A Registrar datos a petición del ciudadano o por el ciudadano en forma digital.
- ☐ B El proceso tecnológico que convierte una magnitud física, un texto o una señal analógica en una representación digital.
- ☐ C El proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.
- ☐ D La conversión o codificación en numeración digital de una información de tipo continuo.

PREGUNTA 391

OFICIAL

En el proceso de legalización de firma además del nombre, apellidos y cargo, la legalización no deberá llevar:

- ☐ A El sello del departamento u organismo que legaliza la firma.
- ☐ B La fecha de nacimiento de la persona identificada.
- ☐ C La fecha de la legalización.
- ☐ D El cargo, nombre y apellidos de la persona que la realiza.

PREGUNTA 392

OFICIAL

¿Cuáles de las siguientes normas contienen regulación vigente sobre administración electrónica?

- ☐ A La Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- ☐ B La Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- ☐ C La Ley 11/2007, de 22 de junio.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 393

OFICIAL

La Ley que se refiere, entre otras, a cuestiones tales como los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, los registros electrónicos, la práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos, la emisión de documentos por las Administraciones Públicas o el archivo de documentos es la:

- ☐ A La Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- ☐ B La Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- ☐ C La Ley 11/2007, de 22 de junio.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 394

OFICIAL

Los sistemas para la actuación administrativa automatizada son:

- ☐ A El Sello electrónico de Administración Pública.
- ☐ B El Código seguro de verificación.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D La firma electrónica.

PREGUNTA 395

OFICIAL

La ley reconoce a quienes utilicen la firma electrónica su plena validez, mediante dos principios como son:

- ☐ A El reconocimiento particular: principio de no discriminación.
- ☐ B El reconocimiento general: principio de no discriminación.
- ☐ C El reconocimiento directo: principio de equivalencia funcional con la firma manuscrita.
- ☐ D Las respuestas b) y c) son correctas.

PREGUNTA 396

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Todas las firmas deben cumplir los siguientes requisitos:

- ☐ A Exactitud.
- ☐ B Identidad.
- ☐ C Integridad.
- ☐ D Confidencialidad.

PREGUNTA 397

OFICIAL

A comienzos de 2010 fueron aprobados dos Reales Decretos destinados a aumentar, mediante las TIC, el siguiente aspecto de la gestión administrativa:

- ☐ A La eficacia.
- ☐ B La efectividad.
- ☐ C La eficiencia.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 398

OFICIAL

¿Cuáles de los siguientes son tipos de firma electrónica?

- ☐ A Ordinaria.
- ☐ B Avanzada.
- ☐ C Reconocida.
- ☐ D Las tres respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 399

OFICIAL

¿Cuál de estas características es propia de la firma electrónica ordinaria?

- ☐ A Es la más sencilla.
- ☐ B Es la más segura.
- ☐ C Su utilidad es amplia.
- ☐ D Las respuestas a) y c) son correctas.

PREGUNTA 400

OFICIAL

¿Cuál de estas características es propia de la firma electrónica avanzada?

- ☐ A Establece la identidad de la persona signataria y la integridad de la información que se ha transmitido.
- ☐ B Es creada por medios que la persona signataria puede mantener bajo su control exclusivo.
- ☐ C Permite detectar cualquier cambio en los datos con posterioridad al firmado, lo cual es una ventaja en cuanto a proteger el contenido de la información.
- ☐ D Todas las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 401

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. La firma reconocida garantiza:

- ☐ A Que ha firmado una persona física.
- ☐ B Que ha firmado una persona jurídica.
- ☐ C La posibilidad de visualización del documento por la persona signataria.
- ☐ D La prestación de la aprobación y/o el consentimiento de dicha persona.

PREGUNTA 402

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. La utilización de la firma electrónica en Euskadi está regida por:

- ☐ A La Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- ☐ B La Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- ☐ C La Ley 6/2020, de 11 de noviembre.
- ☐ D Las respuestas b) y c) son correctas.

PREGUNTA 403

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Se establece como tipo de firma admitido la denominada firma reconocida en las actuaciones:

- ☐ A Por parte de la ciudadanía.
- ☐ B De Administración general del Estado.
- ☐ C De las personas físicas en general.
- ☐ D De las personas jurídicas en general.

PREGUNTA 404

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta? La ciudadanía podrá valerse de otros sistemas de firma en los siguientes casos:

- ☐ A El trámite de solicitud en los procedimientos de selección y provisión de personal.
- ☐ B La identificación de las personas beneficiarias para el acceso a la prestación farmacéutica del Sistema nacional de Salud en la CAE.
- ☐ C La cita previa en los servicios de atención primaria.
- ☐ D Cualquier otro que se determine en su día mediante orden ministerial.

PREGUNTA 405

OFICIAL

La normativa exige que las actuaciones administrativas telemáticas incorporen además de la firma:

- ☐ A La constancia de que se ha verificado la vigencia de dicha firma, o del certificado electrónico con el que se haya firmado.
- ☐ B El denominado sellado de tiempo, que consiste en la acreditación de la fecha y hora de realización de la operación electrónica.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D La identificación del certificador.

PREGUNTA 406

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. La Administración de la CAE dispondrá de firma electrónica:

- ☐ A Para todo su personal.
- ☐ B Para el personal a quien compete valerse de ella.
- ☐ C Para el órgano administrativo o el puesto directivo.
- ☐ D Para la actuación automatizada.

PREGUNTA 407

OFICIAL

Los certificados electrónicos también se denominan certificados:

- ☐ A Informáticos.
- ☐ B Digitales.
- ☐ C Automatizados.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 408

OFICIAL

Los terceros de confianza que garantizan la vinculación entre una persona física o jurídica, llamada suscriptor y la clave pública que le corresponde para que dicha persona quede identificada con plenas garantías se denomina:

- ☐ A Autoridad pública.
- ☐ B Autoridad de emisión.
- ☐ C Autoridad de certificación.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 409

OFICIAL

Quien posee las claves de un certificado siempre será:

- ☐ A Una persona física.
- ☐ B Una persona jurídica.
- ☐ C Una persona física o una persona jurídica.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 410

OFICIAL

Los certificados electrónicos permiten:

- ☐ A Identificar a la persona que ha solicitado el certificado y posee la clave, así como a la organización a la que aquella, en su caso, pertenece.
- ☐ B Firmar mensajes de modo seguro.
- ☐ C Cifrar documentos, para evitar el acceso a su contenido.
- ☐ D Todas las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 411

OFICIAL

La autoridad de certificación puede ser una persona:

- ☐ A Física.
- ☐ B Jurídica.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D Pública.

PREGUNTA 412

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes entidades no es una autoridad de certificación?

- ☐ A CERES.
- ☐ B Izenpe.
- ☐ C Agencia Vasca de Protección de Datos.
- ☐ D Consejo general de la Abogacía.

PREGUNTA 413

OFICIAL

El método criptográfico utilizado en los certificados electrónicos es el conocido como:

- ☐ A Criptografía simétrica.
- ☐ B Criptografía asimétrica.
- ☐ C Criptografía simétrica pública.
- ☐ D Criptografía asimétrica pública.

PREGUNTA 414

OFICIAL

Todos los certificados deben incluir al menos:

- ☐ A El número de serie del certificado, único en cada caso.
- ☐ B El nombre y dirección de quien es titular del certificado.
- ☐ C La firma electrónica de la autoridad de certificación.
- ☐ D Todas las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 415

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Un certificado puede encontrarse en uno de los siguientes estados:

- ☐ A Suspensión.
- ☐ B Prescripción.
- ☐ C Habilitación.
- ☐ D Renovación.

PREGUNTA 416

OFICIAL

La sede de Izenpe se encuentra ubicada en:

- ☐ A Bilbao.
- ☐ B Donostia.
- ☐ C Vitoria-Gasteiz.
- ☐ D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTA 417

OFICIAL

La concepción actual de la calidad responde a la aportación de diferentes teorías surgidas:

- ☐ A A lo largo del siglo XVIII.
- ☐ B A lo largo del siglo XIX.
- ☐ C A lo largo del siglo XX.
- ☐ D A lo largo de los siglos XVIII, XIX y XX.

PREGUNTA 418

OFICIAL

Entre los principios de la Calidad Total - Excelencia o Conceptos fundamentales de la excelencia en la Gestión se encuentra:

- ☐ A Orientación hacia el desarrollo.
- ☐ B Gestión por mejoras.
- ☐ C Alianzas de responsabilidad.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 419

OFICIAL

Según el principio de «Orientación hacia los resultados»:

- ☐ A El éxito continuado depende del equilibrio y la satisfacción de las expectativas de todos los grupos de interés que de una u otra forma participan en la organización.
- ☐ B La dirección de la organización debe satisfacer sobre todo las necesidades de los clientes.
- ☐ C La gestión empresarial debe basarse en la búsqueda de la competitividad en el interior de la organización.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 420

OFICIAL

Según el principio de «Orientación hacia el cliente»:

- ☐ A La satisfacción del cliente es una cuestión estática.
- ☐ B Es importante que la organización recoja información de los clientes.
- ☐ C La satisfacción del cliente depende de las variables coste y precio.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 421

OFICIAL

La gestión por procesos consta de los siguientes pasos:

- ☐ A Identificar los procesos fundamentales de la organización.
- ☐ B Organizar los procesos.
- ☐ C Nombrar las personas responsables o propietarias de los procesos y los equipos de mejora.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 422

OFICIAL

La experiencia ha demostrado que el uso de un grupo de sencillas herramientas permite resolver:

- ☐ A El 5€ de los problemas de las organizaciones.
- ☐ B El 10€ de los problemas de las organizaciones.
- ☐ C El 80€ de los problemas de las organizaciones.
- ☐ D El 100€ de los problemas de las organizaciones.

PREGUNTA 423

OFICIAL

En relación con el principio de «Desarrollo e implicación de las personas»:

- ☐ A Es responsabilidad de la Dirección de las organizaciones el pleno desarrollo del potencial de las personas que trabajan en ella.
- ☐ B Es responsabilidad de la Dirección de las organizaciones involucrar y hacer partícipes del proyecto de la misma a los clientes.
- ☐ C Para lograrlo no es necesario establecer o reforzar los mecanismos de comunicación y participación.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 424

OFICIAL

El denominado ciclo PDCA o «Ciclo de Deming» hace referencia a estos términos:

- ☐ A Plantear.
- ☐ B Denominar.
- ☐ C Caracterizar.
- ☐ D Ajustar.

PREGUNTA 425

OFICIAL

En la primera fase del ciclo PDCA o «Ciclo de Deming» se encuentran las siguientes subfases:

- ☐ A Identificación o definición del área a mejorar.
- ☐ B Definición y selección de acciones de mejora.
- ☐ C Establecimiento de indicadores de control.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 426

OFICIAL

El Plan Estratégico de Gobernanza e Innovación Pública (PEGIP):

- ☐ A Se refiere al periodo 2022-2026.
- ☐ B Suprime «Aurrerabide Kluba».
- ☐ C Mantiene los compromisos para la implantación progresiva del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco (MGPAV).
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 427

OFICIAL

Para apoyar normativamente el desarrollo e implantación de los Planes y Proyectos Estratégicos de gestión pública el Gobierno Vasco:

- ☐ A Ha promulgado una ley al respecto.
- ☐ B Ha dictado tres reglamentos y una ordenanza.
- ☐ C Ha aprobado más de un acuerdo de interés.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 428

OFICIAL

El Proyecto Aurrerabide:

- ☐ A Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro al empleado público.
- ☐ B Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro a los contratistas y concesionarios de las Administraciones Públicas.
- ☐ C Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra Administración: añadir valor público satisfaciendo necesidades de forma equitativa.
- ☐ D Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra Administración: satisfacer el valor público añadiendo necesidades de forma equitativa.

PREGUNTA 429

OFICIAL

Las principales características del Modelo en que se apoya Aurrerabide son:

- ☐ A Es un modelo dinámico.
- ☐ B Es un modelo contextualizado.
- ☐ C Es un Modelo propio.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 430

OFICIAL

El Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco se apoya en:

- ☐ A 6 ejes.
- ☐ B 12 ejes.
- ☐ C 18 ejes.
- ☐ D 22 ejes.

PREGUNTA 431

OFICIAL

Algunos de los ejes en que se apoya el Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco son los siguientes:

- ☐ A Estrategia, personas.
- ☐ B Servicios, transportes.
- ☐ C Sociedad, ocio.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 432

OFICIAL

La consideración de cómo se promueve la buena administración y la ética pública, se impulsa el trabajo colaborativo y se asume la responsabilidad con la sostenibilidad, la igualdad de oportunidades y la normalización del uso del euskera está relacionada con el siguiente eje del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco:

- ☐ A Estrategia.
- ☐ B Sociedad.
- ☐ C Ciencia de la Administración.
- ☐ D Gobernanza y empleo público.

PREGUNTA 433

OFICIAL

Los aspectos esenciales para la implantación del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco recogidos en los Ejes son en total:

- ☐ A 6.
- ☐ B 22.
- ☐ C 25.
- ☐ D 35.

PREGUNTA 434

OFICIAL

El aspecto esencial para la implantación del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco denominado «Identificar la misión de la Unidad Organizativa» supone puntualizar el siguiente aspecto:

- ☐ ACuál es la posición de la Unidad Organizativa en la estructura Organizativa.
- ☐ B Lo que hace esa Unidad.
- ☐ C Para quién lo hace.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 435

OFICIAL

El aspecto esencial para la implantación del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco que se denomina «Identificar la misión de la Unidad Organizativa» está incluido dentro del eje:

- ☐ A Estrategia.
- ☐ B Resultados.
- ☐ C Entrenamiento.
- ☐ D Clasificación.

PREGUNTA 436

OFICIAL

El aspecto esencial para la implantación del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco denominado «Diseñar y gestionar el Plan de Gestión Anual a partir del establecimiento de una sistemática de gestión avanzada» supone concretar el siguiente aspecto:

- A** Los proyectos que durante el año en curso deben desplegarse para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos recogidos en el Plan de Acción a 4 años.
- B** Los resultados que durante el año en curso deben desplegarse para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos recogidos en el Plan de Acción a 4 años.
- C** Las herramientas de prospección, cuadro de mando e indicadores que deben desplegarse para garantizar los objetivos estratégicos recogidos en el Plan de Acción a 4 años.
- D** La planificación en formato diario de la actividad del ejercicio en curso.

PREGUNTA 437

OFICIAL

El Catálogo de Servicios:

- A** No es un instrumento de transparencia.
- B** Es el documento que recoge, identifica y define los servicios de referencia de la Unidad desde el punto de vista de las personas o entidades destinatarias de los mismos.
- C** Es un documento promulgado por ley, que contiene los servicios básicos que ofrecerá el Gobierno Vasco a los y las ciudadanas.
- D** Es una publicación periódica que, de forma actualizada, informará a los ciudadanos sobre las prestaciones a que tiene derecho.

PREGUNTA 438

OFICIAL

Identificados los Grupos de Interés de una Unidad y definida la gestión individualizada con cada uno de ellos, es fundamental gestionar sus Necesidades y sus Expectativas:

- A** Todo ello con el fin de poder definir de manera adecuada los productos o servicios en los que están relacionados como usuarios, destinatarios, proveedores, colaboradores o agentes directos.
- B** La correcta identificación de las Necesidades de los Grupos de Interés ayudará a perfilar con mayores niveles de adecuación y excelencia los productos o servicios de la Unidad.
- C** Una correcta identificación y estructuración de las Expectativas de los Grupos de Interés facilitará una mejor evaluación posterior de la evaluación de la satisfacción.
- D** Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 439

OFICIAL

Un Plan de Acogida y Despedida:

- A** Ha de recoger el protocolo de actuaciones que faciliten la integración y la despedida de una persona en la Unidad.
- B** Debe identificar las diferentes fases y sus contenidos tanto para la Acogida como para la Despedida.
- C** Especial atención merece la asignación, siempre entre las personas de la Unidad, de la responsable en cada caso de la tutorización para la Acogida de la persona que se va a incorporar o, para la Despedida, de la persona responsable de gestionarla.
- D** Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 440

OFICIAL

El Plan de Formación de la Unidad:

- A** Es el instrumento a través del cual se dota a las personas que la integran de los conocimientos y destrezas que necesitan para llevar a cabo su desempeño sin tener en cuenta la coherencia con la Estrategia de la Unidad.
- B** El Plan debería recoger, al menos, la siguiente fase: concreción de las acciones formativas, adecuando su formato y personas destinatarias en cada caso.
- C** El Plan debería recoger, al menos, la siguiente fase: detección de prioridades y objetivos, y redefinición de prioridades y objetivos.
- D** Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 441

OFICIAL

Ser proactivos en la difusión del Código Ético y de Conducta y mejorar el nivel de rendición de cuentas y transparencia de la Unidad Organizativa:

- A** Supone que la Unidad debería asegurar que todas las personas conocen el Código Ético y de Conducta de cargos públicos y personal eventual de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como los Principios Éticos establecidos en el Estatuto Básico de la Empleada o Empleado Público.
- B** Supone que los cargos públicos, y solo estos, tendrán que realizar una Rendición de Cuentas de sus actos y los resultados de los mismos y dotar a la ciudadanía de mecanismos para controlar el desempeño de estas personas.
- C** Supone que la Unidad debería impulsar la Transparencia para que los miembros de la Unidad, y solo estos, tengan información y pueda tomar parte con solvencia en las decisiones que le conciernen.
- D** Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 442

OFICIAL

Desde el punto de vista del Modelo de Gestión Pública Avanzada, el análisis o evaluación de resultados se circunscribe a los resultados en relación con los objetivos planteados por la Unidad; es por eso que propone abordar, inicialmente, los siguientes aspectos básicos:

- A Identificar los Indicadores Clave a través de un Cuadro de Mando.
- B Conocer la opinión de los colectivos más relevantes que reciben los servicios de la Unidad.
- C Las respuestas a) y b) son correctas.
- D Las respuestas a) y b) son incorrectas.

PREGUNTA 443

OFICIAL

¿Cuál es el texto legal que establece, de forma detallada, el régimen jurídico de los derechos de los ciudadanos y de los interesados en el marco del procedimiento administrativo?

- A La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC).
- B La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
- C La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- D Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios.

PREGUNTA 444

OFICIAL

Tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

- A Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas penales.
- B Los menores de edad, para cualquier tipo de actuación.
- C Los patrimonios independientes o autónomos, cuando un reglamento así lo declare.
- D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 445

OFICIAL

El Punto de Acceso General electrónico de la Administración:

- A El Punto de Acceso General electrónico de la Administración se limita a ser un portal informativo de las actividades y noticias de la Administración.
- B Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.
- C Da cumplimiento a la obligación de las Administraciones Públicas de ofrecer a los y las ciudadanas conexión de internet de banda ancha.
- D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 446

OFICIAL

La Carpeta Ciudadana:

- A Deberá ser portada por aquella persona que acuda personalmente ante la Administración.
- B Deberá ser alojada exclusivamente en el ordenador o teléfono personal del ciudadano o ciudadana que lo solicite.
- C A través de ella cada persona podrá acceder a su información, al seguimiento de los trámites administrativos que le afecten y a las notificaciones y comunicaciones en el ámbito de la Administración Pública competente, así como obtener certificaciones administrativas.
- D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 447

OFICIAL

El derecho a ser asistido en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

- A Supone, como contraparte, una obligación general e incondicional de utilizar medios electrónicos, incluso por parte de las personas físicas.
- B Supone que las personas físicas no podrán elegir si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- C No existe tal derecho.
- D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 448

OFICIAL

Respecto al derecho a utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, elija la afirmación correcta:

- A El artículo 3 de la Constitución española enumera las lenguas cooficiales.
- B El artículo 3 de la Constitución española solo admite el castellano como lengua oficial.
- C El artículo 3 de la Constitución española concreta el régimen de utilización de las lenguas cooficiales en las Administraciones Públicas.
- D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 449

OFICIAL

Respecto a la lengua, el Estatuto de Autonomía para el País Vasco:

- A Dispone que el euskera y el castellano son lenguas propias del Pueblo Vasco.
- B Dispone que el euskera tendrá, como el castellano, carácter de lengua oficial en Euskadi.
- C Dispone que sus habitantes tienen el derecho de usar y el deber de conocer ambas lenguas.
- D Dispone que los órganos forales garantizarán el uso de ambas lenguas.

PREGUNTA 450

OFICIAL

La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera:

- ☐ A Reconoce a todos los y las ciudadanas el derecho a usar tanto el euskera como el castellano en sus relaciones con la Administración Pública en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.
- ☐ B Señala que se adoptarán las medidas oportunas y se arbitrarán los medios necesarios para garantizar de forma inmediata el ejercicio del derecho señalado en la respuesta anterior.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D Las respuestas a) y b) son incorrectas.

PREGUNTA 451

OFICIAL

El acceso de los y las ciudadanas a los archivos y registros administrativos:

- ☐ A Se menciona en la Constitución.
- ☐ B Se menciona en el Estatuto de Autonomía para el País Vasco.
- ☐ C Se encuentra recogido como un derecho en la Ley vasca de desarrollo ciudadano.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 452

OFICIAL

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, establece ciertos límites por razón de la materia al derecho de acceso a la información pública (art. 14):

- ☐ A Sí, como, por ejemplo, la seguridad nacional.
- ☐ B Sí, como, por ejemplo, todos los datos de carácter sensible.
- ☐ C Sí, como, por ejemplo, las relaciones industriales.
- ☐ D No, no existen tales límites.

PREGUNTA 453

OFICIAL

A tenor de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en caso de denegación del acceso a la información:

- ☐ A La denegación solo se puede producir de forma expresa, nunca de forma presunta.
- ☐ B Contra la denegación solo se podrán interponer los recursos administrativos ordinarios.
- ☐ C No se puede producir tal denegación.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 454

OFICIAL

El derecho a ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones:

- ☐ A Pretende convertir la relación activa de los administrados frente a la Administración en una relación más estrecha, cerrada y servicial, es decir, en algo, en suma, más pasivo y menos clientelar.
- ☐ B No se trata de uno de los derechos centrales de la relación con la Administración.
- ☐ C Afecta a quienes representan (en el sentido real y no jurídico) a la Administración, ya que impone la obligación de proporcionar cierto trato hacia las personas que se aproximen a la Administración Pública.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 455

OFICIAL

Para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios públicos y la observancia de las obligaciones por parte del personal administrativo:

- ☐ A No se hace nada especial.
- ☐ B Se establecen canales de comunicación, de quejas y de sugerencias que permiten al ciudadano poner en conocimiento el incorrecto funcionamiento de la Administración, a fin de que las deficiencias sean corregidas.
- ☐ C Se admite la utilización de la potestad disciplinaria y sancionadora de los empleados públicos ejercida directamente por los ciudadanos.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 456

OFICIAL

La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, ha previsto un régimen disciplinario que sanciona la ligera incorrección con el público, superiores, compañeros o subordinados como (artículo 85.c):

- ☐ A Infracción muy leve.
- ☐ B Infracción leve.
- ☐ C Infracción grave.
- ☐ D Infracción muy grave.

PREGUNTA 457

OFICIAL

La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca ha previsto un régimen disciplinario que sanciona la falta grave de consideración con los administrados como (artículo 84.b):

- ☐ A Infracción muy leve.
- ☐ B Infracción leve.
- ☐ C Infracción grave.
- ☐ D Infracción muy grave.

PREGUNTA 458

OFICIAL

La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca ha previsto un régimen disciplinario que sanciona toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social como (artículo 83. b):

- ☐ A Infracción muy leve.
- ☐ B Infracción leve.
- ☐ C Infracción grave.
- ☐ D Infracción muy grave.

PREGUNTA 459

OFICIAL

El derecho a exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente:

- ☐ A Contiene el derecho a exigir responsabilidades de la propia Administración Pública.
- ☐ B Contiene el derecho a exigir responsabilidades de los funcionarios o empleados públicos.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D Las respuestas a) y b) son incorrectas.

PREGUNTA 460

OFICIAL

El marco de la responsabilidad administrativa objetiva nos sitúa:

- ☐ A En el régimen propio de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas en los términos reconocidos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- ☐ B En el régimen propio de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas en los términos reconocidos en la Ley de Contratos del Sector Público.
- ☐ C En el régimen propio de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas en los términos reconocidos en el Estatuto Básico del Empleado Público.
- ☐ D Las respuestas anteriores son incorrectas.

PREGUNTA 461

OFICIAL

Desde el punto de vista o vertiente subjetiva, el marco normativo se prevé, con carácter principal:

- ☐ A En la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- ☐ B En la Ley de Contratos del Sector Público.
- ☐ C En el Estatuto Básico del Empleado Público.
- ☐ D En la Ley de la Función Pública.

PREGUNTA 462

OFICIAL

Cuando las autoridades y personal al servicio de la Administración causan daños y perjuicios a los ciudadanos y ciudadanas:

- ☐ A El o la ciudadana exigirá directamente a la Administración Pública correspondiente las indemnizaciones pertinentes por los daños y perjuicios causados.
- ☐ B El o la ciudadana exige la responsabilidad sin tener la obligación de identificar al funcionario o agente público que haya causado el daño.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D Las respuestas a) y b) son incorrectas.

PREGUNTA 463

OFICIAL

Si la Administración, tras analizar una reclamación planteada por los daños y perjuicios causados por sus agentes, la estimara ¿podrá exigir a sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad?

- ☐ A Sí, podrá exigirla de oficio si se dan las circunstancias legales para ello.
- ☐ B Sí, se trata de una acción de regreso que ejercita contra las autoridades y demás personal a su servicio.
- ☐ C Sí, las autoridades y demás personal a su servicio no están exonerados totalmente de responsabilidad.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 464

OFICIAL

Si las autoridades, agentes o funcionarios causan daños por actividades delictivas:

- ☐ A Es posible el inicio de una acción penal contra el mismo.
- ☐ B No es posible el inicio de una acción penal contra el mismo, salvo que haya incurrido en negligencia grave.
- ☐ C No es posible el inicio de una acción penal contra el mismo, salvo que haya dolo manifiesto.
- ☐ D La acción penal que se dirija frente al agente público es independiente de la acción de responsabilidad administrativa que se dirija contra el o la ciudadana por los mismos hechos.

PREGUNTA 465

OFICIAL

El Documento Nacional de Identidad electrónico:

- ☐ A Se ha suprimido.
- ☐ B Es un tipo particular de certificado electrónico que acredita electrónicamente la identidad personal de su titular, en los términos establecidos en el artículo 8 de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
- ☐ C Es un documento que incrementa la seguridad cibernética e impide la firma electrónica de documentos por menores de edad.
- ☐ D Incorpora una firma manuscrita que se transmite automáticamente cuando se acerca dicho Documento Nacional de Identidad electrónico a ciertos lectores.

PREGUNTA 466

OFICIAL

La correcta interpretación del derecho a la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas:

- ☐ A Conlleva hacer una remisión a la legislación de consumo.
- ☐ B Conlleva hacer una remisión prácticamente en bloque a la normativa en materia de protección de datos constituida fundamentalmente por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ C Resultan de inevitable aplicación las disposiciones establecidas en la Declaración de Helsinki de 1964.
- ☐ D La protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales no es un derecho fundamental protegido por el artículo 18.4 de la Constitución española.

PREGUNTA 467

OFICIAL

En cuanto a la cuestión del derecho a la protección de datos de carácter personal:

- ☐ A Es evidente que, en el funcionamiento ordinario de la Administración, esta trata datos de carácter personal.
- ☐ B Este derecho a la protección de los datos personales resulta oponible o puede hacer valer frente a la Administración Pública.
- ☐ C La actividad administrativa está sometida y debe desarrollarse en el marco del respeto a los derechos fundamentales entre los que se incluye el derecho a la protección de datos.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTA 468

OFICIAL

En la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando se establece la lista de los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

- ☐ A Se cierra dicha lista con la referencia a que existirán cualesquiera otros derechos que se les reconozcan por la Constitución y las leyes (así, las leyes de carácter sectorial).
- ☐ B Dicha lista no admite más derechos que los reconocidos por la propia Ley 39/2015.
- ☐ C Dicha lista se cierra con una cláusula derogatoria y una cláusula transitoria.
- ☐ D Se cierra dicha lista con una remisión expresa y literal al Derecho de la Unión Europea.

PREGUNTA 469

OFICIAL

En el concepto de comunicación se incluye lo siguiente:

- ☐ A Es la acción consciente o inconsciente de intercambiar mensajes entre dos o más participantes.
- ☐ B Su fin es transmitir o recibir información u opiniones distintas.
- ☐ C Las respuestas a) y b) son correctas.
- ☐ D Las respuestas a) y b) son incorrectas.

PREGUNTA 470

OFICIAL

En el esquema de la comunicación se incluyen los siguientes componentes:

- ☐ A Receptor.
- ☐ B Código.
- ☐ C Mensaje.
- ☐ D Las respuestas anteriores son correctas.



Solucionario y Claves Oficiales

Temario comun — Tomo 2: Empleo Público, Régimen Jurídico y Protección de Datos — Soluciones

Gobierno Vasco — IVAP (vía kaixo.com) · 235 preguntas

Tabla Resumen de Respuestas

236 C	237 B	238 D	239 C	240 D	241 D	242 B	243 D	244 C	245 A
246 A	247 D	248 A	249 B	250 C	251 A	252 C	253 D	254 D	255 C
256 D	257 D	258 C	259 A	260 B	261 A	262 C	263 D	264 B	265 A
266 B	267 B	268 A	269 A	270 D	271 B	272 D	273 A	274 C	275 C
276 D	277 A	278 C	279 B	280 B	281 A	282 D	283 B	284 C	285 C
286 A	287 A	288 B	289 A	290 C	291 D	292 C	293 D	294 B	295 A
296 D	297 C	298 D	299 C	300 A	301 B	302 A	303 B	304 A	305 D
306 D	307 C	308 D	309 A	310 B	311 B	312 D	313 A	314 B	315 D
316 D	317 C	318 C	319 A	320 D	321 C	322 C	323 D	324 A	325 B
326 A	327 D	328 C	329 A	330 B	331 D	332 A	333 B	334 C	335 D
336 B	337 B	338 C	339 C	340 A	341 D	342 B	343 A	344 D	345 C
346 A	347 D	348 C	349 C	350 B	351 B	352 D	353 D	354 A	355 A
356 D	357 C	358 C	359 C	360 D	361 C	362 C	363 B	364 D	365 A
366 B	367 C	368 D	369 A	370 C	371 A	372 B	373 D	374 D	375 C
376 D	377 B	378 A	379 B	380 D	381 B	382 C	383 D	384 A	385 B
386 C	387 C	388 A	389 B	390 C	391 B	392 D	393 A	394 C	395 D

396 A	397 B	398 D	399 A	400 D	401 B	402 A	403 B	404 D	405 C
406 A	407 B	408 C	409 A	410 D	411 C	412 C	413 B	414 D	415 B
416 C	417 C	418 D	419 A	420 B	421 D	422 C	423 A	424 D	425 D
426 C	427 C	428 C	429 D	430 A	431 A	432 B	433 C	434 D	435 A
436 A	437 B	438 D	439 D	440 B	441 A	442 C	443 B	444 D	445 B
446 C	447 D	448 D	449 B	450 A	451 A	452 A	453 D	454 C	455 B
456 B	457 C	458 D	459 C	460 A	461 A	462 C	463 D	464 A	465 B
466 B	467 D	468 A	469 B	470 D					

Desglose de Respuestas

Pregunta 236 · Respuesta C La normativa de protección de datos en el caso de Euskadi queda recogida en: Opción correcta C: La CE de 1978, el reglamento europeo en la materia, la legislación orgánica específica que la desarrolla y la normativa autonómica en la materia.	OFICIAL
Pregunta 237 · Respuesta B El derecho a la protección de datos en España es una creación: Opción correcta B: Jurisprudencial.	OFICIAL
Pregunta 238 · Respuesta D Un dato de carácter personal: Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.	OFICIAL
Pregunta 239 · Respuesta C ¿Cuál de estas acciones no se encuadra dentro del tratamiento de datos de carácter personal? Opción correcta C: Proteger.	OFICIAL

Pregunta 240 · Respuesta D

OFICIAL

¿A quién identifica el RGPD como responsable del tratamiento o responsable de la protección de datos?

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 241 · Respuesta D

OFICIAL

¿Quién puede ser encargado del tratamiento o encargado de la protección de datos de carácter personal?

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 242 · Respuesta B

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes características no se corresponde con las características de los datos biométricos?

Opción correcta B: Temporales.

Pregunta 243 · Respuesta D

OFICIAL

Los datos relativos a la salud incluyen:

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 244 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. El tratamiento en la protección de datos será lícito cuando se cumpla alguna de estas condiciones:

Opción correcta C: Siempre que se haga de buena fe.

Pregunta 245 · Respuesta A

OFICIAL

El principio de lealtad es un principio:

Opción correcta A: Ético.

Pregunta 246 · Respuesta A

OFICIAL

La transparencia hace referencia a:

Opción correcta A: La información.

Pregunta 247 · Respuesta D

OFICIAL

Atendiendo al principio de limitación de la finalidad, los datos personales serán recogidos con fines:

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 248 · Respuesta A

OFICIAL

El principio de minimización de datos queda recogido en el artículo:

Opción correcta A: 5.1 c del RGPD.

Pregunta 249 · Respuesta B

OFICIAL

El principio de exactitud queda recogido en el artículo:

Opción correcta B: 5.1 d de la RGPD.

Pregunta 250 · Respuesta C

OFICIAL

La limitación del plazo de conservación queda recogida en el artículo:

Opción correcta C: 5.1 e del RGPD.

Pregunta 251 · Respuesta A

OFICIAL

Los datos personales no deben conservarse:

Opción correcta A: Durante más tiempo del necesario para la conservación de la finalidad pretendida.

Pregunta 252 · Respuesta C

OFICIAL

¿Con qué fines se pueden conservar los datos por períodos más largos?

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 253 · Respuesta D

OFICIAL

Elige la respuesta correcta. El principio de integridad y confidencialidad queda recogido en el artículo:

Opción correcta D: 5.1 f del RGPD.

Pregunta 254 · Respuesta D

OFICIAL

La seguridad adecuada de los datos atendiendo al principio de integridad y confidencialidad debe incluir:

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 255 · Respuesta C

OFICIAL

El proceso de seudonimización de datos personales implica que ciertos atributos se sustituyan por:

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 256 · Respuesta D

OFICIAL

¿Cuáles de los siguientes datos se subsumen en las categorías especiales de datos?

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 257 · Respuesta D

OFICIAL

La información básica al afectado ha de contener:

Opción correcta D: Las respuestas a) y c) son correctas.

Pregunta 258 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes derechos no queda regulado expresamente en el RGPD?

Opción correcta C: Derecho a la cancelación.

Pregunta 259 · Respuesta A

OFICIAL

El derecho a la portabilidad de los datos es solo de aplicación cuando el tratamiento es:

Opción correcta A: Automatizado y el fundamento jurídico del tratamiento es el consentimiento o un contrato.

Pregunta 260 · Respuesta B

OFICIAL

¿Cuáles de los siguientes derechos pueden ser calificados como derechos digitales?

Opción correcta B: Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.

Pregunta 261 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes Leyes se considera un pilar básico sobre el que se asienta la protección de la seguridad y salud de los y las trabajadoras?

Opción correcta A: La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Pregunta 262 · Respuesta C

OFICIAL

Los derechos contenidos en la Ley 31/1995 y sus normas reglamentarias:

Opción correcta C: Pueden ser mejorados y desarrollados por convenio colectivo.

Pregunta 263 · Respuesta D

OFICIAL

La Ley 31/1995 no se aplicará a:

Opción correcta D: A los miembros de las Fuerzas Armadas y la Guardia Civil.

Pregunta 264 · Respuesta B

OFICIAL

A efectos de la Ley 31/1995 se consideran categoría específica de persona empleada:

Opción correcta B: El personal sujeto a relaciones laborales de carácter especial.

Pregunta 265 · Respuesta A

OFICIAL

En el supuesto de contratas y subcontratas cuyas personas trabajadoras desarrollen actividades pertenecientes a la propia actividad de la empresa principal en las instalaciones de esta última:

Opción correcta A: La empresa principal deberá vigilar el cumplimiento por dichas contratas y subcontratas de la normativa de prevención.

Pregunta 266 · Respuesta B

OFICIAL

El deber de protección eficaz del empresario se materializa, entre otros, en la obligación de:

Opción correcta B: Realizar el plan de prevención de la empresa y las evaluaciones de riesgos de puestos de trabajo.

Pregunta 267 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué significa que la protección en materia de prevención de riesgos laborales debe ser dinámica?

Opción correcta B: Que debe adaptarse a los cambios de la actividad laboral, así como al cambio de las condiciones personales de quien desempeñe las correspondientes actividades laborales.

Pregunta 268 · Respuesta A

OFICIAL

El empresario debe realizar una evaluación inicial de los riesgos no evitables:

Opción correcta A: Siempre.

Pregunta 269 · Respuesta A

OFICIAL

La influencia de los factores ambientales en el trabajo:

Opción correcta A: Debe considerarse siempre al planificar la prevención.

Pregunta 270 · Respuesta D

OFICIAL

Cuando un equipo de trabajo pueda presentar un riesgo específico para la seguridad y la salud de quien lo utilice:

Opción correcta D: La empresa adoptará las medidas necesarias con el fin de que la utilización de dicho equipo quede reservada a los encargados de dicha utilización, y les dará la formación específica necesaria para utilizarlo.

Pregunta 271 · Respuesta B

OFICIAL

Indíquese cuál de las siguientes respuestas es correcta:

Opción correcta B: Los medios técnicos de protección colectiva se antepondrán a los individuales.

Pregunta 272 · Respuesta D

OFICIAL

El principio de información se basa en que:

Opción correcta D: Las personas trabajadoras deben conocer los riesgos a que están sometidos.

Pregunta 273 · Respuesta A

OFICIAL

El principio de formación supone que:

Opción correcta A: El empresario debe ofrecer formación teórica y práctica, suficiente y adecuada en materia preventiva a todas sus personas empleadas, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.

Pregunta 274 · Respuesta C

OFICIAL

La formación debe impartirse:

Opción correcta C: Siempre que sea posible dentro de la jornada.

Pregunta 275 · Respuesta C

OFICIAL

En materia de emergencia:

Opción correcta C: El empresario debe designar a los empleados o empleadas encargadas de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.

Pregunta 276 · Respuesta D

OFICIAL

Ante la existencia de un riesgo grave e inminente:

Opción correcta D: En cualquier caso, si el personal no pudiera ponerse en contacto con su superior jerárquico para informarle de la existencia de ese riesgo para su seguridad, la de otros y otras trabajadoras o de terceras personas, podrá abandonar su lugar de trabajo.

Pregunta 277 · Respuesta A

OFICIAL

Los equipos de protección individualizada precisos para evitar o minimizar la exposición al riesgo laboral correspondiente:

Opción correcta A: Corren a cargo del empresario.

Pregunta 278 · Respuesta C

OFICIAL

La vigilancia de la salud de las personas trabajadoras:

Opción correcta C: Es obligatoria tan solo cuando el reconocimiento médico sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud del personal.

Pregunta 279 · Respuesta B

OFICIAL

Podrán acceder a la información médica de carácter personal de las personas trabajadoras:

Opción correcta B: El servicio médico y las autoridades sanitarias.

Pregunta 280 · Respuesta B

OFICIAL

Entre la documentación que debe elaborar y conservar el empresario para ponerla a disposición de la autoridad laboral no se encuentran:

Opción correcta B: Los incumplimientos por parte de las personas trabajadoras en materia de prevención.

Pregunta 281 · Respuesta A

OFICIAL

Cuando en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades personal de dos o más empresas:

Opción correcta A: Dichas empresas deberán cooperar en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

Pregunta 282 · Respuesta D

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes colectivos no se considera persona empleada especialmente sensible a determinados riesgos?

Opción correcta D: Personas que trabajan a distancia.

Pregunta 283 · Respuesta B

OFICIAL

Si la revisión sobre la evaluación de riesgos de una mujer embarazada revela que existe un riesgo para su seguridad y salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia o en los descendientes:

Opción correcta B: El empresario deberá adoptar las medidas necesarias para evitar la exposición a tal riesgo.

Pregunta 284 · Respuesta C

OFICIAL

Las personas trabajadoras con relaciones de trabajo temporales y las contratadas por empresas de trabajo temporal:

Opción correcta C: Deben disfrutar del mismo nivel de protección que el resto de las personas trabajadoras.

Pregunta 285 · Respuesta C

OFICIAL

Las personas trabajadoras:

Opción correcta C: Deben velar por su propia seguridad y salud en el trabajo, así como por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, en cumplimiento de las medidas de prevención que se hayan adoptado en la empresa.

Pregunta 286 · Respuesta A

OFICIAL

Como modalidad preventiva a asumir por la empresa:

Opción correcta A: Cabe la creación de un servicio de prevención propio o el concierto con un servicio de prevención ajeno.

Pregunta 287 · Respuesta A

OFICIAL

La prevención de riesgos laborales de las personas trabajadoras expuestas a pantallas de visualización se regula en:

Opción correcta A: El Real Decreto 488/1997.

Pregunta 288 · Respuesta B

OFICIAL

¿Cuál de los siguientes riesgos no se asocia a la utilización de equipos con pantallas de visualización?

Opción correcta B: Descargas eléctricas.

Pregunta 289 · Respuesta A

OFICIAL

Quedan excluidas como personas trabajadoras usuarias de equipos con pantallas de visualización:

Opción correcta A: Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 2 horas diarias o 10 horas semanales.

Pregunta 290 · Respuesta C

OFICIAL

La responsabilidad de evaluar los riesgos que pueden padecer las personas trabajadoras usuarias de equipos con pantallas de visualización recae:

Opción correcta C: Exclusivamente en el empresario.

Pregunta 291 · Respuesta D

OFICIAL

La evaluación de riesgos cuando se trabaja con pantallas de visualización debe tener en cuenta como factores de riesgo:

Opción correcta D: Todos los anteriores.

Pregunta 292 · Respuesta C

OFICIAL

Entre las posibilidades para evaluar los riesgos de los trabajos que requieren pantallas de visualización se busca una detección precoz:

Opción correcta C: Al detectar las situaciones de riesgo mediante una vigilancia periódica de la salud.

Pregunta 293 · Respuesta D

OFICIAL

En la evaluación de riesgos de los trabajos que requieren pantallas de visualización:

Opción correcta D: La información proporcionada por las propias personas trabajadoras usuarias constituye una parte esencial de la evaluación.

Pregunta 294 · Respuesta B

OFICIAL

En el supuesto de que se hayan introducido cambios significativos en un puesto de trabajo que requiere la utilización de pantallas de visualización:

Opción correcta B: La evaluación de riesgos inicialmente realizada debe revisarse.

Pregunta 295 · Respuesta A

OFICIAL

En los trabajos que requieren el uso de pantallas de visualización se recomienda establecer pausas de:

Opción correcta A: Al menos 10 minutos por cada hora de actividad laboral en tareas que requieran una gran atención.

Pregunta 296 · Respuesta D

OFICIAL

Los exámenes médicos en los trabajos que requieren el uso de pantallas de visualización se deben llevar a cabo:

Opción correcta D: En los tres casos anteriores.

Pregunta 297 · Respuesta C

OFICIAL

El reconocimiento oftalmológico de las personas trabajadoras que trabajen con pantallas de visualización lo debe realizar:

Opción correcta C: Lo puede realizar el médico de empresa.

Pregunta 298 · Respuesta D

OFICIAL

En los trabajos con pantallas de visualización, respecto a las personas mayores de 40 años:

Opción correcta D: Es aconsejable remitirlos al oftalmólogo.

Pregunta 299 · Respuesta C

OFICIAL

La patología del aparato locomotor en los trabajos que requieren pantallas de visualización:

Opción correcta C: Es el segundo grupo de enfermedades a las que se debe prestar especial atención.

Pregunta 300 · Respuesta A

OFICIAL

El examen osteomuscular en los trabajos que requieren pantallas de visualización:

Opción correcta A: Se llevará a cabo con una periodicidad ajustada al nivel de riesgo a juicio del personal médico responsable del examen.

Pregunta 301 · Respuesta B

OFICIAL

La valoración de la fatiga mental en los trabajos que requieren pantallas de visualización se llevará a cabo a través:

Opción correcta B: De una encuesta.

Pregunta 302 · Respuesta A

OFICIAL

Se estima que el personal que trabaja con pantallas de visualización sufre alteraciones de manera cotidiana entre:

Opción correcta A: Un 10€ y un 40€.

Pregunta 303 · Respuesta B

OFICIAL

Las alteraciones físicas o musculares:

Opción correcta B: Se manifiestan más frecuentemente en mujeres.

Pregunta 304 · Respuesta A

OFICIAL

En los trabajos que requieren la utilización de pantallas de visualización:

Opción correcta A: Se han descrito casos de alteraciones cutáneas relacionadas con el propio trabajo.

Pregunta 305 · Respuesta D

OFICIAL

Los trastornos en la memoria y la dificultad de concentración mental cuanto se trabaja con pantallas de visualización pueden deberse a:

Opción correcta D: La monotonía y simplicidad del trabajo.

Pregunta 306 · Respuesta D

OFICIAL

Puede actuar como factor que interviene en la aparición de alteraciones visuales cuando se trabaja con pantallas de visualización:

Opción correcta D: La disposición del puesto de trabajo y la necesidad de adoptar tres distancias no iguales: ojo-pantalla, ojo-teclado y ojo-texto.

Pregunta 307 · Respuesta C

OFICIAL

Indíquese cuál de los siguientes factores no interviene en la fatiga física o muscular cuando se trabaja con pantallas de visualización:

Opción correcta C: El estrés.

Pregunta 308 · Respuesta D

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización, en las tareas habituales se mantendrá respecto a las mismas una distancia no inferior a:

Opción correcta D: 450 mm.

Pregunta 309 · Respuesta A

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización, la mesa de trabajo tendrá una superficie de:

Opción correcta A: 90 cm por 120 cm.

Pregunta 310 · Respuesta B

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización la temperatura nunca excederá de:

Opción correcta B: 26°.

Pregunta 311 · Respuesta B

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización, la velocidad del aire será menor a los:

Opción correcta B: 0,15 m/sg.

Pregunta 312 · Respuesta D

OFICIAL

Cuando se trabaja con pantallas de visualización, la causa de disconfort está ligada a:

Opción correcta D: La posición sedentaria mantenida y los elementos del puesto.

Pregunta 313 · Respuesta A

OFICIAL

A la hora de socorrer a una persona, el reconocimiento de los signos vitales incluye los siguientes:

Opción correcta A: Consciencia, respiración y pulso, por este orden.

Pregunta 314 · Respuesta B

OFICIAL

En una parada cardiorrespiratoria:

Opción correcta B: Un intervalo de 3 a 5 minutos sin recibir oxígeno daña de forma irreversible las células.

Pregunta 315 · Respuesta D

OFICIAL

La regla P.A.S hace referencia a:

Opción correcta D: Proteger, avisar y socorrer a la persona accidentada.

Pregunta 316 · Respuesta D

OFICIAL

La respiración artificial para ser efectiva debe ser:

Opción correcta D: Todas son correctas.

Pregunta 317 · Respuesta C

OFICIAL

El método boca-boca tiene las siguientes ventajas:

Opción correcta C: a) y b) son correctas.

Pregunta 318 · Respuesta C

OFICIAL

Respecto a la práctica de la respiración artificial, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

Opción correcta C: El boca-boca puede aplicarse con el masaje cardíaco en caso de ser necesario.

Pregunta 319 · Respuesta A

OFICIAL

Simultaneando la respiración artificial con el masaje cardíaco en caso de estar solos o solas, la estrategia de intervención será:

Opción correcta A: Realizar 30 compresiones cardíacas y a continuación 2 insuflaciones de aire «boca-boca», repetir el ciclo hasta la recuperación del pulso y respiración de la víctima.

Pregunta 320 · Respuesta D

OFICIAL

Los principios generales del tratamiento de las heridas son:

Opción correcta D: Todas las respuestas son correctas.

Pregunta 321 · Respuesta C

OFICIAL

Ante una compresión de una arteria sangrante, ¿qué debemos hacer?

Opción correcta C: Mantendremos la presión sobre la herida durante unos minutos (10 aproximadamente) hasta que nos percatemos de que la hemorragia ha cedido.

Pregunta 322 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes medidas es correcta en la utilización de un torniquete?

Opción correcta C: Una vez colocado el torniquete, corresponderá al personal sanitario especializado retirarlo y nunca al/a la socorrista, para evitar el riesgo de shock.

Pregunta 323 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué hacer ante un riesgo de shock?

Opción correcta D: a) y b) son correctas.

Pregunta 324 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

Opción correcta A: El cuerpo humano tolera temperaturas de hasta unos 40°C.

Pregunta 325 · Respuesta B

OFICIAL

En la «regla del 9», Wallace divide la superficie corporal del adulto en 11 áreas, siendo cada parte el 9% o un múltiplo de 9; señale la respuesta correcta:

Opción correcta B: Cada extremidad superior: 9%.

Pregunta 326 · Respuesta A

OFICIAL

¿Qué se debe hacer ante una quemadura?

Opción correcta A: Aplicar agua.

Pregunta 327 · Respuesta D

OFICIAL

Las fracturas cursan con:

Opción correcta D: Todas son correctas.

Pregunta 328 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

Opción correcta C: Resulta sencillo saber si realmente existe fractura de columna vertebral.

Pregunta 329 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

Opción correcta A: El síncope es un trastorno frecuente que afecta hasta un 3% de la población.

Pregunta 330 · Respuesta B

OFICIAL

Los primeros auxilios ante una convulsión de probable origen epiléptico consistirán en:

Opción correcta B: Despejar el entorno de cualquier objeto que pueda herir a la víctima.

Pregunta 331 · Respuesta D

OFICIAL

Respecto a la obstrucción de las vías aéreas:

Opción correcta D: Con excesiva frecuencia conocemos el fallecimiento de una persona a consecuencia de un atragantamiento.

Pregunta 332 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

Opción correcta A: La maniobra de Heimlich la utilizaremos ante una obstrucción completa de las vías aéreas.

Pregunta 333 · Respuesta B

OFICIAL

El tratamiento general ante una intoxicación aguda comprende:

Opción correcta B: Evitar que el tóxico continúe absorbiéndose y facilitar su eliminación.

Pregunta 334 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

Opción correcta C: a) y b) son correctas.

Pregunta 335 · Respuesta D

OFICIAL

¿Qué hacer ante una herida leve?

Opción correcta D: Todas son correctas.

Pregunta 336 · Respuesta B

OFICIAL

¿Qué hacer ante una herida grave?

Opción correcta B: Frenar la hemorragia, si la hubiera.

Pregunta 337 · Respuesta B

OFICIAL

La actuación ante una herida en el tórax será:

Opción correcta B: Trasladar a la persona herida acostada del lado lesionado.

Pregunta 338 · Respuesta C

OFICIAL

La actuación ante una herida en el abdomen será:

Opción correcta C: Tapar la herida y trasladar a la víctima, semisentada o en posición lateral de seguridad y las piernas flexionadas.

Pregunta 339 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta que completa la frase. Siguiendo las palabras del profesor Moore, la creación del valor público consiste en generar el máximo valor posible para la población a partir de:

Opción correcta C: Recursos privados existentes en la institución.

Pregunta 340 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cuándo y dónde surge el concepto de gobierno abierto?

Opción correcta A: En Inglaterra a finales de 1970.

Pregunta 341 · Respuesta D

OFICIAL

Los compromisos a los que aspira la Alianza Internacional para el Gobierno abierto (OGP) desde su creación en el año 2011 se concretan en:

Opción correcta D: Las respuestas b) y c) son correctas.

Pregunta 342 · Respuesta B

OFICIAL

En muchas normas, el concepto de buen gobierno se circunscribe únicamente al comportamiento de los cargos públicos en base a unos principios generales y de actuación relacionados con conductas de transparencia, imparcialidad, diligencia... Este aspecto de ética y comportamiento de los cargos y del personal empleado público también se denomina:

Opción correcta B: Integridad.

Pregunta 343 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cuál de estos conceptos no es sinónimo de administración electrónica?

Opción correcta A: Administración informática.

Pregunta 344 · Respuesta D

OFICIAL

Elija la respuesta más adecuada. ¿Cuáles de los siguientes son principios informadores del buen gobierno?

Opción correcta D: Todas las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 345 · Respuesta C

OFICIAL

La regulación de la transparencia y el acceso a la información pública queda recogida en:

Opción correcta C: La Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Pregunta 346 · Respuesta A

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. En relación con sus actividades sujetas a Derecho administrativo, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, se aplica:

Opción correcta A: A la Familia Real.

Pregunta 347 · Respuesta D

OFICIAL

En relación con sus actividades sujetas a Derecho administrativo, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, se aplica:

Opción correcta D: Todas las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 348 · Respuesta C

OFICIAL

Los ayuntamientos vascos, en materia de transparencia y acceso a la información pública, se rigen por:

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 349 · Respuesta C

OFICIAL

Identifique la respuesta incorrecta. La información publicada en general debe atender a los principios de:

Opción correcta C: Veracidad.

Pregunta 350 · Respuesta B

OFICIAL

El concepto de rendición de cuentas proviene del término inglés:

Opción correcta B: Accountability.

Pregunta 351 · Respuesta B

OFICIAL

La información de obligada publicidad suele presentarse y estructurarse en:

Opción correcta B: En los portales de transparencia.

Pregunta 352 · Respuesta D

OFICIAL

La filosofía y práctica que persigue que determinados tipos de datos estén disponibles de forma libre para todo el mundo se denomina:

Opción correcta D: Las respuestas a) y c) son correctas.

Pregunta 353 · Respuesta D

OFICIAL

Open Data Euskadi federa datos abiertos de:

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 354 · Respuesta A

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Las ciudadanas y los ciudadanos, cuando hablamos del acceso a la información pública, tienen derecho a:

Opción correcta A: Utilizar de cualquier forma la información obtenida.

Pregunta 355 · Respuesta A

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Las personas que accedan a la información pública están obligadas a:

Opción correcta A: Comunicar a la autoridad competente el destino del uso de la información.

Pregunta 356 · Respuesta D

OFICIAL

Los límites del derecho de acceso a la información pública tienen que ver con:

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 357 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué normas son las que obligan a responsables y encargados del tratamiento de datos a crear, mantener y publicar el Registro de actividades de tratamiento?

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 358 · Respuesta C

OFICIAL

El órgano propio de la garantía de la transparencia en Bizkaia se denomina:

Opción correcta C: Comisión de reclamaciones en materia de transparencia.

Pregunta 359 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Las tres dimensiones participativas que generan valor público son:

Opción correcta C: La participación solidaria.

Pregunta 360 · Respuesta D

OFICIAL

Las distintas normativas autonómicas o locales de participación ciudadana regulan, por ejemplo, el derecho a participar en:

Opción correcta D: Las respuestas a) y c) son correctas.

Pregunta 361 · Respuesta C

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Las plataformas de interacción con la ciudadanía suelen contemplar diversas funcionalidades para que la ciudadanía pueda:

Opción correcta C: Expresar públicamente su opinión.

Pregunta 362 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuál de estos órganos no es un órgano consultivo y de participación?

Opción correcta C: Las mancomunidades.

Pregunta 363 · Respuesta B

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Pueden clasificarse en grupos representativos de intereses diversos:

Opción correcta B: Los grupos de opinión y deliberación.

Pregunta 364 · Respuesta D

OFICIAL

La legislación, los códigos y prácticas que se incluyen en los sistemas de integridad comparten una serie de valores y normas de conducta que pueden subsumirse en estos principios éticos generales:

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 365 · Respuesta A

OFICIAL

Definición de expediente administrativo:

Opción correcta A: Hasta la publicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas no existía una definición legal del expediente administrativo.

Pregunta 366 · Respuesta B

OFICIAL

Según la definición legal de expediente administrativo:

Opción correcta B: Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que reflejan el procedimiento seguido y sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.

Pregunta 367 · Respuesta C

OFICIAL

Según la definición legal de expediente administrativo:

Opción correcta C: No hay más tipo de expediente que el electrónico.

Pregunta 368 · Respuesta D

OFICIAL

La Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico establece el siguiente contenido para el expediente electrónico:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 369 · Respuesta A

OFICIAL

Para poder realizar el proceso de copia electrónica, es necesario que:

Opción correcta A: El departamento de informática o de administración electrónica de la administración pública realice un aplicativo para poder realizar el proceso o ser ellos quienes lo hagan.

Pregunta 370 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué es el CSV?

Opción correcta C: El Código Seguro de Verificación.

Pregunta 371 · Respuesta A

OFICIAL

Cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente administrativo, se hará:

Opción correcta A: De acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas técnicas de Interoperabilidad.

Pregunta 372 · Respuesta B

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece lo siguiente sobre el documento administrativo electrónico (art. 46):

Opción correcta B: Cuando en el marco de un procedimiento administrativo tramitado por medios electrónicos el órgano actuante esté obligado a facilitar al interesado un ejemplar de un documento administrativo electrónico, dicho documento se podrá sustituir por la entrega de los datos necesarios para su acceso por medios electrónicos adecuados.

Pregunta 373 · Respuesta D

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece lo siguiente sobre los requisitos de validez y eficacia de las copias auténticas de documentos (art. 47):

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son incorrectas.

Pregunta 374 · Respuesta D

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece que serán competentes, entre otros, para la emisión de copias auténticas de documentos en el ámbito estatal (art. 48):

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 375 · Respuesta C

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos señala que cuando el interesado presente en papel una copia de un documento público administrativo o de un documento privado para incorporarlo a un expediente administrativo (art. 49):

Opción correcta C: El proceso de digitalización por la Administración Pública generará una copia electrónica que tendrá el mismo valor que la copia presentada en papel.

Pregunta 376 · Respuesta D

OFICIAL

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece sobre la referencia temporal de los documentos administrativos electrónicos (art. 50):

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 377 · Respuesta B

OFICIAL

La marca de tiempo, según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 50):

Opción correcta B: Será utilizada en todos aquellos casos en los que las normas reguladoras no establezcan la utilización de un sello electrónico cualificado de tiempo.

Pregunta 378 · Respuesta A

OFICIAL

Respecto a la configuración del expediente administrativo electrónico, según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 51):

Opción correcta A: El foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo mediante un índice electrónico autenticado que garantizará la integridad del expediente y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.

Pregunta 379 · Respuesta B

OFICIAL

En cuanto al tiempo de conservación y destrucción de documentos, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos establece (art. 53):

Opción correcta B: Los documentos presentados por el interesado en soporte papel que por cualquier circunstancia no le puedan ser devueltos en el momento de su presentación, una vez digitalizados serán conservados a su disposición durante seis meses para que pueda recogerlos, salvo que reglamentariamente la Administración correspondiente establezca un plazo mayor.

Pregunta 380 · Respuesta D

OFICIAL

Según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 54), cada una Administración Pública, regulará los períodos mínimos de conservación de los documentos electrónicos, que formen parte del expediente de un procedimiento cuya tramitación haya concluido, conforme a su normativa específica de archivos y patrimonio documental.

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son incorrectas.

Pregunta 381 · Respuesta B

OFICIAL

¿Cómo configura el Archivo electrónico único el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 55)?

Opción correcta B: Como el conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información una vez finalizados los procedimientos administrativos o actuaciones correspondientes.

Pregunta 382 · Respuesta C

OFICIAL

Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 70.4), aquella información que tenga la condición de información auxiliar o de apoyo:

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 383 · Respuesta D

OFICIAL

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 26), regula la emisión de documentos por las Administraciones Públicas y señala, entre otras cosas, que:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son incorrectas.

Pregunta 384 · Respuesta A

OFICIAL

¿Todos los documentos emitidos por la Administración requieren firma electrónica?

Opción correcta A: No.

Pregunta 385 · Respuesta B

OFICIAL

Certificaciones, copias certificadas y copias auténticas de documentos:

Opción correcta B: Son conceptos similares.

Pregunta 386 · Respuesta C

OFICIAL

Con el término certificación documental:

Opción correcta C: Abarcamos la certificación en sentido estricto y la copia certificada.

Pregunta 387 · Respuesta C

OFICIAL

Se entiende por copias simples:

Opción correcta C: Las que no están autorizadas por funcionario público en el ejercicio de sus funciones.

Pregunta 388 · Respuesta A

OFICIAL

Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 27), las copias auténticas de documentos:

Opción correcta A: Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.

Pregunta 389 · Respuesta B

OFICIAL

Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 27), la expedición de copias auténticas de documentos:

Opción correcta B: Cada Administración Pública determinará los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.

Pregunta 390 · Respuesta C

OFICIAL

¿Qué es la digitalización, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 27)?

Opción correcta C: El proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.

Pregunta 391 · Respuesta B

OFICIAL

En el proceso de legalización de firma además del nombre, apellidos y cargo, la legalización no deberá llevar:

Opción correcta B: La fecha de nacimiento de la persona identificada.

Pregunta 392 · Respuesta D

OFICIAL

¿Cuáles de las siguientes normas contienen regulación vigente sobre administración electrónica?

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 393 · Respuesta A

OFICIAL

La Ley que se refiere, entre otras, a cuestiones tales como los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, los registros electrónicos, la práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos, la emisión de documentos por las Administraciones Públicas o el archivo de documentos es la:

Opción correcta A: La Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Pregunta 394 · Respuesta C

OFICIAL

Los sistemas para la actuación administrativa automatizada son:

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 395 · Respuesta D

OFICIAL

La ley reconoce a quienes utilicen la firma electrónica su plena validez, mediante dos principios como son:

Opción correcta D: Las respuestas b) y c) son correctas.

Pregunta 396 · Respuesta A

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Todas las firmas deben cumplir los siguientes requisitos:

Opción correcta A: Exactitud.

Pregunta 397 · Respuesta B

OFICIAL

A comienzos de 2010 fueron aprobados dos Reales Decretos destinados a aumentar, mediante las TIC, el siguiente aspecto de la gestión administrativa:

Opción correcta B: La efectividad.

Pregunta 398 · Respuesta D

OFICIAL

¿Cuáles de los siguientes son tipos de firma electrónica?

Opción correcta D: Las tres respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 399 · Respuesta A

OFICIAL

¿Cuál de estas características es propia de la firma electrónica ordinaria?

Opción correcta A: Es la más sencilla.

Pregunta 400 · Respuesta D

OFICIAL

¿Cuál de estas características es propia de la firma electrónica avanzada?

Opción correcta D: Todas las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 401 · Respuesta B

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. La firma reconocida garantiza:

Opción correcta B: Que ha firmado una persona jurídica.

Pregunta 402 · Respuesta A

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. La utilización de la firma electrónica en Euskadi está regida por:

Opción correcta A: La Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Pregunta 403 · Respuesta B

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Se establece como tipo de firma admitido la denominada firma reconocida en las actuaciones:

Opción correcta B: De Administración general del Estado.

Pregunta 404 · Respuesta D

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta? La ciudadanía podrá valerse de otros sistemas de firma en los siguientes casos:

Opción correcta D: Cualquier otro que se determine en su día mediante orden ministerial.

Pregunta 405 · Respuesta C

OFICIAL

La normativa exige que las actuaciones administrativas telemáticas incorporen además de la firma:

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 406 · Respuesta A

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. La Administración de la CAE dispondrá de firma electrónica:

Opción correcta A: Para todo su personal.

Pregunta 407 · Respuesta B

OFICIAL

Los certificados electrónicos también se denominan certificados:

Opción correcta B: Digitales.

Pregunta 408 · Respuesta C

OFICIAL

Los terceros de confianza que garantizan la vinculación entre una persona física o jurídica, llamada suscriptor y la clave pública que le corresponde para que dicha persona quede identificada con plenas garantías se denomina:

Opción correcta C: Autoridad de certificación.

Pregunta 409 · Respuesta A

OFICIAL

Quien posee las claves de un certificado siempre será:

Opción correcta A: Una persona física.

Pregunta 410 · Respuesta D

OFICIAL

Los certificados electrónicos permiten:

Opción correcta D: Todas las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 411 · Respuesta C

OFICIAL

La autoridad de certificación puede ser una persona:

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 412 · Respuesta C

OFICIAL

¿Cuál de las siguientes entidades no es una autoridad de certificación?

Opción correcta C: Agencia Vasca de Protección de Datos.

Pregunta 413 · Respuesta B

OFICIAL

El método criptográfico utilizado en los certificados electrónicos es el conocido como:

Opción correcta B: Criptografía asimétrica.

Pregunta 414 · Respuesta D

OFICIAL

Todos los certificados deben incluir al menos:

Opción correcta D: Todas las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 415 · Respuesta B

OFICIAL

Elija la respuesta incorrecta. Un certificado puede encontrarse en uno de los siguientes estados:

Opción correcta B: Prescripción.

Pregunta 416 · Respuesta C

OFICIAL

La sede de Izenpe se encuentra ubicada en:

Opción correcta C: Vitoria-Gasteiz.

Pregunta 417 · Respuesta C

OFICIAL

La concepción actual de la calidad responde a la aportación de diferentes teorías surgidas:

Opción correcta C: A lo largo del siglo XX.

Pregunta 418 · Respuesta D

OFICIAL

Entre los principios de la Calidad Total - Excelencia o Conceptos fundamentales de la excelencia en la Gestión se encuentra:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son incorrectas.

Pregunta 419 · Respuesta A

OFICIAL

Según el principio de «Orientación hacia los resultados»:

Opción correcta A: El éxito continuado depende del equilibrio y la satisfacción de las expectativas de todos los grupos de interés que de una u otra forma participan en la organización.

Pregunta 420 · Respuesta B

OFICIAL

Según el principio de «Orientación hacia el cliente»:

Opción correcta B: Es importante que la organización recoja información de los clientes.

Pregunta 421 · Respuesta D

OFICIAL

La gestión por procesos consta de los siguientes pasos:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 422 · Respuesta C

OFICIAL

La experiencia ha demostrado que el uso de un grupo de sencillas herramientas permite resolver:

Opción correcta C: El 80% de los problemas de las organizaciones.

Pregunta 423 · Respuesta A

OFICIAL

En relación con el principio de «Desarrollo e implicación de las personas»:

Opción correcta A: Es responsabilidad de la Dirección de las organizaciones el pleno desarrollo del potencial de las personas que trabajan en ella.

Pregunta 424 · Respuesta D

OFICIAL

El denominado ciclo PDCA o «Ciclo de Deming» hace referencia a estos términos:

Opción correcta D: Ajustar.

Pregunta 425 · Respuesta D

OFICIAL

En la primera fase del ciclo PDCA o «Ciclo de Deming» se encuentran las siguientes subfases:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 426 · Respuesta C

OFICIAL

El Plan Estratégico de Gobernanza e Innovación Pública (PEGIP):

Opción correcta C: Mantiene los compromisos para la implantación progresiva del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco (MGPAVG).

Pregunta 427 · Respuesta C

OFICIAL

Para apoyar normativamente el desarrollo e implantación de los Planes y Proyectos Estratégicos de gestión pública el Gobierno Vasco:

Opción correcta C: Ha aprobado más de un acuerdo de interés.

Pregunta 428 · Respuesta C

OFICIAL

El Proyecto Aurrerabide:

Opción correcta C: Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra Administración: añadir valor público satisfaciendo necesidades de forma equitativa.

Pregunta 429 · Respuesta D

OFICIAL

Las principales características del Modelo en que se apoya Aurrerabide son:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 430 · Respuesta A

OFICIAL

El Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco se apoya en:

Opción correcta A: 6 ejes.

Pregunta 431 · Respuesta A

OFICIAL

Algunos de los ejes en que se apoya el Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco son los siguientes:

Opción correcta A: Estrategia, personas.

Pregunta 432 · Respuesta B

OFICIAL

La consideración de cómo se promueve la buena administración y la ética pública, se impulsa el trabajo colaborativo y se asume la responsabilidad con la sostenibilidad, la igualdad de oportunidades y la normalización del uso del euskera está relacionada con el siguiente eje del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco:

Opción correcta B: Sociedad.

Pregunta 433 · Respuesta C

OFICIAL

Los aspectos esenciales para la implantación del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco recogidos en los Ejes son en total:

Opción correcta C: 25.

Pregunta 434 · Respuesta D

OFICIAL

El aspecto esencial para la implantación del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco denominado «Identificar la misión de la Unidad Organizativa» supone puntualizar el siguiente aspecto:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 435 · Respuesta A

OFICIAL

El aspecto esencial para la implantación del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco que se denomina «Identificar la misión de la Unidad Organizativa» está incluido dentro del eje:

Opción correcta A: Estrategia.

Pregunta 436 · Respuesta A

OFICIAL

El aspecto esencial para la implantación del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco denominado «Diseñar y gestionar el Plan de Gestión Anual a partir del establecimiento de una sistemática de gestión avanzada» supone concretar el siguiente aspecto:

Opción correcta A: Los proyectos que durante el año en curso deben desplegarse para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos recogidos en el Plan de Acción a 4 años.

Pregunta 437 · Respuesta B

OFICIAL

El Catálogo de Servicios:

Opción correcta B: Es el documento que recoge, identifica y define los servicios de referencia de la Unidad desde el punto de vista de las personas o entidades destinatarias de los mismos.

Pregunta 438 · Respuesta D

OFICIAL

Identificados los Grupos de Interés de una Unidad y definida la gestión individualizada con cada uno de ellos, es fundamental gestionar sus Necesidades y sus Expectativas:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 439 · Respuesta D

OFICIAL

Un Plan de Acogida y Despedida:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 440 · Respuesta B

OFICIAL

El Plan de Formación de la Unidad:

Opción correcta B: El Plan debería recoger, al menos, la siguiente fase: concreción de las acciones formativas, adecuando su formato y personas destinatarias en cada caso.

Pregunta 441 · Respuesta A

OFICIAL

Ser proactivos en la difusión del Código Ético y de Conducta y mejorar el nivel de rendición de cuentas y transparencia de la Unidad Organizativa:

Opción correcta A: Supone que la Unidad debería asegurar que todas las personas conocen el Código Ético y de Conducta de cargos públicos y personal eventual de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como los Principios Éticos establecidos en el Estatuto Básico de la Empleada o Empleado Público.

Pregunta 442 · Respuesta C

OFICIAL

Desde el punto de vista del Modelo de Gestión Pública Avanzada, el análisis o evaluación de resultados se circunscribe a los resultados en relación con los objetivos planteados por la Unidad; es por eso que propone abordar, inicialmente, los siguientes aspectos básicos:

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 443 · Respuesta B

OFICIAL

¿Cuál es el texto legal que establece, de forma detallada, el régimen jurídico de los derechos de los ciudadanos y de los interesados en el marco del procedimiento administrativo?

Opción correcta B: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Pregunta 444 · Respuesta D

OFICIAL

Tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son incorrectas.

Pregunta 445 · Respuesta B

OFICIAL

El Punto de Acceso General electrónico de la Administración:

Opción correcta B: Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.

Pregunta 446 · Respuesta C

OFICIAL

La Carpeta Ciudadana:

Opción correcta C: A través de ella cada persona podrá acceder a su información, al seguimiento de los trámites administrativos que le afecten y a las notificaciones y comunicaciones en el ámbito de la Administración Pública competente, así como obtener certificaciones administrativas.

Pregunta 447 · Respuesta D

OFICIAL

El derecho a ser asistido en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son incorrectas.

Pregunta 448 · Respuesta D

OFICIAL

Respecto al derecho a utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, elija la afirmación correcta:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son incorrectas.

Pregunta 449 · Respuesta B

OFICIAL

Respecto a la lengua, el Estatuto de Autonomía para el País Vasco:

Opción correcta B: Dispone que el euskera tendrá, como el castellano, carácter de lengua oficial en Euskadi.

Pregunta 450 · Respuesta A

OFICIAL

La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera:

Opción correcta A: Reconoce a todos los y las ciudadanas el derecho a usar tanto el euskera como el castellano en sus relaciones con la Administración Pública en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

Pregunta 451 · Respuesta A

OFICIAL

El acceso de los y las ciudadanas a los archivos y registros administrativos:

Opción correcta A: Se menciona en la Constitución.

Pregunta 452 · Respuesta A

OFICIAL

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, establece ciertos límites por razón de la materia al derecho de acceso a la información pública (art. 14):

Opción correcta A: Sí, como, por ejemplo, la seguridad nacional.

Pregunta 453 · Respuesta D

OFICIAL

A tenor de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en caso de denegación del acceso a la información:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son incorrectas.

Pregunta 454 · Respuesta C

OFICIAL

El derecho a ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones:

Opción correcta C: Afecta a quienes representan (en el sentido real y no jurídico) a la Administración, ya que impone la obligación de proporcionar cierto trato hacia las personas que se aproximen a la Administración Pública.

Pregunta 455 · Respuesta B

OFICIAL

Para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios públicos y la observancia de las obligaciones por parte del personal administrativo:

Opción correcta B: Se establecen canales de comunicación, de quejas y de sugerencias que permiten al ciudadano poner en conocimiento el incorrecto funcionamiento de la Administración, a fin de que las deficiencias sean corregidas.

Pregunta 456 · Respuesta B

OFICIAL

La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, ha previsto un régimen disciplinario que sanciona la ligera incorrección con el público, superiores, compañeros o subordinados como (artículo 85.c):

Opción correcta B: Infracción leve.

Pregunta 457 · Respuesta C

OFICIAL

La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca ha previsto un régimen disciplinario que sanciona la falta grave de consideración con los administrados como (artículo 84.b):

Opción correcta C: Infracción grave.

Pregunta 458 · Respuesta D

OFICIAL

La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca ha previsto un régimen disciplinario que sanciona toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social como (artículo 83. b):

Opción correcta D: Infracción muy grave.

Pregunta 459 · Respuesta C

OFICIAL

El derecho a exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente:

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 460 · Respuesta A

OFICIAL

El marco de la responsabilidad administrativa objetiva nos sitúa:

Opción correcta A: En el régimen propio de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas en los términos reconocidos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pregunta 461 · Respuesta A

OFICIAL

Desde el punto de vista o vertiente subjetiva, el marco normativo se prevé, con carácter principal:

Opción correcta A: En la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pregunta 462 · Respuesta C

OFICIAL

Cuando las autoridades y personal al servicio de la Administración causan daños y perjuicios a los ciudadanos y ciudadanas:

Opción correcta C: Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 463 · Respuesta D

OFICIAL

Si la Administración, tras analizar una reclamación planteada por los daños y perjuicios causados por sus agentes, la estimara ¿podrá exigir a sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad?

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 464 · Respuesta A

OFICIAL

Si las autoridades, agentes o funcionarios causan daños por actividades delictivas:

Opción correcta A: Es posible el inicio de una acción penal contra el mismo.

Pregunta 465 · Respuesta B

OFICIAL

El Documento Nacional de Identidad electrónico:

Opción correcta B: Es un tipo particular de certificado electrónico que acredita electrónicamente la identidad personal de su titular, en los términos establecidos en el artículo 8 de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

Pregunta 466 · Respuesta B

OFICIAL

La correcta interpretación del derecho a la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas:

Opción correcta B: Conlleva hacer una remisión prácticamente en bloque a la normativa en materia de protección de datos constituida fundamentalmente por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Pregunta 467 · Respuesta D

OFICIAL

En cuanto a la cuestión del derecho a la protección de datos de carácter personal:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 468 · Respuesta A

OFICIAL

En la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando se establece la lista de los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

Opción correcta A: Se cierra dicha lista con la referencia a que existirán cualesquiera otros derechos que se les reconozcan por la Constitución y las leyes (así, las leyes de carácter sectorial).

Pregunta 469 · Respuesta B

OFICIAL

En el concepto de comunicación se incluye lo siguiente:

Opción correcta B: Su fin es transmitir o recibir información u opiniones distintas.

Pregunta 470 · Respuesta D

OFICIAL

En el esquema de la comunicación se incluyen los siguientes componentes:

Opción correcta D: Las respuestas anteriores son correctas.